



Programma Erasmus Plus – A.A. 2020/2021 Articolazione e modalità di utilizzo dei flussi STA (Mobilità dei Docenti a fini didattici)

La mobilità ERASMUS PLUS per insegnamento (STA) può essere svolta presso una delle Istituzioni partner dell'Ateneo di Parma, laddove l'attività di scambio sia espressamente prevista dall'accordo bilaterale in essere. Il candidato docente è tenuto a individuare autonomamente l'ente presso il quale intende svolgere l'attività di insegnamento, e a prendere contatti con lo stesso per richiedere la disponibilità ad accoglierlo. Nell'ambito del Programma ERASMUS PLUS, è consentito svolgere il periodo di insegnamento presso Istituti di istruzione superiore titolari di EUC, EUCX in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Durata:

Da 2 a 60 gg, ESCLUSIVAMENTE per fini di docenza avente un carico di lavoro **pari a minimo 8 ore di insegnamento a settimana (o per soggiorno più breve)**.

Se la mobilità dura più di una settimana il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta è pari a 1,5 ore di insegnamento per ogni giorno lavorativo di permanenza presso la sede partner.

N.B. una settimana è considerata di 7 giorni di calendario.

Quando la mobilità dura meno di una settimana intera:	
Da 2 gg a 7 gg	almeno 8 h di docenza
Quando la mobilità dura più di una settimana intera:	
8 gg = 1 settimana + 1g	8 ore + 8/5*1
9 gg = 1 settimana + 2g	8 ore + 8/5*2
10 gg = 1 settimana + 3g	8 ore + 8/5*3
11 gg = 1 settimana + 4g	8 ore + 8/5*4
12 gg = 1 settimana + 5g	8 ore + 8/5*5
13 gg	almeno 16 h
14 gg	

Finalità:

Le attività previste sono:

- **Periodi di insegnamento:** questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore di andare a insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica;
- **Periodi di formazione:** questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazioni di lavoro/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.

Un periodo all'estero può prevedere l'associazione di attività di insegnamento e formazione - **mobilità combinata** – ed ha lo scopo di intensificare il sostegno strategico assicurato attraverso Erasmus+ ai docenti dell'insegnamento superiore per aiutarli a sviluppare competenze pedagogiche nuove ed innovative e competenze nell'elaborazione di piani di studio rilevanti per il mondo del lavoro, **in tal caso il numero minimo delle ore di docenza può essere ridotto a 4 per ogni settimana di permanenza**.

La piattaforma on-line IMotion, progetto coordinato dalla Rete UNICA e promosso dalla Commissione Europea, mira a centralizzare le informazioni relative agli eventi di formazione del personale organizzati in



Europa. La piattaforma consente agli organizzatori di ottenere un feedback da parte dei partecipanti ai loro eventi. L'obiettivo generale di IMotion è garantire una maggiore visibilità e la promozione degli eventi di staff training che vengono organizzati in Europa (<http://staffmobility.eu/staff-week-search>).

Ripartizione di Ateneo:

Il contratto 2020-1-IT02-KA103-078608 sottoscritto tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Italia e l'Università degli Studi di Parma attribuisce a quest'ultima, per l'a.a. 2020/2021, un contributo pari a € 45.750,00. I fondi disponibili saranno ripartiti tra i vari Dipartimenti dell'Ateneo sulla base delle manifestazioni di interesse che saranno inviate dal personale docente e ricercatore di Ateneo entro il prossimo **6 novembre 2020**.

Modalità di attribuzione:

1. ciascun docente dovrà far pervenire alla UO Internazionalizzazione (relint@unipr.it) la propria manifestazione d'interesse ad effettuare la mobilità, entro e non oltre il **6 novembre 2020, inclusa la conferma di accettazione da parte della istituzione ospitante**;
2. la UO Internazionalizzazione invierà al Direttore del Dipartimento di riferimento le manifestazioni d'interesse per identificare le mobilità che si svolgeranno in base al numero ed al contributo assegnato;
3. il Direttore invierà alla UO Internazionalizzazione la delibera di dipartimento con la graduatoria delle mobilità, entro e non oltre il **27 novembre 2020**.

Modalità di utilizzo:

Gli Atenei sono invitati ad utilizzare i fondi assegnati secondo principi autonomi, seppur nel rispetto di regole comunitarie non comunque derogabili.

A tal fine, si forniscono le seguenti indicazioni prioritarie:

1. è consentito un computo massimo di n. 2 giorni di viaggio;
2. i giorni di viaggio devono essere immediatamente antecedenti e successivi all'inizio ed alla fine dell'attività STA;
3. i rimborsi di missione, con "Indennità forfettaria e sole spese di viaggio", non potranno superare in alcun modo i massimali indicati nelle tabelle successive.

Spese di viaggio:

1. La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico "Distance Calculator" disponibile al link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm;
2. Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno (la modalità di rimborso non è forfettario, ma è necessaria la presentazione delle pezze giustificative attestanti la spesa realmente sostenuta):
- 3.

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Costi eccezionali per viaggi costosi

I richiedenti dei progetti di mobilità potranno richiedere un sostegno finanziario per i costi dei viaggi costosi sotto la voce di bilancio “Costi eccezionali” (fino a un massimo dell’80% dei costi ammissibili totali). Ciò sarà consentito nel caso in cui i richiedenti siano in grado di dimostrare che le spese di viaggio sostenute viaggiando nel modo più economico ed efficace non coprono almeno il 70% dei costi ammissibili del finanziamento standard. I costi eccezionali per le spese di viaggio costose sostituiscono il contributo per il viaggio standard.

Spese di vitto e alloggio:

Relativamente al rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.), si applica quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per missioni e rimborsi spese. Il rimborso avviene con “trattamento alternativo” (Art. 12 del Regolamento), pari al massimale giornaliero previsto, di seguito indicato, in base al paese di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE	TARIFE GIORNALIERE	
	DAL GIORNO 1 al GIORNO 14	DAL GIORNO 15 al GIORNO 60
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Per quanto non espressamente previsto dalle linee guida del Programma Erasmus Plus e dal Contratto Finanziario 2020-1-IT02-KA103-078608 e relativi allegati, vale quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per Missioni e Rimborsi Spese.

Modalità di fruizione della mobilità STA:

I docenti individuati sono tenuti a quanto segue:

PRIMA DELLA PARTENZA

1. presentazione della lettera d’invito da parte dell’istituzione ospitante;
2. compilazione del Modello di Accordo per la Mobilità di Docenti e del relativo Allegato 1 “STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT”;
3. autorizzazione della richiesta missione e del rimborso spese tramite il sistema U-WEB Missioni <https://unipr.u-web.cineca.it>. ATTENZIONE: Il personale non strutturato dovrà presentare la richiesta di autorizzazione alla missione mediante il modulo cartaceo.

DOPO IL RIENTRO

1. consegnare alla U.O. Internazionalizzazione la certificazione rilasciata dall’istituzione ospitante riportante l’avvenuto svolgimento dell’attività didattica nelle modalità e nei contenuti previsti dal contratto;
2. consegnare alla UO Internazionalizzazione la stampa della chiusura della missione assieme alle pezze giustificative relative ai costi sostenuti per il viaggio;



3. compilazione del Rapporto Finale (entro e non oltre 10 giorni dal rientro). Si rammenta che la compilazione del rapporto finale è un elemento fondamentale ai fini dell'erogazione del rimborso delle spese di missione, ai sensi di quanto previsto dal contratto attuativo in vigore tra l'Università degli Studi di Parma e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus.

Fondi comunitari destinati a staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per docenza:

Nel caso di mobilità da parte di personale docente e ricercatore con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, è possibile procedere alla richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di ulteriori contributi integrativi. In questo caso si prega di contattare tempestivamente la UO Internazionalizzazione (relint@unipr.it).

Emergenza sanitaria COVID-19:

Si rammenta che le mobilità relative al bando 2019/2020 sono state protratte fino al 30 maggio 2020, pertanto i docenti assegnatari che intendono usufruire della mobilità entro tale data possono comunque presentare manifestazione d'interesse per il presente bando 2020/2021.

Al fine di gestire la situazione attuale causata dalla pandemia da COVID-19, che comporta considerevoli restrizioni alla mobilità fisica – caratteristica distintiva del programma Erasmus – sono state adottate dalla Commissione Europea delle misure eccezionali di gestione delle attività di mobilità Erasmus+.

Per quanto riguarda le mobilità STA, che erano state pianificate come attività in presenza e che non potranno essere ripianificate, a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e delle restrizioni alle mobilità, potranno essere svolte interamente in modalità "virtuale" e saranno considerate eleggibili. Ove possibile, al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza se e quando le condizioni lo permetteranno. Nel caso in cui i partecipanti non possano completare la mobilità con un periodo di mobilità fisica, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale, oppure potrà essere valutato di introdurre un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica, purché l'attività sia svolta entro il termine contrattuale e sia rispettata la durata minima stabilita.

In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi svolti in presenza.

In termini di documentazione, prova della partecipazione alle attività di mobilità blended o virtuale, sarà confermata da un Attestato rilasciato dall'Istituto/organizzazione ospitante ("Attendance certificate for teaching" o l' "Attendance certificate for teaching and training").

TIPOLOGIE DI MOBILITA' DOCENTE	
MOBILITA' PER INSEGNAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Durata: min 2 gg max 60 gg (ore 8 min di docenza); - Max 2 gg di viaggio (1 gg prima e/o 1 gg dopo l'attività); - Viaggio: Calcolatore di distanza (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm); - Contributo per il supporto individuale: tariffa giornaliera in base al Paese di destinazione
MOBILITA' COMBINATA (Formazione abbinata alla docenza)	<ul style="list-style-type: none"> - Durata: min 2 gg max 60 gg (ore 4 min di docenza); - Max 2 gg di viaggio (1 gg prima e/o 1 gg dopo l'attività); - Viaggio: Calcolatore di distanza (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm);



	- Contributo per il supporto individuale: tariffa giornaliera in base al Paese di destinazione
MISURE ECCEZIONALI CAUSA COVID-19	
MOBILITA' BLENDED + MOBILITA' FISICA IN PRESENZA	Mobilità eleggibile per l'intero periodo confermata da un Attestato rilasciato dall'Istituto/organizzazione ospitante. Mobilità blended: al partecipante non verrà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Mobilità fisica in presenza: al partecipante verrà riconosciuto il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi svolti in presenza.
SOLO MOBILITA' VIRTUALE	Mobilità eleggibile confermata da un Attestato rilasciato dall'Istituto/organizzazione ospitante, al partecipante non verrà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio.

Parma, 09/10/2020

La UO Internazionalizzazione

LA DIRIGENTE
Ing. BARBARA PANCIOLOI
AREA DIRIGENZIALE RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E
TERZA MISSIONE
Firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs.82/2005