



# UNIVERSITÀ DI PARMA

CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

**Servizio Prevenzione e Protezione**

Parco Area delle Scienze, 31/A – 43124 Parma

e-mail: [spp@unipr.it](mailto:spp@unipr.it)

## Linee guida per il rilascio di pareri del Servizio Prevenzione e Protezione – Esecuzione di opere di Edilizia Universitaria

*Procedura di sicurezza – Art. 33, c. 1, lett. f), D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81*

Identificativo procedura: SIC\_AMM 08

Versione: R.00 – gennaio 2021

### Riferimenti generali

Il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Parma, nell'esercizio delle proprie funzioni e nel rispetto di quanto disposto dagli atti normativi di riferimento può rilasciare pareri e redigere relazioni tecniche in merito a nuove progettazioni di edilizia universitaria o all'esecuzione di interventi di natura edile, impiantistica o strutturale.

Il rilascio di pareri e relazioni avviene su istanza delle strutture responsabili dei procedimenti, ove abbia significato tecnico e valenza per l'Ateneo. In questi casi, il Responsabile del Procedimento, come di seguito individuato, ha facoltà di richiedere parere preventivo al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo.

Le linee guida contenute nel presente documento sono primariamente rivolte al **personale universitario** afferente alle seguenti strutture:

- Area Dirigenziale Edilizia e Infrastrutture
- Area Dirigenziale Sistemi Informativi

Il rilascio dei pareri e relazioni avviene secondo le modalità descritte nelle sezioni successive del presente documento.

### Campo di applicazione

La sequenza operativa esposta in dettaglio nelle sezioni seguenti del presente elaborato si applica in caso di opere di edilizia universitaria effettuate dall'Università degli Studi di Parma. Rientrano pertanto nel campo di applicazione delle presenti linee guida:

- i. Gli interventi di natura edile, di manutenzione ordinaria, straordinaria, riqualificazione;
- ii. Gli interventi di adeguamento, estensione e modifica di impianti tecnologici;
- iii. La riorganizzazione funzionale di spazi interni od esterni, anche comprendenti modifiche nelle destinazioni d'uso dei locali;
- iv. Le nuove progettazioni di edilizia universitaria, anche in riferimento a quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma approvato con deliberazione n. 557/32016 del 23 febbraio 2017.

### Scopo

Il rilascio dei pareri e relazioni tecniche del Servizio Prevenzione e Protezione rimane prioritariamente inteso ad elevare, per quanto tecnicamente possibile, gli standard di sicurezza dell'opera finita, fornendo elementi



# UNIVERSITÀ DI PARMA

CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

**Servizio Prevenzione e Protezione**

per il rispetto dei requisiti di sicurezza degli ambienti di lavoro ed, in caso, dando evidenza di soluzioni migliorative.

## Definizioni

Struttura universitaria di riferimento	Dipartimento, Centro, Area Dirigenziale o altra tipologia di Struttura dell'Università degli Studi di Parma, titolare della gestione degli spazi presso cui dovranno eseguirsi le opere.
Responsabile del Procedimento	Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), ove individuati in conseguenza delle disposizioni normative. In assenza di nomina diretta, il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura è individuato nel Responsabile della Unità Organizzativa (U.O.) incaricata per l'affidamento ed il coordinamento dei lavori, anche in relazione alla supervisione di quanto realizzato da Imprese affidatarie ed esecutrici.

## Informazioni sulla pubblicazione

La presente procedura è oggetto di aggiornamenti e revisioni ed è pubblicata in ultima revisione sul sito web di Ateneo, all'interno della pagina del Servizio Prevenzione e Protezione: <https://www.unipr.it/spp>; la presente procedura è inoltre consultabile mediante accesso alla piattaforma istituzionale Elly ProForm: <https://elly.proform.unipr.it/2018/>.

## FASI OPERATIVE

### Fase 01. Richiesta di rilascio del parere

---

Al fine di attivare le procedure per l'eventuale rilascio di pareri o relazioni tecniche, occorre trasmettere istanza al Servizio Prevenzione e Protezione, mediante posta elettronica ordinaria, utilizzando l'indirizzo [spp@unipr.it](mailto:spp@unipr.it). L'istanza è trasmessa dal Responsabile del Procedimento, come sopra individuato. L'istanza è trasmessa contestualmente, per conoscenza, al Direttore o Dirigente della Struttura Universitaria di riferimento (Dipartimento, Centro, Area Dirigenziale).

Il rilascio di pareri relativi ad opere edili e di ingegneria civile o inerenti interventi su impianti tecnologici è subordinato alla trasmissione degli **elaborati grafici e delle relazioni tecniche di progetto**. Alla comunicazione è inoltre allegata ogni altra documentazione utile ai fini delle valutazioni del Servizio Prevenzione e Protezione.

### Fase 02. Istruttoria

---

Il Servizio Prevenzione e Protezione conduce la fase istruttoria avvalendosi della collaborazione del Responsabile del Procedimento e di eventuali referenti incaricati presso la Struttura Universitaria di riferimento. Nella fase istruttoria, il Servizio Prevenzione e Protezione esamina la documentazione, esegue ricerche e valutazioni e, se necessario, anche in base alla natura dei lavori o al contesto in cui le opere devono essere eseguite, effettua sopralluoghi accordandosi con la struttura universitaria di riferimento.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Servizio Prevenzione e Protezione

## Fase 03. Rilascio del parere, relazione o nulla osta

---

In casi in cui non sussistono rilevanti osservazioni in merito alle opere da eseguire, il parere del Servizio Prevenzione e Protezione assume la sintetica forma di **“nulla osta all’esecuzione delle opere”** ed è trasmesso mediante posta elettronica ordinaria indirizzata al Responsabile del Procedimento e al Direttore o Dirigente della Struttura universitaria di riferimento.

Nei casi in cui il parere non possa esprimersi in forma sintetica, il Servizio Prevenzione e Protezione redige il parere in forma estesa. Nel parere sono in generale considerati i seguenti elementi:

- i. Complessivo giudizio di sintesi espresso nei termini *“favorevole”*, *“favorevole con condizioni”*, *“non favorevole”*;
- ii. Identificazione delle eventuali condizioni a cui il parere favorevole risulta subordinato;
- iii. Identificazione degli eventuali fattori di rischio, inerenti salute e sicurezza sul lavoro, che motivano il giudizio;
- iv. Elementi e indicazioni operative per il rispetto delle previsioni del D.lgs. 81/08 e del D.M. 363/98;
- v. Elementi e indicazioni operative per il rispetto delle regole tecniche di prevenzione incendi;
- vi. Necessità di adeguamento, anche temporaneo, dei piani di emergenza;
- vii. Individuazione, quando esistenti e tecnicamente attuabili, di soluzioni tecniche che rispetto allo stato di progetto possano consentire un miglioramento dei livelli di sicurezza.

Il rilascio del parere in forma estesa avviene con comunicazione indirizzata al Responsabile del Procedimento che ha presentato istanza, al Dirigente dell’Area Edilizia e Infrastrutture e alla Struttura universitaria di riferimento presso cui dovrà eseguirsi l’intervento.

## NOTE

I servizi di consulenza per opere edili, installazione di strumentazioni e attività affini sono svolti nel rispetto delle attività programmate dal Servizio Prevenzione e Protezione, con priorità assegnata ai processi di cui all’art. 33 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.