



# UNIVERSITÀ DI PARMA

CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

**Servizio Prevenzione e Protezione**

Parco Area delle Scienze, 31/A – 43124 Parma

e-mail: [spp@unipr.it](mailto:spp@unipr.it)

## Procedura per la gestione di casi COVID-19 in imprese e aziende esterne operative all'interno dell'Ateneo

*“Disposizioni interne di contrasto e contenimento del contagio SARS-CoV-2 e criteri generali di prevenzione e sicurezza”  
– Allegato 11*

*Integrazione DUVRI – Art. 26, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81*

Identificativo procedura: COVID\_ALL 11

Versione: R\_00 – ottobre 2020

### Premessa

La presente procedura descrive le modalità per la gestione e la segnalazione di casi sospetti o confermati di positività all'infezione SARS-CoV-2 (COVID-19) del **personale di imprese e aziende esterne** operative all'interno delle sedi dell'Università degli Studi di Parma.

La presente procedura è parte integrante delle *“Disposizioni interne di contrasto e contenimento del contagio SARS-CoV-2 (COVID-19) e criteri generali di prevenzione e sicurezza”* e costituisce elemento integrativo ai Documento di Valutazione dei Rischi derivanti da Interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

La sistematica attuazione di quanto indicato nella presente procedura è attività indispensabile ai fini del contrasto e contenimento del contagio SARS-CoV-2 (COVID-19) in Ateneo.

### Scopo

Scopo della presente procedura è fornire indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o confermati di infezione a SARS-CoV-2 (COVID-19) nel personale di imprese e aziende esterne e consentire lo svolgimento delle attività di prevenzione. Finalità specifiche sono individuate nell'isolamento preventivo dei possibili contatti stretti avvenuti all'interno dell'Ateneo, nella successiva collaborazione con AUSL, nell'attivazione delle procedure di sanificazione degli ambienti.

### Informazioni sulla pubblicazione

La presente procedura è oggetto di aggiornamenti successivi ed è pubblicata in ultima revisione all'interno della pagina web del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo (<https://www.unipr.it/spp>) e nella piattaforma istituzionale Elly ProForm – Sezione “Sicurezza e Prevenzione” (<https://elly.proform.unipr.it/2018/>).

### Indicazioni operative per la gestione di casi COVID-19 nelle imprese e aziende esterne

Qualora all'interno di imprese e aziende esterne attive all'interno dell'Ateneo siano presenti persone sospette o confermate di positività ad infezione COVID-19, devono essere attuate le seguenti istruzioni operative per l'immediata identificazione e limitazione delle sequenze di contagio.

Tabella 1. Istruzioni operative per la gestione e segnalazione interna

Condizione individuale	Descrizione delle azioni	Soggetti di riferimento
<b>CASO 1</b> Presenza di sintomi di infezione respiratoria acuta (febbre, tosse, raffreddore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Immediata astensione dalla presenza nelle sedi di Ateneo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datore di Lavoro ditta esterna</li> <li>- Lavoratore ditta esterna</li> </ul>
<b>CASO 2</b> Contatto stretto con soggetto risultato positivo (es. convivente positivo a COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Immediata astensione dalla presenza nelle sedi di Ateneo e invio segnalazione al RUP</li> <li>- Il RUP effettua la segnalazione al Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori di UniPR E-mail: <a href="mailto:smedprev@unipr.it">smedprev@unipr.it</a> Tel. 0521 033101 – 0521 033103</li> <li>- Il RUP effettua la segnalazione ai Direttori e/o ai Dirigenti UniPR responsabili degli spazi in cui operava il soggetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datore di Lavoro ditta esterna</li> <li>- Lavoratore ditta esterna</li> <li>- Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</li> </ul>
<b>CASO 3</b> Propria positività accertata a COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Immediata astensione dalla presenza nelle sedi di Ateneo e invio segnalazione al RUP <b>allegando elenco dei contatti presso UniPR nei 2 giorni antecedenti i sintomi o l'esito del tampone</b></li> <li>- Il RUP effettua la segnalazione al Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori di UniPR E-mail: <a href="mailto:smedprev@unipr.it">smedprev@unipr.it</a> Tel. 0521 033101 – 0521 033103</li> <li>- Il RUP effettua la segnalazione ai Direttori e/o ai Dirigenti UniPR responsabili degli spazi in cui operava il soggetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datore di Lavoro ditta esterna</li> <li>- Lavoratore ditta esterna</li> <li>- Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sospensione immediata della presenza in sede per tutte le persone che presso UniPR hanno avuto contatti stretti con il lavoratore, fino ad esito dell'indagine epidemiologica</li> <li>- <b>Collaborazione con il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori di UniPR</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dipartimento, Centro, Area Dirigenziale UniPR</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con AUSL Parma per le attività di <i>contact tracing</i> e l'eventuale invio delle raccomandazioni di isolamento</li> <li>- Invio segnalazione interna ad Area Edilizia e Infrastrutture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori</li> <li>- Referente Universitario per COVID-19</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiusura dei locali e attivazione delle procedure di pulizia e sanificazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Area Edilizia e Infrastrutture</li> </ul>

### Provenienza da zone a rischio (es. paesi esteri per cui sono individuate restrizioni)

In caso di provenienza da zone a rischio (es. paesi esteri per cui sono individuate restrizioni) rimane necessario procedere in accordo con le indicazioni normative emanate da Governo, Regione e Autorità Sanitarie.

### Misure di primo soccorso in caso di sintomi manifestati durante la presenza in sede

Gli **addetti delle imprese e aziende esterne** che manifestano sintomi influenzali durante la frequentazione delle sedi di Ateneo devono immediatamente sospendere le attività, richiedere, se necessaria, l'assistenza degli addetti al primo soccorso, avvisare il RUP, recarsi presso il domicilio e contattare il medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria.

Nel caso in cui la persona di imprese e aziende esterne presenta i sintomi riconducibili a COVID-19 necessita di assistenza, gli **addetti al primo soccorso** indossano immediatamente i DPI necessari (semi maschere FFP2, occhiali o visiere, guanti) e successivamente fanno indossare alla persona che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica. Gli addetti allontanano dai locali eventuali altri lavoratori o studenti e contattano immediatamente il Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori dell'Università degli Studi di Parma ([smedprev@unipr.it](mailto:smedprev@unipr.it)). Anche in questo caso sono preventivamente identificate le persone che hanno avuto contatti stretti negli spazi universitari ed i nominativi sono conservati per collaborazione con AUSL Parma – Dipartimento di Sanità Pubblica, ai fini del tracciamento e dell'eventuale invio delle raccomandazioni di isolamento.

I locali utilizzati da persone confermate di positività ad infezione COVID-19 sono sottoposti a completa disinfezione e pulizia secondo le indicazioni della circolare del Ministero della Salute n. 5443 e s.m.i.

Per le misure di primo soccorso rimangono inoltre in vigore le previsioni del Piano di Emergenza dell'edificio. Tutti i piani di emergenza degli edifici di Ateneo sono pubblicati in apposita sezione della pagina web del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo ([www.unipr.it/Piani\\_emergenza\\_strutture\\_Ateneo](http://www.unipr.it/Piani_emergenza_strutture_Ateneo)).

### Note

1. Il Referente Universitario per COVID-19 dell'Università degli Studi di Parma è la Prof.ssa Rossana Cecchi, incaricata con DR 1195/2020 per lo svolgimento delle funzioni di cui all'Allegato 22 del DPCM 7 settembre 2020.