



UNIVERSITÀ DI PARMA

CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Servizio Prevenzione e Protezione

Parco Area delle Scienze, 31/A – 43124 Parma

e-mail: spp@unipr.it

Linee guida per il rilascio di pareri del Servizio Prevenzione e Protezione – Installazione di strumentazioni scientifiche

Procedura di sicurezza – Art. 33, c. 1, lett. f), D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

Identificativo procedura: SIC_AMM 09

Versione: R.00 – gennaio 2021

Riferimenti generali

Il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Parma, nell'esercizio delle proprie funzioni e nel rispetto di quanto disposto dagli atti normativi di riferimento può rilasciare, a seguito di istanza, pareri e nulla osta preventivi, in merito all'installazione di strumentazioni presso le strutture didattiche, di ricerca o di servizio dell'Ateneo.

Il rilascio di pareri e relazioni avviene su istanza delle strutture responsabili dei procedimenti (Dipartimenti, Centri, Aree Dirigenziali), ove abbia significato tecnico e valenza per l'Ateneo. In questi casi, il Responsabile delle Attività (RADRL), incaricato per l'acquisizione della strumentazione, il coordinamento tecnico per l'installazione ed il futuro utilizzo della strumentazione, ha facoltà di richiedere parere preventivo al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo.

Le linee guida contenute nel presente documento sono primariamente rivolte al **personale universitario** afferente alle seguenti strutture:

- Dipartimenti
- Centri

Il rilascio dei pareri e nulla osta avviene secondo le modalità descritte nelle sezioni successive del presente documento.

Campo di applicazione

La sequenza operativa esposta in dettaglio nelle sezioni seguenti del presente elaborato si applica in caso di installazione di strumentazioni e attrezzature scientifiche in Ateneo.

Scopo

Il rilascio dei pareri rimane prioritariamente inteso ad elevare, per quanto tecnicamente possibile, gli standard di sicurezza dell'opera finita, verificando la compatibilità dell'intervento con i requisiti di sicurezza degli ambienti di lavoro ed, in caso, dando evidenza di soluzioni migliorative.

Definizioni

Struttura universitaria di riferimento Dipartimento, Centro, Area Dirigenziale o altra tipologia di Struttura dell'Università degli Studi di Parma, titolare dell'acquisizione della strumentazione scientifica.



UNIVERSITÀ DI PARMA

CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Servizio Prevenzione e Protezione

Responsabile delle Attività (RADRL) Docente o Ricercatore Responsabile delle Attività Didattiche o di Ricerca in Laboratorio (RADRL), come individuato dal D.M. 363/98, ed incaricato per l'acquisizione ed il futuro utilizzo della strumentazione. In assenza di individuazione univoca, il Responsabile delle Attività ai fini della presente procedura è il Direttore o Dirigente della Struttura Universitaria di riferimento.

Informazioni sulla pubblicazione

La presente procedura è oggetto di aggiornamenti e revisioni ed è pubblicata in ultima revisione sul sito web di Ateneo, all'interno della pagina del Servizio Prevenzione e Protezione: <https://www.unipr.it/spp>; la presente procedura è inoltre consultabile mediante accesso alla piattaforma istituzionale Elly ProForm: <https://elly.proform.unipr.it/2018/>.

FASI OPERATIVE

Fase 01. Richiesta di rilascio parere

La richiesta di rilascio del parere avviene mediante posta elettronica ordinaria, trasmettendo apposita comunicazione al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo (spp@unipr.it) e, per conoscenza, al Direttore della Struttura universitaria di riferimento e alla Dirigenza dell'Area Edilizia e Infrastrutture (dirigenza.areaedilizia@unipr.it).

Alla comunicazione è allegata ogni **documentazione utile ai fini delle valutazioni** del Servizio Prevenzione e Protezione (es. manuali di installazione, uso e manutenzione delle strumentazioni scientifiche).

Nel caso in cui l'installazione della strumentazione preveda eventuale esecuzione di **opere di edilizia o impianti tecnologici**, l'istanza di rilascio del parere è trasmessa unitamente ad una copia della delibera o determina predisposta in origine dalla Struttura universitaria di riferimento (Dipartimento, Centro, Area Dirigenziale).

Fase 02. Istruttoria

Il Servizio Prevenzione e Protezione conduce la fase istruttoria avvalendosi della collaborazione del Responsabile delle Attività e di eventuale personale incaricato presso l'Area Dirigenziale Edilizia e Infrastrutture. Nella fase istruttoria, il Servizio Prevenzione e Protezione esamina la documentazione, esegue ricerche e valutazioni e, se necessario, anche in base alla natura dei lavori o al contesto in cui le opere devono essere eseguite, effettua sopralluoghi accordandosi con la struttura universitaria di riferimento.

Fase 03. Rilascio del parere, relazione o nulla osta

In casi in cui non sussistono rilevanti osservazioni in merito alle opere da eseguire, il parere del Servizio Prevenzione e Protezione assume la sintetica forma di **"nulla osta all'esecuzione delle opere"** ed è trasmesso mediante posta elettronica ordinaria indirizzata al Responsabile del Procedimento, al Direttore o Dirigente della Struttura universitaria di riferimento e al Dirigente dell'Area Edilizia e Infrastrutture.

Nei casi in cui il parere non possa esprimersi in forma sintetica, il Servizio Prevenzione e Protezione redige parere in forma estesa. Nel parere sono in generale considerati i seguenti elementi:

- i. Complessivo giudizio di sintesi espresso nei termini **"favorevole"**, **"favorevole con condizioni"**, **"non favorevole"**;



UNIVERSITÀ DI PARMA

CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Servizio Prevenzione e Protezione

- ii. Identificazione delle eventuali condizioni a cui il parere favorevole risulta subordinato;
- iii. Identificazione degli eventuali fattori di rischio, inerenti salute e sicurezza sul lavoro, che motivano il giudizio;
- iv. Elementi e indicazioni operative per il rispetto delle indicazioni del D.lgs. 81/08 e del D.M. 363/98;
- v. Elementi e indicazioni operative per il rispetto delle regole tecniche di prevenzione incendi;
- vi. Necessità di adeguamento, anche temporaneo, dei piani di emergenza;
- vii. Individuazione, quando esistenti e tecnicamente attuabili, di soluzioni tecniche che rispetto allo stato di progetto possano consentire un miglioramento dei livelli di sicurezza.

Il rilascio del parere in forma estesa avviene con comunicazione indirizzata al Responsabile delle Attività che ha presentato istanza, al Dirigente dell'Area Edilizia e Infrastrutture e alla Struttura universitaria di riferimento presso cui dovrà eseguirsi l'intervento.

Nel caso di installazione di strumentazioni che richiedano progettazione ed esecuzione di **opere edili o impiantistiche**, assumono rilevanza tutti gli elementi previsti per il rilascio di pareri del Servizio Prevenzione e Protezione nel caso di opere di edilizia universitaria (procedura SIC_AMM_08).

NOTE

- 1) I servizi di consulenza per installazione di strumentazioni scientifiche sono svolti nel rispetto delle attività programmate dal Servizio Prevenzione e Protezione, con priorità assegnata ai processi di cui all'art. 33 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
- 2) Nel caso di strumentazioni e attrezzature scientifiche la cui acquisizione avviene mediante partecipazione a **bandi di finanziamento**, il parere del Servizio Prevenzione e Protezione è rilasciato a seguito dell'assegnazione del finanziamento. In fase di partecipazione al bando può essere rilasciato un preventivo nulla osta, ove ne ricorrano le condizioni.