

**Determina di Conferimento del Servizio**  
*ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo*

Il sottoscritto Gianluigi Michelini Responsabile della struttura apicale\_Area dirigenziale affari generali e legale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", dei Criteri generali di conferimento" e dell'avvenuta Istituzione del Servizio approvato ed allegato al presente atto, visto il CV del candidato e gli esiti della valutazione della performance nell'ultimo triennio,

**DETERMINA**

di conferire l'incarico di

Coordinatore (Cat. EP)

Responsabile (Cat. D)

del Servizio (*denominazione*) allegato al presente atto

a (*Nome, Cognome*) Davide Bompani Cat. D

per le seguenti motivazioni: l'esame del curriculum del candidato denota il possesso di requisiti di idoneità e potenzialità ben spendibili nel ricoprire l'incarico, ciò sia in relazione ai titoli culturali e professionali, sia in relazione all'esperienza lavorativa nonché tenuto conto degli esiti della valutazione della performance.

L'incarico, in conformità alle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", avrà durata triennale.

Data

17.12.2016

Il Responsabile della struttura  
apicale

F.to Gianluigi Michelini

## Determina di Istituzione di Servizio

### ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto \_\_\_Gianluigi Michelini\_\_\_ Responsabile della struttura apicale\_ Area Dirigenziale Affari Generali e legale \_\_\_, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

#### DETERMINA

<b>1) Denominazione del Servizio</b> <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	Semplificazione delle procedure dei Dipartimenti e dei Centri e omogeneizzazione dei comportamenti
<b>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</b> <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore) <input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
<b>3) Mission del Servizio</b> <i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i>	Nell'ambito della mission della UO Coord. Amm.vo Dipartimenti e Centri: <i>Ottimizzare in termini di efficienza ed efficacia gli standard di funzionalità dei processi amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri</i> , con l'istituzione del Servizio si intende valorizzare una parte significativa dell'attività della U.O. stessa, ossia lo "studio di soluzioni innovative volte alla semplificazione e all'ottimizzazione dei processi nonché all'omogeneizzazione dei comportamenti."
<b>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</b> <i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i>	Relativamente all'attività di riferimento:  <b>d1uo3/03):</b> <i>analisi dei processi e procedimenti con finalizzazione alla semplificazione e omogeneizzazione delle procedure, dei verbali, delle deliberazioni e degli atti dei Dipartimenti e Centri [...], "il Servizio, attraverso lo studio della situazione preesistente e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, avrà l'obiettivo di realizzare procedure condivise al fine di semplificare i processi e i procedimenti dei Dipartimenti e dei Centri."</i>  <b>d1uo3/01):</b> <i>coordinamento dei processi e procedimenti amministrativi che si svolgono presso i Dipartimenti e Centri, al fine di implementarne gli standard di efficienza, qualità ed efficacia e garantire la continuità dei servizi [...], "il Servizio, attraverso il continuo confronto con le strutture dipartimentali e dei Centri, avrà l'obiettivo di stimolare le strutture stesse</i>

	all'utilizzo delle procedure al fine di omogeneizzarne i comportamenti".
<b>5) Motivazione di istituzione</b> <i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i>	Specializzare un'area all'interno della UO orientata alle attività di studio, analisi, realizzazione delle procedure in costante rapporto con i Dipartimenti e Centri.

F.to Gianluigi Michellini