



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Verbale n° 4 del 2 ottobre 2017

Il giorno 2 ottobre 2017 con inizio alle ore 10,45, a seguito di convocazione inviata il 12 settembre 2017, si è riunito presso l'Aula C di giurisprudenza (sede centrale di via Università 12) il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo, per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

- 1) *Approvazione del verbale della seduta del 10/7/2017*
- 2) *Sistemi di valorizzazione del PTA*
- 3) *Formazione*
- 4) *Benefits*
- 5) *Varie ed eventuali*

I presenti, giustificati ed assenti sono riportati nella tabella seguente:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente giustificato</b>	<b>Assente</b>
<b>BALLERINI ANDREA</b>	X		
<b>BOCCHI ELENA</b>	X		
<b>CATELLANI SILVIA ANTONIA</b>		X	
<b>CLEGG LOIS KATERINE</b>		X	
<b>COMELLI ANDREA</b>		X	
<b>DELMAESTRO SONJA</b>	X		
<b>FUSARI ANTONELLA</b>		X	
<b>GHILLANI MARIO</b>	X		
<b>GOBERTI GIANNA</b>	X		
<b>GRAFFI LUCA</b>	X		
<b>GROSSI ALESSANDRA</b>	X		
<b>MARAZZI MARIA ANTONIETTA</b>		X	
<b>MONTANARI FRANCO</b>	X		
<b>OLLA' RITA</b>	X		
<b>PIZZIN GISELLA</b>		X	
<b>POLETTI SILVIA</b>		X	
<b>TAGLIANI CINZIA</b>	X		
<b>TONDELLI KATIA</b>	X		
<b>VILLA VANNI</b>	X		
<b>ZANI CRISTIANA</b>		X	

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta.

Su proposta del Presidente, il Consiglio approva l'affidamento delle funzioni di Segretario verbalizzante al consigliere Franco Montanari.

Partecipano alla seduta, in rappresentanza dell'amministrazione universitaria, i colleghi:

- Fausto Lina, responsabile della U.O. "Formazione e benessere organizzativo";
- Maria Pia Oliveto, responsabile della U.O. "Welfare e previdenza".

Il Presidente presenta i punti all'ordine del giorno.

Eventuali allegati sono parte integrante del presente verbale.

### **1) Approvazione del verbale della seduta del 10/7/2017**

Il Presidente porta all'approvazione il verbale, inviato preventivamente in bozza a tutti i Consiglieri.

Il Consiglio approva a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri Bocchi, Goberti e Tondelli.

Viene brevemente discussa l'ultima stesura della bozza del verbale relativo all'incontro avvenuto in data 5/9/2017 con la Prof. Careri in qualità di candidato Rettore, che viene ratificata.

### **2) Sistemi di valorizzazione del PTA**

Il Presidente illustra brevemente alcune possibili iniziative da proporre all'amministrazione per valorizzare il ruolo del PTA all'interno dell'ateneo.

In particolare emergono, nel corso della discussione in cui intervengono alcuni consiglieri, le proposte di rendere più snelle le procedure di mobilità interna, la necessità di reperire risorse economiche aggiuntive al fine di incrementare le voci di salario accessorio, aumentare la percentuale del peso del PTA in sede di elezione del Rettore, ora stabilita nella misura del 15%, come condiviso in sede di campagna elettorale, anche da tutti i candidati alla carica di Rettore

Il Presidente invita i colleghi Oliveto e Lina ad intervenire illustrando brevemente le iniziative poste in essere e quelle previste a favore dei dipendenti dell'Università.

La Dott.ssa Mariapia Oliveto ha informato che per il 2018 il CUG ha messo in campo nelle sue attività anche la progettazione e l'attivazione di azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita, lavoro e studio.

Il proposito del CUG si dirige principalmente verso la creazione di "spazi bimbo" dedicati ai figli del personale, compreso il personale non strutturato operante a vario titolo nell'Ateneo, e degli studenti. Nello specifico:

- creazione o messa a disposizione dei dipendenti di un servizio di Baby Parking;
- creazione di stanze adibite per l'allattamento dei bimbi di personale e studenti che per vari motivi si trovano a dover accedere alle strutture dell'Ateneo.

Per quanto riguarda gli interventi di Welfare, ovvero a carattere assistenziale, la U.O. (presso la quale è stato attivato il Servizio Welfare di cui è Responsabile la Dott.ssa Giovanna Maria Gallo) ha in programma una ricognizione ed analisi degli interventi già previsti, ciò allo scopo di individuare gli ambiti di miglioramento e poter di conseguenza proporre la revisione e/o il potenziamento dei medesimi.

Il Sig. Fausto Lina ha informato i presenti riguardo alle azioni intraprese e da intraprendere riguardo il BENESSERE ORGANIZZATIVO.

### **“Telelavoro”**

è in corso l'iter amministrativo per la revisione delle “linee guida per il telelavoro” che saranno probabilmente proposte per l'approvazione nella seduta del Consiglio di Amministrazione di novembre 2017.

Nel CdA del 9 ottobre 2017 è proposto in approvazione il bando per il telelavoro per l'annualità 2017-18 per 40 postazioni; l'annualità attuale (2016-17) ha attive 31 postazioni e non ci sono richieste in essere.

### **“Smart working”**

A seguito della L. 7 agosto 2015 n.124 (art.14) e Direttiva del PCM n.3 del 1 giugno 2017, anche la Pubblica Amministrazione può fare progetti sperimentali di “smart working”.

In collaborazione col gruppo “UNISMART”, coordinato dal Prof. Fulvio Celico, è in corso di preparazione un progetto sperimentale, da attuare nel corso del 2018, per mettere a bando almeno 10/15 postazioni. Si sta ipotizzando di rendere maggiormente flessibili orari e giorni di attività (rispetto al telelavoro) da concordare direttamente col responsabile della struttura, e concedere la possibilità di utilizzare, oltre al proprio domicilio e gli spazi di co-working messi a disposizione dall'Ateneo, anche altre abitazioni individuate dal richiedente (case di genitori, fratelli, suoceri, eccetera).

### **“Prevenzione oncologica”**

Sono in corso le attività per aderire ad un'iniziativa proposta dalla Consiglieria di parità della Provincia di Parma, rivolta a tutti gli enti pubblici territoriali, per la realizzazione di un progetto sperimentale per la prevenzione oncologica per PTA (visite in orario di lavoro) e per docenti (all'interno dell'Ateneo è un'attività svolta in collaborazione fra UO Formazione e Benessere Organizzativo, Centro Servizi per la salute, CUG e UO Welfare e Previdenza).

Gli ambiti oncologici individuati sono:

1. seno;
2. prostata;
3. cavo orale;
4. melanoma;
5. tiroide.

Il progetto prevede anche l'attivazione di un percorso informativo denominato “Stili di vita” rivolto a tutto il personale dell'Ateneo (tecnico-amministrativo e docente); verranno organizzati incontri informativi su vari argomenti (fumo, movimento, cultura diagnosi precoce, e altri) rivolti ad un uditorio di massimo 80/100 persone per volta e verranno utilizzati medici e psicologi specialisti.

### **FORMAZIONE**

- Indagine presso i Dipartimenti per evidenziare le necessità di formazione specialistica per tecnici dipartimentali (anche di laboratorio) e conseguenti piani formativi specifici.
- Accordo con Dipartimenti per partecipazione PTA a corsi organizzati dai Dipartimenti stessi.
- Utilizzo competenze interne per attività di docenza (attività già iniziata nel 2017)
- 4 o 5 edizioni per formazione su TITULUS (protocollo, flusso documentale, fascicolazione, firme digitali) per circa 350/400 utenti di Amministrazione, Dipartimenti e Centri;
- 2 o 3 edizioni per formazione per chiarire e uniformare le regole per la redazione di atti amministrativi (delibere, decreti, determine dirigenziali) per circa 150/200 utenti di Amministrazione Dipartimenti e Centri (in collaborazione con UO Programmazione, Organi e Affari Istituzionali);
- 3 o 4 incontri, almeno 2 nel 2018, sull'anticorruzione per tutto il Personale Tecnico Amministrativo
- 2 o 3 edizioni sull'anticorruzione per gli utenti delle aree a maggior rischio (approvvigionamenti, concorsi)
- Formazione rivolta a tutti su informatica di base; 3 o 4 incontri nel 2018.
- Corsi di inglese a partire dagli utenti di ricerca e didattica

- Contabilità (sulla base delle necessità evidenziate dall'Area e dai Dipartimenti)
- Didattica (sulla base delle necessità evidenziate dall'Area e dai Dipartimenti)
- Ricerca (sulla base delle necessità evidenziate dall'Area e dai Dipartimenti)

Intervengono nel dibattito molti Consiglieri che segnalano la necessità di attivare opportune iniziative per sottoscrivere convenzioni favorevoli con strutture dedicate all'assistenza ed alla cura dei famigliari anziani.

Viene proposto di verificare la possibilità di ridiscutere le condizioni attualmente in vigore riguardo le convenzioni bancarie attive con Cariparma, chiedendo un miglioramento a favore dei dipendenti che ne usufruiscono.

Viene anche proposto di attivare iniziative di assistenza sanitaria a favore dei dipendenti, con modalità eventualmente alternative rispetto al rimborso spese e che riguardino, per esempio, cure fisioterapiche, lenti correttive, visite specialistiche, ecc.

Il Presidente ringrazia i colleghi Oliveto e Lina delle informazioni riguardo alle iniziative attivate nei propri ambiti.

Alle ore 12,55 escono Mariapia Oliveto e Fausto Lina.

Alcuni consiglieri segnalano che, durante i colloqui orali svolti nell'ambito delle procedure concorsuali del PTA, sarebbe opportuno valutare attentamente, da parte dei commissari, le attitudini e le caratteristiche di ogni candidato in modo da indirizzarne l'assegnazione alla struttura universitaria più idonea, in modo da ottenere una maggiore soddisfazione personale e, di conseguenza, il massimo rendimento per la struttura universitaria.

Alle ore 13,05 esce Gianna Goberti.

Viene proposto da Sonja Delmaestro di inviare a tutto il personale TA dell'ateneo una mail "di presentazione" del CPTA contenente alcune informazioni, l'elenco dei componenti con i relativi recapiti ed altre informazioni.

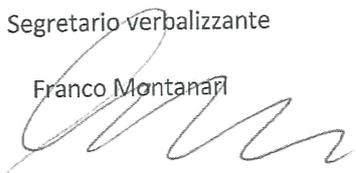
Il consiglio approva.

Alle ore 13,20 l'assemblea è sciolta

Parma, 2 ottobre 2017

Il Segretario verbalizzante

Franco Montanari



Il Presidente

Vanni Villa

