



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI
E AFFARI ISTITUZIONALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 29 MARZO 2018

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
Andrei	Paolo	Rettore Presidente	x		
Bettuzzi	Saverio	Membro	x		
Careri	Maria	Membro	x		
Puliatti	Salvatore	Membro Segretario	x		
Selleri	Stefano	Membro	x		
Buffetti	Sara	Membro	x		
Della Rovere	Antonio	Membro	x		
Toma	Lorenzo	Membro	x		
Ferrarini	Ivano	Membro			x
Pontremoli	Andrea	Membro	x		

DELIBERA CDA/29-03-2018/76 CASI STRAORDINARI - AMMISSIONE AL TELELAVORO 2017-18 N. 2 POSTAZIONI

Il Consiglio,

preso atto dello Statuto di Ateneo;

premesso che l'art. 4 della legge 16 giugno 1998, n. 191 ha esplicitamente legittimato il telelavoro, quale "forma di lavoro a distanza" di cui le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi "allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane"; che in forza di tale disposizione, le Amministrazioni "possono installare, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici necessari e possono autorizzare i propri dipendenti ad effettuare, a parità di salario, la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro, previa determinazione delle modalità per la verifica dell'adempimento della prestazione lavorativa" (1° comma);



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI
E AFFARI ISTITUZIONALI

visto il Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 8 marzo 1999, n. 70);

visto il D.lgs. 81/2008 in particolare l'art. 3 comma 10;

visto l'Accordo Quadro Nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazione del 23.3.2000;

visto l'Accordo Quadro Europeo sul telelavoro del 16.07.2002;

vista la Deliberazione 31 maggio 2001, n. 16 dell'Autorità per l'Informatica della pubblica amministrazione – *“Regole tecniche per il telelavoro ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 70”*;

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università attualmente vigente ed in particolare l'art. 23;

viste le *“Linee Guida per il Telelavoro”* approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione n.550-31740, del 28 luglio 2016; in particolare l'Art. 8 –Casi straordinari– che prevede, per particolari condizioni dovute all'insorgenza di stati di necessità legati a particolari cure e terapie, proprie e dei propri famigliari, di ammettere un numero di dipendenti superiore di quello già previsto;

vista la delibera n.563-32308, del 9 ottobre 2017, mediante la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha stabilito, per l'annualità 2017-18, un massimo di 40 postazioni di telelavoro;

visto il DR rep. DRD n.2239/2017, protocollo n.173545 del 16 ottobre 2017, mediante il quale sono state messe a bando n.40 postazioni di telelavoro per l'annualità 2017-18;

visto il DR rep. DRD n.3039/2017, protocollo n.203438 del 22 dicembre 2017, mediante il quale veniva stabilita l'assegnazione di 38 postazioni di telelavoro per l'annualità 2017-18;



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI
E AFFARI ISTITUZIONALI

visto il DR rep. DRD n.20, Protocollo n.3640 del 10 gennaio 2018, mediante il quale è stato stabilito l'inizio dell'attività per le 38 postazioni di telelavoro a decorrere dal 15 gennaio 2018, sino al 14 gennaio 2019;

preso atto della richiesta di accesso al Telelavoro 2017-18, ai sensi dell'art. 8 – Casi Straordinari - delle “Linee guida per il telelavoro”, della dipendente AVANZINI Sonia (prot. n. 37468 del 21 febbraio 2018);

preso atto della richiesta di accesso al Telelavoro 2017-2018 ai sensi dell'art. 8 – Casi Straordinari - delle “Linee guida per il telelavoro”, della dipendente ROMA Rachele (prot. n. 41915 del 27 febbraio 2018);

preso atto del verbale del 01 marzo 2018 della Commissione preposta alla valutazione delle domande di accesso al telelavoro 2017-18, nominata con DR rep. DRD n.2457, protocollo n.180719 del 31 ottobre 2017, nel quale la Commissione stessa propone di assegnare ad AVANZINI Sonia e a ROMA Rachele, ai sensi dell'art.8 delle “Linee guida per il telelavoro” due postazioni di telelavoro per l'annualità 2017-18 per esigenze straordinarie;

preso atto della disponibilità delle attrezzature informatiche necessaria alla predisposizione di n. 2 ulteriori postazioni di telelavoro per l'annualità 2017-18 dichiarata dal Dirigente dell'Area Sistemi Informativi;

preso atto dell'attestazione resa dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, agli atti dell'Ufficio della U.O. Programmazione, Organi e Affari Istituzionali, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura della spesa;

preso atto del nulla osta del Centro di Servizi per la salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, protocollo n.50968 dell'8 marzo 2018, sull'idoneità dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività in telelavoro di Avanzini Sonia e Roma Rachele;

unanime,

delibera



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA AFFARI GENERALI E LEGALE
U.O. PROGRAMMAZIONE, ORGANI
E AFFARI ISTITUZIONALI

1. di approvare il verbale della Commissione preposta alla valutazione delle due richieste di accesso al telelavoro, allegato alla presente deliberazione, per l'attivazione di ulteriori n.2 postazioni di telelavoro di cui all'art.8 Casi straordinari delle "Linee guida per il telelavoro" per l'annualità 2017-18 con scadenza 14 gennaio 2019;
2. di attivare le due postazioni di telelavoro per AVANZINI Sonia e ROMA Rachele, ai sensi dell'art.8 delle "Linee guida per il telelavoro", a partire dal 9 aprile 2018 sino al 14 gennaio 2019;
3. di autorizzare la consegna in comodato d'uso delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività in telelavoro;
4. di stabilire in €37,50 (9/12) il rimborso spese forfettario per ognuna delle 2 postazioni di telelavoro;
5. di imputare la spesa massima di €75,00 sul Budget CA.C.B.08.02.03.10, anno 2018, della UO Formazione e Benessere Organizzativo dell'Area Personale e Organizzazione;
6. di imputare le eventuali spese per dispositivi e collegamenti in rete, quantificabili solo al momento delle assegnazioni delle postazioni di telelavoro, rispettivamente sul conto della UO Erogazione Servizi dell'Area Sistemi Informativi.
7. di imputare le spese per le eventuali sedute ergonomiche, quantificabili solo al momento delle assegnazioni delle postazioni di telelavoro, sul budget della U.O. Approvvigionamenti.

Il Segretario
Salvatore Puliatti

DESTINAZIONE DELIBERE		N.	
Rettore	Dirigente Area Affari Generali e Legale	Dirigente Area Didattica	Atti
Direttore Generale	Dirigente Area Economico Finanziaria	Dirigente Area Personale e Organizzazione	Aff. Istituz.
Pro Rettore Vicario	Dirigente Area Edilizia	Dirigente Area Sistemi Informativi	
	Dirigente Area Ricerca		