



UNIVERSITÀ DI PARMA

CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Servizio Prevenzione e Protezione

Parco Area delle Scienze, 31/A – 43124 Parma

e-mail: spp@unipr.it

Procedura per la gestione di casi sospetti o accertati di positività a COVID-19 nelle sedi di Ateneo

*“Disposizioni interne di contrasto e contenimento del contagio SARS-CoV-2 e criteri generali di prevenzione e sicurezza”
– Allegato 10*

Procedura di sicurezza – Art. 33, c. 1, lett. f), D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

Identificativo procedura: COVID_ALL 10

Versione: R_00 – ottobre 2020

Premessa

La presente procedura descrive le modalità per la gestione e la segnalazione di casi sospetti o confermati di positività all'infezione SARS-CoV-2 (COVID-19) nelle sedi e attività dell'Università degli Studi di Parma.

La presente procedura è parte integrante delle *“Disposizioni interne di contrasto e contenimento del contagio SARS-CoV-2 (COVID-19) e criteri generali di prevenzione e sicurezza”* e costituisce elemento propedeutico allo svolgimento delle attività del Referente universitario per COVID-19, individuato con DR 1195/2020 ai sensi DPCM 7 settembre 2020 – Allegato 22 (v. nota 1).

La sistematica attuazione di quanto indicato nella presente procedura è attività indispensabile ai fini del contrasto e contenimento del contagio in Ateneo.

Scopo

Scopo della presente procedura è fornire indicazioni operative per la gestione interna dei casi sospetti o confermati di infezione a SARS-CoV-2 (COVID-19) e consentire lo svolgimento delle attività di prevenzione previste dall'Allegato 22 al DPCM 7 settembre 2020. Finalità specifiche sono individuate nell'isolamento preventivo dei casi sospetti, nella collaborazione con AUSL per l'identificazione dei contatti stretti, nell'attivazione delle successive procedure di sanificazione degli ambienti.

Informazioni sulla pubblicazione

La presente procedura è oggetto di aggiornamenti successivi ed è pubblicata in ultima revisione all'interno della pagina web del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo (<https://www.unipr.it/spp>) e nella piattaforma istituzionale Elly ProForm – Sezione “Sicurezza e Prevenzione” (<https://elly.proform.unipr.it/2018/>).

Indicazioni operative per la gestione di casi sospetti o confermati di positività a SARS-CoV-2 (COVID-19)

Qualora all'interno delle sedi e attività universitarie siano presenti persone sospette o confermate di positività ad infezione COVID-19, devono essere attuate le seguenti istruzioni operative per l'immediata identificazione e limitazione delle sequenze di contagio.

Tabella 1. Istruzioni operative per la gestione e segnalazione interna

Condizione individuale	Descrizione delle azioni	Soggetti di riferimento
CASO 1 Presenza di sintomi di infezione respiratoria acuta (febbre, tosse, raffreddore)	<ul style="list-style-type: none"> - Immediata astensione dalla presenza nelle sedi di Ateneo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratore o studente
CASO 2 Contatto stretto con soggetto risultato positivo (es. convivente positivo a COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> - Immediata astensione dalla presenza nelle sedi di Ateneo - Segnalazione al Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori di UniPR E-mail: smedprev@unipr.it Tel. 0521 033101 – 0521 033103 - Segnalazione al proprio Direttore o Dirigente (per lavoratori) o ai referenti del proprio Corso di Studio (per studenti) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratore o studente
CASO 3 Propria positività accertata a COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> - Immediata astensione dalla presenza nelle sedi di Ateneo - Segnalazione al Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori di UniPR E-mail: smedprev@unipr.it Tel. 0521 033101 – 0521 033103 - Segnalazione al proprio Direttore o Dirigente (per lavoratori) o ai referenti del proprio Corso di Studio (per studenti) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratore o studente
	<ul style="list-style-type: none"> - Sospensione immediata della presenza in sede per tutte le persone che hanno avuto contatti stretti, fino ad esito dell'indagine epidemiologica - Per i Corsi di Studio – Sospensione immediata delle attività didattiche in presenza del Corso di Studio e anno di corso interessati, per un periodo di 15 giorni - Collaborazione con il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori di UniPR 	<ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento, Centro, Area Dirigenziale
	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con AUSL Parma per le attività di <i>contact tracing</i> e l'eventuale invio delle raccomandazioni di isolamento - Invio segnalazione interna ad Area Edilizia e Infrastrutture 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori - Referente Universitario per COVID-19
	<ul style="list-style-type: none"> - Chiusura dei locali e attivazione delle procedure di pulizia e sanificazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Area Edilizia e Infrastrutture

App IMMUNI

Al fine di facilitare il tracciamento e l'identificazione dei contatti stretti e di quelli casuali, laddove si verificasse la presenza di soggetti positivi, il personale e gli studenti dell'Ateneo sono fortemente invitati a dotarsi della app IMMUNI tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi universitari.

Provenienza da zone a rischio (es. paesi esteri per cui sono individuate restrizioni)

In caso di provenienza da zone a rischio (es. paesi esteri per cui sono individuate restrizioni) rimane necessario procedere in accordo con le indicazioni normative emanate da Governo, Regione e Autorità Sanitarie.

Misure di primo soccorso in caso di sintomi manifestati durante la presenza in sede

Le persone che manifestano sintomi influenzali durante la frequentazione delle sedi di Ateneo devono immediatamente sospendere le attività, richiedere, se necessaria, l'assistenza degli addetti al primo soccorso, avvisare il proprio Direttore o Dirigente, recarsi presso il domicilio e contattare il medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria.

Nel caso in cui la persona che presenta i sintomi riconducibili a COVID-19 necessiti di assistenza, gli **addetti al primo soccorso** indossano immediatamente i DPI necessari (semi maschere FFP2, occhiali o visiere, guanti) e successivamente fanno indossare alla persona che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica. Gli addetti allontanano dai locali eventuali altri lavoratori o studenti e contattano immediatamente il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori dell'Università degli Studi di Parma (smedprev@unipr.it). Anche in questo caso sono preventivamente identificate le persone che hanno avuto contatti stretti negli spazi universitari ed i nominativi sono conservati per collaborazione con AUSL Parma – Dipartimento di Sanità Pubblica, ai fini del tracciamento e dell'eventuale invio delle raccomandazioni di isolamento.

I locali utilizzati da persone confermate di positività ad infezione COVID-19 sono sottoposti a completa disinfezione e pulizia secondo le indicazioni della circolare del Ministero della Salute n. 5443 e s.m.i.

Per le misure di primo soccorso rimangono inoltre in vigore le previsioni del Piano di Emergenza dell'edificio. Tutti i piani di emergenza degli edifici di Ateneo sono pubblicati in apposita sezione della pagina web del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo (www.unipr.it/Piani_emergenza_strutture_Ateneo).

Note

1. Il Referente Universitario per COVID-19 dell'Università degli Studi di Parma è la Prof.ssa Rossana Cecchi, incaricata con DR 1195/2020 per lo svolgimento delle funzioni di cui all'Allegato 22 del DPCM 7 settembre 2020.