

**Decreto n. _____ di Conferimento del Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo**

Il sottoscritto SILVANA ABLONDI Responsabile della struttura apicale DIREZIONE GENERALE, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", dei Criteri generali di conferimento" e dell'avvenuta Istituzione del Servizio approvato con decreto n. 3406/2016 in data 7/12/2016, visto il CV del candidato e gli esiti della valutazione della performance nell'ultimo triennio,

DECRETA

di conferire l'incarico di

Coordinatore (Cat. EP)

Responsabile (Cat. D)

del Servizio (*denominazione*) Responsabile del servizio di Segreteria Tecnica alla dott.ssa Barbara GIUFFREDI Cat. D.

per le seguenti motivazioni (esiti della valutazione del curriculum, esperienza, attitudini, esiti della valutazione performance nel triennio) :

- il dipendente è in possesso di requisiti culturali e professionali, competenze e specializzazioni, attitudini, capacità ed esperienza acquisita necessari per ricoprire più che adeguatamente il ruolo di Responsabile del Servizio di Segreteria Tecnica.

L'incarico, in conformità alle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", avrà durata triennale.

Data

____/____/20____

Il Responsabile della struttura
apicale


