



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER GLI ANNI 2017-2018

Si rende noto che con Decreto Rettorale n. 858 del 13/04/2017 è stato emanato il presente avviso per la costituzione di un elenco di Notai, per l'affidamento di specifici incarichi nel corso degli anni 2017 e 2018, in particolare di rilascio Procure e di costituzione Spin Off.

La formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del professionista, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

Art. 1 – Requisiti per l'inserimento in elenco

Ai fini dell'inserimento nell'elenco gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- abilitazione all'esercizio della professione notarile.

Art. 2 – Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di iscrizione nell'elenco a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo sett.economato@pec.unipr.it entro e non oltre le h. 12:00 del giorno 23 dicembre 2018.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **richiesta di inserimento nell'elenco dei Notai – Università degli Studi di Parma**

Art. 3 – Documentazione da presentare

Nella mail di cui al precedente articolo dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

- a) comunicazione dei dati anagrafici e fiscali del notaio;
- b) comunicazione dell'indirizzo dello studio, completo di numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 - in ordine all'iscrizione al



ruolo;

- d) autorizzazione ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici, con autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e curriculum sul sito internet dell'Università;
- e) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, in ordine alla eventuale maturata esperienza con Enti Pubblici;
- f) curriculum redatto secondo il vigente modello europeo;
- g) fotocopia di un documento di identità.

Le dichiarazioni allegate al messaggio di posta elettronica certificata dovranno essere sottoscritte con firma digitale.

La mancanza di una delle dichiarazioni di cui al punto c) comporterà il mancato inserimento nell'elenco di cui al presente avviso.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare, in qualunque momento, anche dopo la costituzione dell'elenco, quanto dichiarato dai richiedenti, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle Autorità competenti.

Art. 4 – Formazione dell'elenco dei Notai

Un'apposita Commissione procede all'apertura dei plichi e alla consultazione/ lettura delle pec, verificando la completezza della documentazione presentata rispetto a quanto stabilito nel presente avviso ed accertando l'iscrizione all'Albo professionale dichiarato da parte di ciascun istante. Una volta completata tale operazione, si dispone l'ammissione del professionista e la conseguente iscrizione nell'elenco che sarà aggiornato automaticamente. Le domande incomplete o carenti della documentazione richiesta saranno escluse.

Previa verifica formale delle istanze da parte del competente ufficio dell'Amministrazione, l'elenco sarà formalizzato con Decreto del Rettore e sarà pubblicato sul sito internet dell'Università. L'inserimento nell'elenco non fa sorgere in capo all'Ateneo alcun obbligo di affidamento di incarichi professionali in favore dei soggetti iscritti.

Art. 5 – Norme Generali

I notai dovranno stipulare gli atti per i quali avranno ricevuto l'incarico presso la sede degli Uffici dell'Università.

Dall'inserimento nell'elenco non deriva alcun obbligo al conferimento di incarichi da parte dell'Università rappresentando, l'inserimento stesso, soltanto uno strumento per l'individuazione del notaio.

In caso di affidamento di incarichi l'Ateneo provvederà, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto, per quanto possibile ed opportuno, del principio della rotazione e tenendo conto della esperienza professionale maturata nel settore oggetto dell'incarico professionale



risultante dal curriculum vitae, consequenzialità e complementarietà con incarichi precedentemente assolti, tempestività nonché efficacia ed efficienza.

Resta inteso che l'affidamento dell'incarico è subordinato alla sussistenza dei requisiti previsti nel presente avviso.

Le strutture universitarie che necessitano dei servizi notarili generici, tenuto conto dell'esigenza di contenimento della spesa, fatte salve particolari ragioni di urgenza, sono chiamate ad individuare il notaio cui conferire l'incarico previa consultazione di almeno tre professionisti – nel rispetto del principio di rotazione - in modo da acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario. Laddove tutti i professionisti interpellati non diano riscontro alla richiesta di preventivo entro 72 ore, ovvero, in caso di motivata urgenza, entro il più breve termine indicato nella richiesta medesima, l'Ufficio procederà ad un'ulteriore consultazione, sempre mediante scorrimento dell'elenco.

Le strutture sono autorizzate a derogare al principio di rotazione qualora il richiedente il conferimento dell'incarico segnali la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto elenco, per esigenze congruamente motivate (es. in caso di atti funzionalmente collegati ad altri già stipulati).

Ai fini del conferimento dell'incarico, il notaio individuato, dovrà altresì trasmettere via PEC all'indirizzo sett.economato@pec.unipr.it una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse con l'incarico in affido.

Tutte le comunicazioni ai diretti interessati eventualmente necessarie saranno effettuate, in via preferenziale, tramite PEC.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco di cui al presente avviso e all'eventuale successivo conferimento di incarichi e sarà attuato nei limiti necessari a perseguire tali finalità, garantendo il diritto alla riservatezza dei candidati stessi;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con il conferimento o svolgimento dell'incarico;
- con la presentazione della domanda il notaio autorizza espressamente l'Ateneo a pubblicare sul sito internet dell'Università il proprio nome, in caso di esito favorevole dell'istanza, nonché - in caso di conferimento dell'incarico - il proprio curriculum e la predetta dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste utilizzando l'indirizzo PEC sett.economato@pec.unipr.it.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Parma,

IL RETTORE

Prof. Loris Borghi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale ECONOMICO FINANZIARIA	Nome Cognome Dirigente DOTT. SSA Erika Toldo
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO APPROVVIGIONAMENTI	Nome Cognome Responsabile DOTT. SSA Paola Fornari