**MODELLO DI ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI DOCENTI**

**nell’ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE**

**ACCORDO N. 2020-1-IT02-KA103-078608**

(da citare in **tutta** la corrispondenza)

*L’Accordo deve essere firmato prima dal docente e successivamente dal Rappresentate Legale dell’Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.*

**Fra:**

1. Istituto di appartenenza:

Codice Erasmus: I PARMA01

Indirizzo completo: Via Università, 12 – 43121 Parma (ITALIA)

Numero di telefono: +39.0521.034037

Numero di fax: +39.0521.347006

Indirizzo di posta elettronica: relint@unipr.it

in prosieguo denominato “**l'Istituto**”

rappresentato da: Prof. Paolo ANDREI – Rettore

(designazione del Rappresentante Legale)

**e:**

1. Cognome:

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome: |  |
| Nome: |  |
| Sesso: |  |
| Codice Fiscale: |  |
| Nazionalità: |  |
| Posizione ricoperta: |  |
| Dipartimento/facoltà: |  |
| Indirizzo completo: |  |
| Numero di telefono: |  |
| Numero di fax: |  |
| Indirizzo di posta elettronica: |  |
| Anno accademico: | 2020/2021 |

Il Partecipante gode di:

**X** Un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+

 Un contributo comunitario Erasmus+ pari a zero (“zero Grant”)

 Un periodo di mobilità con un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo comunitario Erasmus+ (“zero Grant”)

 Un supporto finanziario include un contributo per bisogni speciali

 [Da completarsi solo per il personale proveniente da impresa e per altri Partecipanti che ricevano un contributo comunitario Erasmus+ nel caso in cui l’istituto/organizzazione non sia già in possesso di tali informazioni]

Numero di conto corrente su cui accreditare il finanziamento:

Nome dell’intestatario del conto (se diverso dal Partecipante):

Nome della Banca:

Numero Clearing/BIC/Swift bancario:

IBAN:

in prosieguo denominato/a il “**Partecipante**”,

**HANNO CONCORDATO**

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d’ora in avanti denominato “**l’Accordo**”):

**Allegato I Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching**

**Allegato II Condizioni generali**

**Allegato III Note**

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati.

Per l’Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale italiana.

**CONDIZIONI SPECIALI**

**ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO**

* 1. L’Istituto eroga il contributo finanziario al **Partecipante** per intraprendere un’attività di mobilità a fini di docenza nell'ambito del Programma Erasmus+.
  2. Il **Partecipante** accetta il contributo finanziario o la fornitura dei servizi come specificato nell’Articolo 3 e si impegna ad effettuare la mobilità a fini di docenza come descritto nell’Allegato I, sotto la propria responsabilità.
  3. Qualsiasi modifica o integrazione all’Accordo dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite email.

**ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.
  2. Il **Partecipante** si impegna a svolgere la propria mobilità:

|  |  |
| --- | --- |
| Data di inizio | Data di fine |
|  |  |

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l’ultimo giorno in cui il **Partecipante** deve essere presente presso l’Istituto/organizzazione ospitante:

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione dell'Istituto/organizzazione ospitante: | |
| Codice ERASMUS (se del caso): | Paese: |

*L’Istituto deve scegliere l’opzione applicabile, tra le seguenti:*

 Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata della mobilità

**X** Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell’intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

* 1. Il **Partecipante** riceve un contributo comunitario Erasmus+ per n. \_\_\_\_ giorni di attività.

[Se il **Partecipante** riceve un contributo comunitario Erasmus+, il numero di giorni indicato deve coincidere con la durata della mobilità; se il **Partecipante** riceve un contributo comunitario Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo, il numero di giorni indicato deve coincidere con quello dei giorni coperti dal contributo comunitario Erasmus+: tale contributo deve essere assicurato almeno per la durata minima del periodo di mobilità pari a 2 giorni; se, infine, il **Partecipante** riceve un contributo comunitario pari a zero (*zero-grant*) per l’intera durata della mobilità, tale numero di giorni deve essere uguale a 0 e 0 giorni di viaggio.]

* 1. La durata complessiva del periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività; inoltre, deve essere rispettato un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per qualsiasi periodo inferiore). Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere proporzionato alla durata della settimana stessa. Ove l’attività di teaching fosse combinata con attività di training durante un unico periodo all’estero, le ore minime di attività si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore). Per lo staff proveniente da organizzazione non accademica, non è previsto un numero minimo di ore di attività settimanali.

Il **Partecipante** si impegna a svolgere un totale di:

|  |  |
| --- | --- |
| **giorni:** | **ore di lezione:** |

* 1. Il **Partecipante** può inviare una richiesta di prolungamento del periodo di mobilità entro i limiti stabiliti all’Articolo 2.4; se l’Istituto accetta il prolungamento della durata del periodo di mobilità, l’Accordo deve essere modificato di conseguenza (si veda Articolo 1.3).
  2. L’Attestato rilasciato dall'Istituto/organizzazione ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto.

**ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO**

* 1. *L’Istituto seleziona una delle seguenti opzioni:*

**[Opzione 1] X**

Il **Partecipante** riceve

|  |  |
| --- | --- |
| Contributo per il supporto individuale | € |
| Contributo per le spese di viaggio | € |

L’importo del contributo per il supporto individuale è pari ad € \_\_\_\_\_ giornalieri fino al 14esimo giorno di attività e ad € \_\_\_\_\_ dal 15esimo giorno in poi.

L’importo finale del contributo per il periodo di mobilità è calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità, come specificati nell’Articolo 2.3, per l’importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione[[1]](#footnote-1) e aggiungengendo il contributo per il viaggio[[2]](#footnote-2). Per i partecipanti a “zero-grant” il contributo per il viaggio è pari a 0.

**[Opzione 2] **

L’Istituto/organizzazione garantisce al **Partecipante** una forma di contributo alternativa fornendo i servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. In tale ipotesi, l’Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

**[Opzione 3] **

Il **Partecipante** riceve un contributo finanziario pari ad € \_\_\_\_\_ per il *viaggio/soggiorno* e una forma di contributo alternativa per il *viaggio/soggiorno*. In tale ipotesi, l’Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

* 1. Il rimborso dei costi sostenuti per bisogni speciali, quando applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dal Partecipante.
  2. Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell’Unione.
  3. Eccetto quanto specificato all’Articolo 3.3, il contributo finanziario ricevuto dal **Partecipante** è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento.
  4. Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il **Partecipante** non rispetti i termini del presente Accordo. Tuttavia, non si può procedere alla richiesta di rimborso dei fondi comunitari quando il **Partecipante** non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità secondo quanto descritto nell’Allegato I per cause di forza maggiore; il verificarsi di tali circostanze deve essere comunicato all’istituto di appartenenza *[in caso di personale proveniente da impresa all’Istituto ospitante]* e accettato dall’Agenzia Nazionale.

**ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

* 1. *Nel caso in cui siano state selezionate le Opzioni 1 o 3* di cui all’Articolo 3.1, entro 30 giorni dalla firma dell’Accordo da entrambe le parti, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il **Partecipante** riceve un pre-finanziamento rappresentante il \_\_\_\_\_\_ [indicare una percentuale compresa tra il 70% e il 100%] dell’ammontare massimo del contributo come specificato nell’Articolo 3.
  2. *Nel caso in cui siano state selezionate le Opzioni 1 o 3* Se il finanziamento di cui all’Articolo 4.1 è inferiore al 100% del contributo finanziario, l’invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) è considerato come la richiesta del **Partecipante** per il pagamento del saldo del contributo spettante. **L’Istituto avrà 45 giorni di tempo** per emettere l’ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso.
  3. Il **Partecipante** deve dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell’Attestato di Frequenza fornito dall’Istituto ospitante.

**ARTICOLO 5 – RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY)**

* 1. Il **Partecipante** deve trasmettere online il Rapporto Narrativo, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità a seguito di ricezione dell’invito a procedere alla sua compilazione
  2. Quei **Partecipanti** che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

**ARTICOLO 6 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

* 1. Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
  2. Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l’Istituto e il Partecipante in merito all’interpretazione, all’applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

(Redatto in duplice copia, in italiano)

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Partecipante** | **Per l’Istituto** |
| nome/cognome/  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | nome/cognome/funzione  Prof.ssa Simonetta Anna VALENTI  Pro Rettrice con delega per l’Internazionalizzazione |
| Firma  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Luogo e data  **Parma,** | Firma  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Luogo e data  **Parma,** |

**ALLEGATO I**

**Mobility Agreement**

**Staff Mobility For Teaching[[3]](#endnote-1)**

Planned period of the teaching activity: from *[day/month/year]* till *[day/month/year]*

Duration (days) – excluding travel days: ………………….

**The teaching staff member**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Last name (s) |  | First name (s) |  |
| Seniority[[4]](#endnote-2) |  | Nationality[[5]](#endnote-3) |  |
| Sex [*M/F*] |  | Academic year | 2020/2021 |
| E-mail |  | | |

**The Sending Institution/Enterprise[[6]](#endnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | **Università degli Studi di Parma** | | |
| Erasmus code[[7]](#endnote-5)  (if applicable) | **I PARMA01** | Faculty/Department |  |
| Address | Via Università, 12  43121 – Parma (IT) | Country/ Country code[[8]](#endnote-6) | **IT** |
| Contact person  name and position | Dr. Alessandro  Bernazzoli  Head of  International  Division | Contact person  e-mail / phone | [**relint@unipr.it**](mailto:relint@unipr.it)  **+39.0521.034037** |
| Type of enterprise: |  | Size of enterprise  (if applicable) | <250 employees  >250 employees |

**The Receiving Institution**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Faculty/Department |  |
| Erasmus code  (if applicable) |  |
| Address |  | Country/ Country code |  |
| Contact person name and position |  | Contact person e-mail / phone |  |

#### For guidelines, please look at the end notes on page 3.

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

#### **I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Main subject field[[9]](#endnote-7): ………………….

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: ………………

Number of teaching hours: …………………

Language of instruction: ………………………………………

|  |
| --- |
| **Overall objectives of the mobility:** |

|  |
| --- |
| **Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):** |

|  |
| --- |
| **Content of the teaching programme:** |

|  |
| --- |
| **Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):** |

**II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

By signing[[10]](#endnote-8) this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

|  |
| --- |
| **The teaching staff member**  Name:  Signature: Date: |

|  |
| --- |
| **The sending institution/enterprise**  Name of the responsible person:  Prof.ssa Simonetta Anna VALENTI  Pro Rettrice con delega per l’Internazionalizzazione  Signature: Date: |

|  |
| --- |
| **The receiving institution**  Name of the responsible person:  Signature: Date: |

**ALLEGATO II**

**CONDIZIONI GENERALI**

**Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l’altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all’attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell’altro contraente o del suo staff.

L’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall’Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

**Articolo 2: Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall’Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l’Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l’Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l’Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall’Accordo, dovrà restituire l’importo del contributo già erogato fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l’Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell’Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l’importo del contributo corrispondente all’effettiva durata della mobilità come definita nell’Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l’Istituto di appartenenza.

**Articolo 3: Tutela dei dati**

Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 1725/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio d’Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all’Accordo da parte dell’Istituto di appartenenza, dall’Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il **Partecipante** può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all’Istituto di appartenenza e/o all’Agenzia Nazionale. Il **Partecipante** può presentare un ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d’uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

**Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili**

Le parti dell’Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per verificare che la mobilità e le condizioni dell’Accordo siano stati correttamente attuati.

**ALLEGATO III**

**NOTE TECNICHE**

**Contributo per il supporto individuale**

**In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell’AN (**[**http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-IT02-Call-2020\_def.pdf**](http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-IT02-Call-2020_def.pdf)**) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Guida al Programma 2020 - tabella A1.1) sono ridotti all’80% come di seguito riportato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno** | **Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno** |
| **GRUPPO A** | **Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia** | **€ 144,00** | **€ 101,00** |
| **GRUPPO B** | **Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo** | **€ 128,00** | **€ 90,00** |
| **GRUPPO C** | **Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia** | **€ 112,00** | **€ 78,00** |

**Contributo per il viaggio**

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

|  |  |
| --- | --- |
| **Distanze di viaggio** | **Importo** |
| Tra 10 e 99 KM | € 20,00 per partecipante |
| Tra 100 e 499 KM | € 180,00 per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | € 275,00 per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM | € 360,00 per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | € 530,00 per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | € 820,00 per partecipante |
| 8000 KM o più | € 1.500,00 per partecipante |

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [**http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\_en#tab-1-4**](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4)

**Esempio calcolo contributo viaggio:**

**Città di partenza: Firenze**

**Città di destinazione: Oslo**

**Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.4 km**

**Fascia corrispondente: 500‐1999 km**

**Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)**

1. Disposizioni nazionali come da Allegato III. [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserire le tariffe chilometriche comunitarie come da Allegato III. [↑](#footnote-ref-2)
3. In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types. [↑](#endnote-ref-1)
4. **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience). [↑](#endnote-ref-2)
5. **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport. [↑](#endnote-ref-3)
6. All refererences to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects. [↑](#endnote-ref-4)
7. **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries. [↑](#endnote-ref-5)
8. **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>. [↑](#endnote-ref-6)
9. The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm>) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training. [↑](#endnote-ref-7)
10. Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution. [↑](#endnote-ref-8)