



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## BANDO ERASMUS+ SMT – MOBILITÀ A FINI DI TIROCINIO

### ANNO ACCADEMICO 2021/2022

| AZIONI ELEGGIBILI | Presentazione domanda online su ESSE3 entro | Periodo di valutazione candidature | Partenza dei tirocinanti da |
|-------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Lista A           | 3 settembre 2021                            | 6 - 24 settembre 2021              | 30 settembre 2021           |
| Lista A & Lista B | 14 gennaio 2022                             | 17 - 28 gennaio 2022               | 1° febbraio 2022            |

(contratto I-PARMA01 sotto condizione di approvazione da parte dell' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE)



Online Linguistic Support



# INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>IL NUOVO PROGRAMMA ERASMUS+</b>                                       | <b>3</b>  |
| Finalità del bando Erasmus+ SMT  | 3         |
| Le tipologie di mobilità   | 3         |
| Paesi partecipanti al Programma Erasmus+                                 | 4         |
| I paesi extra UE eleggibili per la mobilità Erasmus+ a fini di tirocinio | 4         |
| NEW!!! – Mobilità verso il Regno Unito ed altri Paesi non UE             | 4         |
| Mobilità verso la Turchia  | 5         |
| Candidatura per Lista A o Lista B  | 5         |
| Attività consentite presso la sede di destinazione                       | 5         |
| Strutture ammissibili allo svolgimento di un tirocinio Erasmus+          | 5         |
| Requisiti di ammissibilità del candidato                                 | 6         |
| Condizioni di conflitto  | 7         |
| Requisiti linguistici  | 7         |
| <b>CONTRIBUTO FINANZIARIO</b>  | <b>8</b>  |
| Ulteriori finanziamenti per studenti con bisogni speciali                | 9         |
| Perdita dello status e obbligo di restituzione della borsa di studio     | 9         |
| <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>                           | <b>10</b> |
| Presentazione della domanda  | 10        |
| <b>PROCEDURE DI SELEZIONE</b>  | <b>11</b> |
| Pubblicazione delle graduatorie  | 12        |
| Accettazione posto scambio o rinuncia                                    | 12        |
| <b>PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ</b>                                 | <b>12</b> |
| Adempimenti prima della partenza   | 12        |
| Adempimenti all'arrivo nel Paese ospitante                               | 12        |
| Adempimenti prima del rientro dal Paese ospitante                        | 12        |
| Adempimenti dopo il rientro in Italia                                    | 13        |
| Interruzione del tirocinio   | 13        |
| <b>RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>                               | <b>13</b> |
| <b>SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE</b>                                       | <b>13</b> |
| Allegati al bando Erasmus+ SMT 2021/2022                                 | 14        |
| Contatti   | 14        |

**N.B.**

Le disposizioni di cui al presente bando potrebbero subire delle modifiche sulla base dell'evoluzione dell'epidemia COVID-19.

Ogni aggiornamento sarà pubblicato sulla pagina web [https://www.unipr.it/erasmusplus\\_smt\\_out\\_2021\\_2022](https://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2021_2022)

## IL NUOVO PROGRAMMA ERASMUS+

Erasmus+ è il programma dell'Unione europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi specifici del programma sono i seguenti:

- promuovere la mobilità degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento come pure la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell'istruzione e della formazione;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento non formale e informale, la partecipazione attiva dei giovani, come pure la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento del personale sportivo come pure la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche sportive.

### Finalità del bando Erasmus+ SMT

Il presente bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse per periodi di mobilità all'estero per tirocinio all'interno del programma Erasmus+ SMT per l'anno accademico 2021/2022 che permette a studenti e neoleaureati e post-doc (da non oltre 12 mesi) di svolgere un tirocinio all'estero di minimo 2 mesi (60 giorni) e massimo 12 nel periodo compreso tra il 1° settembre 2021 e il 30 settembre 2022.

È necessario **essere ancora iscritti all'Università di Parma** al momento della presentazione della domanda di candidatura.

La mobilità Erasmus+ Traineeship prevede:

1. che il tirocinio sia attinente al corso di studi e alle personali necessità formative;
2. che l'esperienza di tirocinio abbia come obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e di integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici offrendo un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine.

Laddove applicabile, è **previsto** il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero in forma di crediti CFU/ECTS e il relativo inserimento all'interno del curriculum accademico. È **prioritaria la possibilità di acquisizione di competenze digitali (digital skills)**.

#### N.B.

- Durante il periodo di mobilità non è consentito lo svolgimento di alcuna attività accademica presso l'Università di Parma. Inoltre, lo studente in mobilità non può conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero.
- Le borse Erasmus+ Traineeships non possono essere utilizzate per svolgere attività di studio.
- Lo studente può inoltre partecipare all'iniziativa [DOT – Digital Opportunity Traineeships](#), nel caso in cui il tirocinio si svolga nell'ambito delle applicazioni informatiche: gli studenti possono svolgere l'esperienza presso imprese estere appartenenti a tutti i settori produttivi. Le competenze spaziano dallo sviluppo di applicazioni all'intelligenza artificiale. L'accesso a queste opportunità di tirocinio innovative avviene attraverso l'utilizzo dei portali [Drop'pin](#) o [ErasmusIntern](#), contenenti le posizioni di tirocinio disponibili da parte delle aziende regolarmente iscritte all'iniziativa.

### Le tipologie di mobilità

Il bando Erasmus+ SMT 2021/2022, mobilità ai fini di tirocinio, consente la realizzazione delle seguenti tipologie di mobilità:

|  |  |
|--|--|
| <b>Mobilità fisica (PHYSICAL)</b><br>(durata minima: 2 mesi)   | Il periodo di mobilità è realizzato interamente in presenza presso l'ente/istituzione/impresa ospitante.   |
| <b>Mobilità mista (BLENDED)</b><br>(durata minima: 2 mesi in presenza, non è prevista una durata minima per la parte a distanza) | Il periodo di mobilità è realizzato parzialmente in presenza (minimo due mesi, non obbligatoriamente continuativi) e parzialmente a distanza.  |
| <b>Mobilità di breve durata per studenti di dottorato (SHORT-TERM)</b><br>(da 5 a 30 giorni)                                     | Gli studenti iscritti ad un corso di dottorato possono svolgere un periodo di tirocinio di breve durata variabile tra i 5 ed i 30 giorni. <b>Per questa tipologia di mobilità è prevista l'emanazione di un bando separato</b> |

**Il Programma Erasmus+ non prevede, attualmente, la possibilità di svolgere l'attività di tirocinio in modalità interamente a distanza (virtual mobility).**

## Paesi partecipanti al Programma Erasmus+

L'Erasmus+ Traineeship può essere svolto in uno dei seguenti Paesi:

- Stati Membri dell'Unione Europea: Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia;
- Altri Paesi aderenti al Programma: Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Parma, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio e/o la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

## I paesi extra UE eleggibili per la mobilità Erasmus+ a fini di tirocinio

La mobilità per tirocinio Erasmus+ può essere svolta anche presso uno dei seguenti Paesi:

### NEW!!! – Mobilità verso il Regno Unito ed altri Paesi non UE

La Commissione Europea, **con una limitazione pari al 20% del contributo riservato alla mobilità a fini di tirocinio**, consente la possibilità, **esclusivamente per periodi di mobilità a fini di tirocinio svolti da studenti (attività non eleggibile per neolaureati e post-doc)**, di svolgere l'attività di tirocinio anche presso enti/impresed e istituzioni extra-UE (**incluso il Regno Unito**). La realizzabilità di questo tipo di mobilità è subordinata alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra le parti coinvolte. In caso di interesse, al candidato è pertanto richiesto di rivolgersi preliminarmente al Referente di Dipartimento per una valutazione di fattibilità. Per questa tipologia di mobilità possono presentare domanda gli studenti che abbiano già reperito l'ente/istituzione/impresa ospitante (**possibilità per sola lista A**, vd. sotto) e rientranti in una delle seguenti condizioni:

- essere iscritti, per l'a.a. 2020/2021, al primo o secondo anno di un corso di laurea magistrale;
- essere iscritti, per l'a.a. 2020/2021, almeno al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- essere iscritti, per l'a.a. 2020/2021, ad un corso di dottorato.

In caso di selezione, il candidato potrà svolgere la mobilità per tirocinio presso la sede extra-UE **solo qualora:**

1. **risultati ancora studente iscritto per l'intero periodo di mobilità verso la sede ospitante;**
2. **l'Università di Parma e la sede ospitante abbiano sottoscritto l'accordo di collaborazione.**

| REGIONE   | PAESI  |
|---|--|
| <b>Regione 1 - Balcani occidentali</b>                | Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro   |
| <b>Regione 2 - Paesi del partenariato orientale</b>   | Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale   |
| <b>Regione 3 - Paesi del Mediterraneo meridionale</b> | Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia   |
| <b>Regione 4 – Federazione russa</b>                  | Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale  |
| <b>Regione 6 - Asia</b>                               | Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Repubblica democratica popolare di Corea, Sri Lanka, Thailandia, Vietnam  |
| <b>Regione 7 – Asia Centrale</b>                      | Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan   |
| <b>Regione 8 – America Latina</b>                     | Argentina, Bolivia, Brasile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Venezuela  |
| <b>Regione 9</b>                                      | Iran, Iraq, Yemen  |
| <b>Regione 10 – Sud Africa</b>                        | Sud Africa   |
| <b>Regione 11 – ACP</b>                               | Angola, Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Ciad, Comore, Congo, Dominica, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Figi, Gabon, Gambia, Ghana, Giamaica, Gibuti, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Repubblica centrafricana, Repubblica della Costa d'Avorio, Repubblica democratica del Congo, Repubblica dominicana, Repubblica della Guinea equatoriale, Repubblica democratica di Timor Leste, Ruanda, Saint Kitts e Nevis, Santa Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Samoa, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Stati federati di Micronesia, Sud Sudan, Sudan, Suriname, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad e Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe |

|   |  |
|---|--|
| <b>Regione 12 – Paesi industrializzati: Paesi del Consiglio di cooperazione del Golfo</b> | Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Kuwait, Oman, Qatar  |
| <b>Regione 13 – Altri Paesi industrializzati</b>  | Australia, Brunei, Canada, Cile, Hong Kong, Giappone, (Repubblica di) Corea, Macao, Nuova Zelanda, Singapore, Taiwan, Stati Uniti d'America, Uruguay |

## Mobilità verso la Turchia

Fatto salvo il massimo sostegno e solidarietà ai partner turchi, considerato il persistente stato di incertezza e della continuata adozione di misure che colpiscono i diritti civili dei singoli e delle collettività da parte del governo turco, **la mobilità per studio e tirocinio verso sedi turche non è ritenuta eleggibile per l'a.a. 2021/2022.**

## Candidatura per Lista A o Lista B

Gli studenti interessati possono candidarsi per una soltanto delle due liste di cui sotto:

- 1) LISTA A: CANDIDATI CHE PROPONGONO AUTONOMAMENTE LA SEDE DELLO STAGE (PRIMO E SECONDO TERMINE DEL PRESENTE BANDO).** È formata dai candidati che abbiano trovato una sede per lo svolgimento dello stage. Il candidato comprova di essere stato accettato dall'ente/azienda/impresa/istituzione/organizzazione attraverso la produzione di una lettera di accettazione (Company Agreement Form) secondo il facsimile fornito dalla U.O. Internazionalizzazione<sup>1</sup>, che il candidato può acquisire in originale o scansionata in formato PDF via e-mail. **Non saranno accettate domande di candidatura che presentino contatti in corso, ma non corredate dal documento Company Agreement Form compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.**
- 2) LISTA B (UNICAMENTE PER IL SECONDO TERMINE DEL PRESENTE BANDO) – CANDIDATI CHE NON HANNO ANCORA INDIVIDUATO UNA SEDE DI TIROCINIO.** È formata dai candidati non ancora provvisti di Company Agreement Form, ovvero il documento che prova l'accettazione dello studente da parte di una struttura ospitante; questi studenti accedono al bando in attesa di trovare una sede attraverso il reperimento autonomo, il supporto del Referente Erasmus o di un Docente del proprio Dipartimento.  
L'assegnazione della borsa sarà subordinata alla accettazione da parte della sede ospitante, la quale deve valutare il dossier del candidato (C.V. in formato europeo e lettera motivazionale nella lingua straniera ed eventuali altri allegati) e successiva accettazione del piano formativo (Learning Agreement for Traineeships) da parte della Commissione di Dipartimento. Lo studente che intenda candidarsi come LISTA B deve **provare la conoscenza a livello B2 CEFR della lingua veicolare** con cui prevede di svolgere il tirocinio, anche attraverso il sostenimento del Language Placement Test (LPT) programmato per il giorno 22 settembre 2021.

È possibile candidarsi per una sola struttura (per Lista A) o Paese (Lista B). La ricerca della struttura ospitante è a carico dello studente.

## Attività consentite presso la sede di destinazione

La mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ SMT consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Tirocinio:** curriculare (ove previsto dall'ordinamento didattico del piano di studi del corso dell'Università di Parma), volontario (nel caso in cui lo stesso non sia previsto dal corso di studi o il tirocinio curriculare sia già stato fatto) o post-lauream (**purché lo studente si candidi mentre è ancora iscritto presso l'Università di Parma**);
- **Preparazione della tesi** di laurea o di dottorato, SE ESPRESSAMENTE RICONDUCIBILE a esperienza di tirocinio.

## Strutture ammissibili allo svolgimento di un tirocinio Erasmus+

L'impresa ospitante è proposta dallo studente di Lista A al momento di presentazione della candidatura, mentre viene proposta successivamente all'uscita delle graduatorie di idoneità dallo studente di Lista B.

La sede di tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella [Decisione n. 1720/2006/CE che istituisce il Programma Lifelong Learning \(LLP\)](#): "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale". Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Ai fini dell'Erasmus+ Traineeship sono **AMMISSIBILI** le seguenti sedi ospitanti:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un Paese aderente al programma o di unPaese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - o un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - o un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - o un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;

<sup>1</sup> U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home, P.le San Francesco, 2 – 43123 Parma – erasmus@unipr.it

- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un istituto di istruzione superiore di un paese aderente al programma titolare di una ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), oppure un istituto di istruzione superiore di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con l'Università di Parma prima dell'avvio della mobilità;
- gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le filiali estere di aziende nazionali, a condizione che la filiale abbia personalità giuridica estera;
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

**NON** sono considerate sedi **AMMISSIBILI**:

- enti che gestiscono programmi europei. Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate; la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- la Banca Centrale Europea.

## Requisiti di ammissibilità del candidato

**La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità di seguito elencati renderà la candidatura NON IDONEA.**

Ai fini della partecipazione al presente bando è necessario:

### Per mobilità LISTA A verso sedi europee

- 1) Al **momento della presentazione della domanda di candidatura**, essere regolarmente iscritti per gli A.A. 2020/2021 o 2021/2022 (quest'ultima con specifico riferimento alla scadenza del bando fissata per il 14 Gennaio 2022):
  - a) ad un corso di studi attivo presso l'Università di Parma (L, LM, LMCU);
  - b) ad una scuola di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca. Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio;

### **NEW!!!** Per mobilità LISTA A verso sedi extra-europee (incluso il Regno Unito)

- 1) Al **momento della presentazione della domanda di candidatura**, essere regolarmente iscritti per gli A.A. 2020/2021 o 2021/2022 (quest'ultima con specifico riferimento alla scadenza del bando fissata per il 14 gennaio 2022):
  - a) Al primo o al secondo anno di un corso LM attivo presso l'Università di Parma, oppure;
  - b) Al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) attivo presso l'Università di Parma, oppure;
  - c) Ad un corso di dottorato avente sede amministrativa presso l'Università di Parma, a condizione che la mobilità sia conclusa PRIMA del conseguimento del titolo, oppure;
  - d) ad una scuola di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca, a condizione che la mobilità sia conclusa PRIMA del conseguimento del titolo.

### Per mobilità LISTA B verso sedi europee

- 1) Al **momento della presentazione della domanda di candidatura**, essere regolarmente iscritti per gli A.A. 2020/2021 o 2021/2022 (quest'ultima con specifico riferimento alla scadenza del bando fissata per il 14 gennaio 2022):
  - a) ad un corso di studi attivo presso l'Università di Parma (L, LM, LMCU), oppure;
  - b) ad un corso di dottorato avente sede amministrativa presso l'Università di Parma, oppure;
  - c) ad una scuola di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca.

#### **N.B.**

**Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio;**

**N.B.**  
Per laureandi e iscritti sotto condizione di Laurea, il titolo deve risultare non ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di partecipazione.  
In caso di candidatura Lista A verso un Paese extra UE (Partner Country), il candidato non dovrà conseguire il titolo di studio prima del termine del periodo di mobilità presso la sede ospitante.

## Condizioni di conflitto

Lo studente assegnatario di contributo di mobilità Erasmus+ 2021/2022 non può:

- risultare beneficiario di altre borse finanziate dall'Unione Europea al momento della mobilità Erasmus+;
- risultare beneficiario di borse di collaborazione al momento della mobilità Erasmus+;
- Non superare, sommando eventuali mensilità per mobilità a fini di studio o tirocinio già usufruite e quelle previste dal presente bando, le quote massime di mobilità Erasmus+ previste per ogni ciclo di studi. Nel dettaglio:
  - o Un massimo di 12 mesi nel I° ciclo (L);
  - o Un massimo di 12 mesi nel II° ciclo (LM);
  - o Un massimo di 24 mesi nelle lauree magistrali a ciclo unico (LMCU);
  - o Un massimo di 12 mesi nel III° ciclo (Dottorato, Scuola di Specializzazione).

Nel calcolo dei 12 (L e LM) e 24 (LMCU) mesi sono anche prese in considerazione le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus+. Erasmus Mundus Azione 1 e Azione 2.

**N.B.**  
L'eventuale sussistenza di una o più condizioni di conflitto comporta il decadimento immediato del diritto ad usufruire della mobilità Erasmus+

**N.B.**  
Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus+ e iscritti all'Università di Parma sono ammissibili per la mobilità presso un'Università del loro Paese di origine a patto che non risultino ancora residenti in tale Paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non sarà data loro alcuna priorità.

## Requisiti linguistici

Al fine di garantire agli studenti in mobilità Erasmus+ una verifica puntuale del loro livello di conoscenza linguistica, l'Università di Parma ha previsto, per il bando 2021/2022, la valutazione delle competenze linguistiche attraverso la realizzazione del Language Placement Test.

Tutti i candidati che prevedono la partecipazione al Bando come Lista B devono necessariamente essere in possesso almeno del livello B2 CEFR della lingua che verrà utilizzata per svolgere il tirocinio. Il requisito può essere soddisfatto partecipando alle sessioni programmate 2021 del Language Placement Test (LPT). Date e istruzioni per l'accesso al test, incluse le categorie di esonero, sono disponibili alla pagina <https://www.unipr.it/LPT>. A scopo informativo si comunica che la prossima sessione LPT è programmata per il giorno 22 settembre 2021.

**N.B.**

- La U.O. Internazionalizzazione di Ateneo non è responsabile per il controllo e la gestione di mobilità incompatibili con i requisiti linguistici richiesti dalle strutture ospitanti;
- Il risultato del Language Placement Test è da considerarsi valido esclusivamente per la partecipazione degli studenti ai progetti di mobilità internazionale, e non può essere riconosciuto equipollente o sostitutivo dell'idoneità linguistica curricolare;
- Successivamente all'assegnazione della borsa di studio, a tutti gli studenti vincitori sarà comunque richiesto di sostenere un test di lingua online tramite piattaforma riservata (ex OLS – Online Linguistic Support).

## CONTRIBUTO FINANZIARIO

Sulla base dei finanziamenti disponibili, l'Università di Parma, a prescindere dalla durata di mobilità del tirocinio, **garantisce un finanziamento di 2 mensilità** di borsa di studio per ogni flusso.

### Mobilità verso i Paesi UE e verso i Paesi extra UE delle Regioni 14 e 5

Il **contributo comunitario**, da considerarsi come un supporto alla mobilità a **parziale copertura delle maggiori spese** legate al soggiorno all'estero, è un importo proporzionato al costo della vita del Paese di destinazione dello studente in mobilità. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti tre gruppi di paesi di destinazione classificati in base al costo della vita:

| GRUPPO                                    | IMPORTO          | PAESI  |
|---|------------------|--|
| <b>Gruppo 1</b><br>Costo della vita alto  | € 500,00 mensili | Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.<br><br><b>Paesi partner della Regione 14:</b><br>Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito                            |
| <b>Gruppo 2</b><br>Costo della vita medio | € 450,00 mensili | Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.<br><br><b>Paesi partner della Regione 5:</b><br>Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano |
| <b>Gruppo 3</b><br>Costo della vita basso | € 400,00 mensili | Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, <del>Turchia</del> , Ungheria                                     |

Non è previsto rimborso spese per il viaggio perché questo viene già incluso in maniera forfettaria nel contributo comunitario.

#### N.B.

**Gli iscritti ai corsi di dottorato che, al termine delle selezioni del presente bando, risulteranno assegnatari di una mobilità Erasmus+ sono tenuti a comunicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo Erasmus+ Mobilità per Tirocinio o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.**

### Mobilità verso le altre Regioni extra UE

| REGIONE   | IMPORTO          | PAESI   |
|---|------------------|---|
| <b>Regione 1 - Balcani occidentali</b>                | 700,00 € mensili | Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro  |
| <b>Regione 2 - Paesi del partenariato orientale</b>   | 700,00 € mensili | Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale  |
| <b>Regione 3 - Paesi del Mediterraneo meridionale</b> | 700,00 € mensili | Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia  |
| <b>Regione 4 – Federazione russa</b>                  | 700,00 € mensili | Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale   |
| <b>Regione 6 - Asia</b>                               | 700,00 € mensili | Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Repubblica democratica popolare di Corea, Sri Lanka, Thailandia, Vietnam |
| <b>Regione 7 – Asia Centrale</b>                      | 700,00 € mensili | Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan  |
| <b>Regione 8 – America Latina</b>                     | 700,00 € mensili | Argentina, Bolivia, Brasile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Venezuela   |
| <b>Regione 9 -</b>                                    | 700,00 € mensili | Iran, Iraq, Yemen   |
| <b>Regione 10 – Sud Africa</b>                        | 700,00 € mensili | Sud Africa  |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <b>Regione 11 – ACP</b>   | 700,00 € mensili | Angola, Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Ciad, Comore, Congo, Dominica, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Figi, Gabon, Gambia, Ghana, Giamaica, Gibuti, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Repubblica centrafricana, Repubblica della Costa d'Avorio, Repubblica democratica del Congo, Repubblica dominicana, Repubblica della Guinea equatoriale, Repubblica democratica di Timor Leste, Ruanda, Saint Kitts e Nevis, Santa Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Samoa, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Stati federati di Micronesia, Sud Sudan, Sudan, Suriname, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad e Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe |
| <b>Regione 12 – Paesi industrializzati:<br/>Paesi del Consiglio di cooperazione del Golfo</b> | 700,00 € mensili | Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Kuwait, Oman, Qatar  |
| <b>Regione 13 – Altri Paesi industrializzati</b>  | 700,00 € mensili | Australia, Brunei, Canada, Cile, Hong Kong, Giappone, (Repubblica di) Corea, Macao, Nuova Zelanda, Singapore, Taiwan, Stati Uniti d'America, Uruguay   |

Il tirocinio non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro tra tirocinante e la struttura ospitante. Pertanto, l'attività di tirocinio è da intendersi ATTIVITA' NON SOGGETTA A RETRIBUZIONE da parte dell'ente di accoglienza. È però possibile che la struttura ospitante, a sua insindacabile discrezione, conceda al tirocinante un contributo spese o un bonus economico; lo studente ne può godere **purché i fondi non derivino da un finanziamento comunitario**.

### Ulteriori finanziamenti per studenti con bisogni speciali

I tirocinanti con disabilità o bisogni speciali assegnatari di borsa di mobilità Erasmus+ possono accedere a ulteriori contributi messi a disposizione dall'Unione Europea per tramite dell'Agenzia Nazionale INDIRE. Tutte le informazioni per l'accesso al contributo integrativo per borsisti con bisogni speciali sono disponibili presso la U.O. Internazionalizzazione di Ateneo.

### Perdita dello status e obbligo di restituzione della borsa di studio

L'erogazione di tutte le tipologie di contributo finanziario è subordinata al mantenimento dello status di studente Erasmus+ tramite l'osservanza delle condizioni e degli adempimenti previsti dal Programma e illustrati nella Guida allegata al presente bando.

L'erogazione del contributo comunitario è strettamente legata all'impegno a svolgere il programma di tirocinio all'estero previsto dal **Learning Agreement for Traineeships** (allegato 1 dell'Accordo Finanziario). L'importo del contributo e le sue modalità di erogazione sono definiti nell'Accordo Finanziario che viene spedito allo studente prima della data di inizio del tirocinio.

Nel dettaglio, le condizioni di base che comportano il decadimento dello status di tirocinante Erasmus+ e dei relativi benefici finanziari:

- mobilità di durata inferiore ai 2 mesi (60 giorni effettivi);
- mancato sostenimento dei test linguistici su piattaforma dedicata (ex Online Linguistic Support – OLS – assessment iniziale e finale);
- mancata compilazione del questionario finale EU Survey (al rientro dal soggiorno Erasmus+);
- mancata consegna alla UO Internazionalizzazione di Ateneo della documentazione obbligatoria:
  - Accordo Finanziario;

- Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility.
- Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility.

Lo studente che avesse eventualmente già goduto di parte del finanziamento è tenuto alla restituzione dello stesso.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### Presentazione della domanda

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 – <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

La domanda di candidatura deve essere presentata esclusivamente in forma telematica a partire dal 22 giugno 2021:

La domanda di candidatura deve essere:

#### PRIMO TERMINE (solo LISTA A)

Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI VENERDI' 3 SETTEMBRE 2021 PER PARTENZE DAL 30 SETTEMBRE 2021

#### SECONDO TERMINE (LISTA A o LISTA B)

Compilata ENTRO LE ORE 23.00 DI VENERDI' 14 GENNAIO 2022 PER PARTENZE DAL 1° FEBBRAIO 2022

Ai fini dell'indicazione della sede, il candidato è tenuto ad indicare:

- LISTA A\_ERASMUS + SMT\_NOME del PAESE UE, per il Paese che ospita l'ente ospitante;
- LISTA A\_ERASMUS + SMT\_DESTINAZIONI\_EXTRAEU, per tutti le sedi di destinazione non UE;
- LISTA B - TIROCINIO ERASMUS PLUS NOME del PAESE UE, per il Paese di destinazione desiderato (solo secondo termine).

La domanda di partecipazione dei candidati di **LISTA A** prevede la presenza dei seguenti **allegati**:

1. [CV in formato europeo](#) – OBBLIGATORIO;
2. Company Agreement Form, debitamente compilato e sottoscritto dalla struttura ospitante - OBBLIGATORIO;
3. Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3) – OBBLIGATORIO;
4. Lettera motivazionale in lingua italiana – OBBLIGATORIO;
5. Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione – FACOLTATIVO.

I candidati di **LISTA B** devono integrare la domanda di candidatura con i seguenti **allegati**:

1. [C.V. in formato europeo](#) – OBBLIGATORIO;
2. Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3) – OBBLIGATORIO;
3. Lettera motivazionale in lingua italiana – OBBLIGATORIO;
4. Eventuali certificazioni linguistiche attestanti la conoscenza pari o superiore al livello B2 della lingua madre o veicolare da utilizzarsi nel Paese desiderato come destinazione - FACOLTATIVO;
5. Eventuali altre certificazioni ritenute utili ai fini della selezione – FACOLTATIVO.

#### N.B.

- lo studente che si candida come Lista B non può modificare il proprio status e passare da candidato di lista B a candidato di lista A prima della conclusione delle selezioni e così sarà valutato;
- è consentito l'utilizzo dei soli form predisposti dalla U.O. Internazionalizzazione, reperibili alla pagina del presente Bando e nella sezione Internazionale – Modulistica;
- i documenti da caricare nella procedura ESSE3 devono essere allegati in formato PDF ed è consentito il caricamento di 1 documento per ogni voce;
- gli studenti iscritti a un ciclo di studi magistrale devono allegare anche l'Autocertificazione di Laurea triennale con esami sostenuti.

**Solo in caso di problemi tecnici (da segnalare tempestivamente a [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)) è possibile candidarsi al bando utilizzando il modulo in formato cartaceo disponibile alla stessa pagina Web contenente il presente bando.**

**La domanda in formato cartaceo dovrà essere consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo di Ateneo (via Università, 12 – 43121 Parma) entro le ore 12 delle medesime giornate di scadenza del bando, secondo una delle seguenti modalità:**

- consegna diretta;
- invio tramite posta (NON fa fede il timbro postale di spedizione);
- invio tramite PEC (da indirizzo personale certificato DEL CANDIDATO) all'indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it);
- invio tramite e-mail istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)) all'indirizzo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it), allegando copia del documento di identità in corso di validità.

**NON SONO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE. NON È POSSIBILE MODIFICARE O INTEGRARE LE DOMANDE PRESENTATE.**

# PROCEDURE DI SELEZIONE

## Selezione delle Commissioni di Dipartimento

Le candidature saranno visionate dalle Commissioni Internazionali dei Dipartimenti.

Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento sarà reso disponibile sul portale di Ateneo alla pagina:

[https://www.unipr.it/erasmusplus\\_smt\\_out\\_2021\\_2022](https://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2021_2022)

I candidati devono verificare se la Commissione del proprio Dipartimento richiede la presenza dei candidati (sia in presenza che in modalità a distanza).

La selezione è articolata secondo le seguenti indicazioni:

1. **UNA PARTE PREDETERMINATA** dal sistema, che ha un peso complessivo pari al 60% della valutazione complessiva;
2. **UNA PARTE DISCREZIONALE** espressa dal Dipartimento di appartenenza, avente un peso complessivo pari al 40% della valutazione complessiva. Ciascun Dipartimento adotta criteri propri per l'attribuzione della valutazione. Qui di seguito, la descrizione dei parametri relativi alle due parti.

La parte **PREDETERMINATA HA UN VALORE COMPLESSIVO PARI A 60/100** e restituisce un valore per singolo candidato calcolato sulla seguente operazione:

$$A = A1 + A2$$

dove:

**A1** = Valutazione media ponderata dei voti: sarà attribuito fino ad un massimo di **30 punti** in modo proporzionale alla media ponderata, su una scala i cui valori massimo e minimo sono:

- Valore media pari a 30/30 = 30 punti
- Valore media pari a 18/30 = 0 punti

secondo la formula:

$$A1 = \frac{(MEDIA PONDERATA - 18)}{12} \times 30$$

**A2** = Valutazione crediti universitari formativi (CFU) acquisiti: sarà attribuito fino ad un massimo di **30 punti** in modo proporzionale al numero di crediti conseguiti rapportato agli anni di iscrizione secondo la formula:

$$A2 = \frac{(CFU CONSEGUITI)}{(N. ANNI DI ISCRIZIONE) \times (CFU MASSIMO)} \times 30$$

dove

- CFU massimo = 60 per iscrizione a tempo pieno
- CFU massimo = 36 per iscrizione a tempo parziale

### NB

- I dati per lo svolgimento delle funzioni sono quelli presenti in ESSE3 al **1° SETTEMBRE 2021 per il primo termine ed al 10 GENNAIO 2022 per il secondo termine.**
- Se il valore A2 calcolato supera 30 (perché lo studente ha anticipato esami oppure il suo piano carriera prevede più di 60 CFU in un anno), viene posto A2 = 30
- Per studenti iscritti dal 3° anno fuori corso in poi il punteggio di merito attribuito sarà pari a 0 (A=0)
- **Studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale o dottorandi:** il punteggio di merito si baserà solamente sul voto di laurea della carriera precedente, attribuendo fino ad un massimo di 60 punti in modo proporzionale al voto di laurea su una scala i cui valori massimo e minimo sono:  
Voto di laurea con lode = 60 punti  
Voto di laurea uguale o inferiore a 70 = 0 punti

secondo la formula:

$$A = \frac{(VOTO DI LAUREA - 70)}{43} \times 60$$

dove voto di laurea = 113 nel caso di votazione di laurea pari a 110 e Lode.

- **Per gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale o dottorandi** in possesso di titolo estero sarà attribuito un punteggio A = 60 indipendentemente dal voto di laurea conseguito.
- **Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di Laurea Triennale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico**, in assenza di esami sostenuti per il ciclo di studi frequentato, sarà attribuito un punteggio A = 0

La **PARTE DISCREZIONALE**, riservata alla **Commissione di Dipartimento competente**, ed avente un peso complessivo pari a **40/100**, si articola sulla valutazione dei seguenti aspetti:

- a. contenuto del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
- b. motivazioni a effettuare il tirocinio;
- c. eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura.

Il candidato che riporta un punteggio complessivo minore o uguale a 50/100 **NON È RITENUTO IDONEO ALLA ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ**. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

## Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie, complete di punteggio di merito, Paese di destinazione e numero di mensilità assegnate con e senza finanziamento (Borsa Erasmus+ SMT o "Zero Grant"), saranno rese note mediante pubblicazione sul sito di Ateneo nella pagina:

[https://www.unipr.it/erasmusplus\\_smt\\_out\\_2021\\_2022](https://www.unipr.it/erasmusplus_smt_out_2021_2022). Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai singoli candidati.

## Accettazione posto scambio o rinuncia

Gli studenti selezionati sono chiamati a confermare l'accettazione della mobilità entro massimo dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria del Dipartimento. Gli assegnatari riceveranno una mail dall'U.O. Internazionalizzazione al proprio indirizzo istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) con link al formulario di accettazione. Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato la mobilità saranno automaticamente considerati rinunciatari.

Si ricorda che coloro che nella graduatoria risulteranno **idonei** ma non vincitori di borsa per mobilità Erasmus+ Traineeship, potranno fare richiesta di svolgere il tirocinio proposto godendo unicamente della condizione di Studente Erasmus+ Zero Grant, status che comporterà, in ogni caso, il riconoscimento dei crediti CFU/ECTS.

I suddetti candidati sono tenuti a contattare la U.O. Internazionalizzazione per espletare tutti i dovuti adempimenti burocratici, entro e non oltre la data ultima per l'accettazione dell'assegnazione, pena la perdita di detta possibilità.

Prima della partenza, la **rinuncia** alla borsa di mobilità Erasmus+, se debitamente motivata, è possibile in qualsiasi momento dell'intero percorso e non comporta alcuna penalizzazione.

## PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ

### Adempimenti prima della partenza

Prima di partire per l'esperienza di scambio il tirocinante deve:

- 1) raccogliere autonomamente tutte le informazioni necessarie relative sia al raggiungimento del Paese in cui si svolgerà lo stage nonché il reperimento di una sistemazione/alloggio in loco, prendere contatto con la struttura ospitante per concordare data e ora di inizio tirocinio e tutti gli altri dettagli organizzativi;
- 2) sottoscrivere l'Accordo Finanziario Erasmus+ contenente le clausole per la fruizione dei benefici Erasmus+;
- 3) definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, la sezione Before the Mobility del Learning Agreement for Traineeship relativo al periodo di mobilità;
- 4) sostenere il test di valutazione linguistica sulla piattaforma comunitaria (ex OLS – Online Linguistic Support).

### Adempimenti all'arrivo nel Paese ospitante

Il giorno di inizio del proprio stage il tirocinante deve presentare la Dichiarazione di Arrivo al proprio tutor o supervisor della struttura ospitante, e chiedergli di completare il documento e firmarlo; deve quindi inviarne una scansione in PDF alla U.O. Internazionalizzazione, dalla propria mail istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it). Il tirocinante deve inoltre conservare l'originale con cura in quanto va riconsegnato alla Erasmus and International Home una volta rientrato dalla mobilità.

Con la ricezione della Dichiarazione di Arrivo la U.O. Internazionalizzazione avvierà i controlli formali e potrà sbloccare il pagamento dell'acconto della borsa di studio (70% dell'importo della borsa assegnata in fase di selezione).

### Adempimenti prima del rientro dal Paese ospitante

Poco prima del rientro, quando si trova ancora presso la struttura ospitante, il tirocinante deve far completare e sottoscrivere dal supervisor della struttura ospitante la sezione After the Mobility del Learning Agreement for Traineeships e conservare la versione originale del documento per consegnarla presso la Erasmus and International Home.

Prima del rientro il tirocinante deve inoltre sostenere la seconda sessione di valutazione linguistica sulla piattaforma dedicata (ex OLS – Online Linguistic Support).

**N.B.:**  
Nel caso in cui ci siano state modifiche durante il periodo dello stage il tirocinante è tenuto a completare la sezione “During the Mobility” del Learning Agreement for Traineeships, in accordo con i propri supervisor italiano ed estero che dovranno controfirmare il documento. Il documento modificato, una volta sottoscritto da tutte le parti coinvolte, deve essere conservato dal tirocinante ed inviato in copia alla U.O. Internazionalizzazione ([erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)).

## Adempimenti dopo il rientro in Italia

Entro **dieci giorni** dalla fine del tirocinio Erasmus+ SMT, il tirocinante deve:

- inviare alla U.O. Internazionalizzazione il Learning Agreement for Traineeships (compilato e sottoscritto nelle parti “Before the Mobility”, “After the Mobility” ed eventualmente “During the Mobility”), unitamente ad un documento ufficiale attestante l’esatto periodo di frequenza dell’attività di tirocinio, se non già chiaramente indicato all’interno del Learning Agreement;

Entro **trenta giorni** dal ricevimento della mail ricevuta dall’Online EU Survey (controllare regolarmente anche le caselle “spam” e/o “posta indesiderata”):

- compilare il questionario di valutazione “Online EU Survey”. Una volta completato il questionario la U.O. Internazionalizzazione potrà procedere con il pagamento del saldo della borsa di studio.

Il tirocinante riceverà copia conforme del Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility (rilasciata dalla U.O. Internazionalizzazione), da consegnare al proprio Referente della Commissione Internazionale di Dipartimento; gli studenti ancora iscritti, dottorandi inclusi, e non già laureati, possono ottenere il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all’estero;

**N.B.:**  
Il mancato rispetto di quanto indicato nei due paragrafi precedenti può comportare la disposizione di recupero delle mensilità di borsa di studio già erogate.

## Interruzione del tirocinio

Nel caso in cui il candidato vincitore, per cause di forza maggiore, sia nella condizione di dover interrompere il tirocinio, è tenuto a darne **tempestiva** comunicazione ufficiale alla U.O. Internazionalizzazione inviando una mail dal proprio indirizzo istituzionale [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) all’indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it) e al proprio Referente Erasmus.

Sarà necessaria la restituzione degli importi eventualmente già percepiti e in eccedenza, in quota proporzionale al periodo di effettiva permanenza presso la struttura ospitante. Faranno fede le date di inizio e fine stage ufficialmente certificate dalla struttura ospitante. Si ricorda a questo proposito che la durata minima prevista per il riconoscimento dell’ERASMUS+ Traineeship è di **due mesi (60 giorni)**. **La permanenza inferiore alle due mensilità non dà diritto ad alcun contributo e comporta inoltre la perdita dello status di studente Erasmus+.**

## RICONOSCIMENTO DELL’ATTIVITÀ SVOLTA

L’Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se esse non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli studenti (tipologia di tirocinio volontario), purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel Learning Agreement for Traineeships prima della partenza. Le attività così svolte all’estero saranno registrate nel curriculum dello studente per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto. Coloro che svolgeranno il tirocinio come neolaureati non potranno convalidare CFU/ECTS, avendo già conseguito il titolo.

## SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE

Il tirocinante in partenza il periodo di mobilità Erasmus+ per tirocinio è tenuto a sostenere obbligatoriamente un test iniziale su piattaforma dedicata e gestita dalla Commissione Europea (ex OLS – Online Linguistic Support). La piattaforma è attualmente in fase di definizione e saranno inviate ulteriori informazioni dettagliate non appena queste saranno rese disponibili dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia (INDIRE).

Una volta sostenuto il test iniziale, il tirocinante ha accesso ai corsi di lingua offerti dalla piattaforma. La frequenza del corso non è obbligatoria, anche se fortemente consigliata. Al termine del periodo di mobilità, il tirocinante è tenuto a completare il test finale (secondo assessment). Il mancato sostenimento dei due test – iniziale e finale - comporta il recupero dell’intero ammontare del contributo di mobilità oltre alla perdita dello status di Tirocinante Erasmus+.

## Allegati al bando Erasmus+ SMT 2021/2022

Costituiscono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- ALLEGATO A: Guida al Programma Erasmus+ SMT A.A. 2021/2022
- ALLEGATO B: Domanda di Candidatura (generata direttamente dal sistema ESSE3)
- ALLEGATO B1: Domanda di Candidatura in formato cartaceo (consentita solo per i casi di cui sopra)
- ALLEGATO C: Lettera motivazionale (da allegare alla domanda di candidatura)
- ALLEGATO D: Company Agreement Form
- ALLEGATO E: Guida alla compilazione della domanda di candidatura online

## Contatti

Il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione

[Prof. Guglielmo WOLLEB](#)

Il Delegato ai Programmi Erasmus+ e Overworld

[Prof. Maria Cecilia Mancini](#)

L'Ufficio amministrativo

U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home

P. le San Francesco, 2 – 43121 Parma

Tel.: +39.0521.904203

E-mail: [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

Orario di sportello:

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 9:00 – 12:00 / giovedì 9:00 – 13:00

È possibile fissare un appuntamento a mezzo MS Teams inviando una mail a [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

### Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università degli Studi di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile dei procedimenti di selezione è il Dott. Alessandro Bernazzoli, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Internazionalizzazione.

Parma,

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria PERTA

Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizio agli Studenti  
Firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. 82/2005