



UNIVERSITÀ DI PARMA

PROGRAMMA OVERWORLD

BANDO SUPPLETIVO DI ATENEO PER IL SOSTEGNO
ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ INTERNAZIONALI

ANNO ACCADEMICO 2018-2019

AZIONE 2 - Mobilità individuale presso uno degli Atenei non europei aventi un accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università di Parma

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI	3
AZIONE 2 – MOBILITÀ INDIVIDUALE PRESSO UNO DEGLI ATENEI NON EUROPEI AVENTI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA CON L’UNIVERSITÀ DI PARMA	4
FINALITÀ	4
INDICAZIONI UTILI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO OVERWORLD	4
CONDIZIONI DI ELEGGIBILITÀ PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO	4
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	5
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	5
CONTRIBUTO FINANZIARIO	6
INCOMPATIBILITÀ	6
PROCEDURE DI SELEZIONE E GRADUATORIA	6
CONTATTI	7
LA PRO RETTRICE CON DELEGA PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE	7
IL COORDINATORE DI ATENEI PER I PROGRAMMI ERASMUS PLUS E OVERWORLD	7
UFFICI AMMINISTRATIVI	7
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	7

IL PROGRAMMA DI ATENEO OVERWORLD

Informazioni generali

Il **PROGRAMMA OVERWORLD** è un progetto di Ateneo finalizzato all'ampliamento delle opportunità di studio e di mobilità verso gli Atenei non europei aventi un protocollo di collaborazione internazionale con l'Università di Parma.

I bandi di Ateneo relativi al programma Overworld dettano i requisiti e le modalità di partecipazione, i criteri di ammissibilità e priorità, le limitazioni ed esclusioni, le voci di spesa ammissibili e le modalità specifiche di utilizzo e rendicontazione dei contributi per ciascuna delle seguenti azioni:

- **AZIONE 1:** Attività progettuale di collaborazione con istituzioni aventi un protocollo di collaborazione didattica e scientifica con l'Università di Parma;
- **AZIONE 2:** Mobilità individuale presso uno degli Atenei aventi un accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università di Parma.

AZIONE 2 – MOBILITÀ INDIVIDUALE PRESSO UNO DEGLI ATENEI NON EUROPEI AVENTI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA CON L'UNIVERSITÀ DI PARMA

Finalità

Il presente bando suppletivo di Ateneo disciplina la selezione per l'attribuzione di borse di studio per periodi di mobilità all'estero finalizzati alla frequenza del **2° semestre** dell'anno accademico 2018/2019 presso uno degli Atenei non europei aventi un accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università di Parma, nel periodo compreso **tra il 1 GENNAIO ed il 30 SETTEMBRE 2019**.

Indicazioni utili ai fini della partecipazione al Bando OVERWORLD

- Le università partner, sulla base di quanto previsto dagli accordi di cooperazione sottoscritti, possono non accettare gli studenti, anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università di Parma. Pertanto, la mobilità verso le istituzioni prescelte è subordinata all'accettazione formale della mobilità stessa da parte dell'istituzione coinvolta nell'iniziativa. La mancata accettazione, che dovrà pervenire prima dell'avvio dell'attività di mobilità, comporterà il decadimento della proposta progettuale e/o della mobilità.
- Si ricorda pertanto agli studenti assegnatari di un posto scambio che la decisione finale circa l'ammissione spetta, in ogni caso, alle università ospitanti e non è previsto, in caso di rifiuto, un ricollocamento da parte dell'Ateneo di Parma.
- È importante verificare la piena compatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner. Prima di fare domanda, occorre informarsi sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile consultare il sito internet della sede partner e/o contattare il Coordinatore UNIPR dell'accordo internazionale.
- Trattandosi di mobilità verso Paesi extra UE, è di primaria importanza informarsi, tramite gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel paese estero: se occorre ottenere il visto d'ingresso, quali sono le tempistiche e le procedure da perseguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea. Tutte queste informazioni non sono disponibili presso gli uffici dell'Università di Parma.

Condizioni di eleggibilità per la partecipazione al bando

È possibile presentare domanda di candidatura per il soggiorno presso istituzioni partner dell'Università di Parma NON europee ed aventi un accordo di collaborazione internazionale attivo con l'Università di Parma. L'elenco delle sedi disponibili è allegato al presente bando.

I candidati interessati a partecipare alle selezioni per il presente bando dovranno:

1. Indipendentemente dal Paese di cittadinanza, risultare regolarmente iscritti per l'anno accademico 2017/2018 a:
 - a. un corso di Laurea Triennale, limitatamente alle sedi che prevedono **ESPRESSAMENTE** la mobilità a questo livello di studi;
 - b. un Corso di Laurea Magistrale;
 - c. un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
2. Relativamente alla lingua di insegnamento utilizzata nella sede prescelta, avere un'adeguata conoscenza, pari o superiore al livello minimo indicato **nella nota descrittiva a fianco di ciascuna sede disponibile (ove non indicato, il requisito minimo è pari a B1)**. Si ricorda che alcune Università potrebbero richiedere certificazioni ufficiali attestanti la conoscenza della lingua madre/veicolare. In tal caso, dette certificazioni dovranno essere fornite entro la scadenza del bando. In ogni caso, in sede di selezione, sarà data priorità ai candidati dotati di certificazioni internazionali di conoscenza linguistica oppure aventi sostenuto il Language Placement Test di Ateneo 2018. **Per poter presentare la candidatura al bando suppletivo OVERWORLD 2018/2019 è richiesto pertanto che il candidato**

abbia sostenuto il Language Placement Test 2018, oppure che lo sostenga nella sessione in programma per il mese di settembre 2018 (il giorno ed il luogo della sessione LPT saranno comunicati sul portale non appena confermati).

3. In caso di assegnazione di borsa di mobilità, provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2018/2019 **PRIMA della partenza per la sede di destinazione**. Solo qualora l'attività di studio da svolgere all'estero consista nella preparazione della tesi di Laurea, lo studente non è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico se presenta, nei termini previsti, la domanda di Laurea da sostenere entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2017/18, ovvero febbraio-marzo 2019.
 - a. Gli studenti che, al momento della candidatura, sono iscritti al terzo anno della laurea triennale o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2017/18, dovranno risultare iscritti ad una laurea magistrale nell'a.a. 2018/19 PRIMA della partenza per la sede di destinazione;
4. Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività ivi svolta.

Descrizione delle attività

Sono consentite le seguenti attività:

1. **frequenza di corsi a livello universitario e unità didattiche**, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di almeno 12 crediti (CFU/ECTS);
2. **attività di tirocinio curricolare**, laddove previsto dal piano di studi dell'Università di Parma;
3. **attività connesse alla predisposizione della tesi e frequenza di unità didattiche**, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di almeno 12 crediti (CFU/ECTS).

Modalità di partecipazione

La presentazione della domanda di candidatura, debitamente compilata online tramite accesso al proprio profilo personale [ESSE3](#) (Sezione "Mobilità Internazionale" - "Bandi di Mobilità" – scegliere ambito "Accordi Bilaterali" dal menu a discesa), dovrà essere:

1. compilata e corredata degli allegati **entro e non oltre le ore 23.00 del giorno 14 SETTEMBRE 2018**;
2. stampata, sottoscritta in originale e consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo di Ateneo, Sede Centrale, via Università 12, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 SETTEMBRE 2018**.

In fase di compilazione della domanda, al candidato è richiesto di allegare la seguente documentazione:

1. CV in formato europeo redatto in lingua inglese (modello disponibile sul portale) – OBBLIGATORIO;
2. Autocertificazione degli esami sostenuti (i candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono necessariamente allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami) – OBBLIGATORIO;
3. Lettera di motivazione e proposta di piano di studi, contenente l'elenco degli insegnamenti che si intendono frequentare presso la sede prescelta (modello disponibile sul portale) – OBBLIGATORIO;
4. Certificazione internazionale di conoscenza della lingua utilizzata presso la sede richiesta – SE DISPONIBILE.

È possibile presentare domanda per **TRE SOLE** destinazioni, verificata la presenza di discipline coerenti con il proprio corso di studi.

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Contributo finanziario

Relativamente alla mobilità di studenti, il contributo lordo sarà erogato sotto forma di borsa di studio nell'importo di:

- a) € 800,00/mese lordi per destinazioni nei seguenti Paesi: Stati Uniti, Australia, Giappone, Peru, Cina, Brasile, Sudafrica;
- b) € 600,00/mese lordi per destinazioni verso tutti gli altri Paesi non elencati al punto a);
- c) Eventuali condizioni e contributi particolari sono specificati nella descrizione della singola sede di destinazione descritta nell'allegato "Elenco sedi di destinazione" al presente bando.

La durata minima per l'eleggibilità ai fini del riconoscimento della borsa di studio è prevista in mesi 3 (tre). La durata massima finanziabile è pari a 6 mesi. Eventuali soggiorni di durata superiore potranno essere svolti in regime di autofinanziamento. Eventuali contributi integrativi saranno disponibili per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO.: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051.6436900, info@er-go.it, www.er-go.it.

Incompatibilità

I candidati assegnatari di borsa di studio OVERWORLD non possono, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri contributi di mobilità, inclusi i contributi alla mobilità erogati dall'Unione Europea, quali i contributi di mobilità Erasmus Plus.

Al termine della presentazione della domanda:

1. gli uffici effettueranno tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammetteranno alla valutazione;
2. la Commissione giudicatrice valuterà le candidature e comunicherà agli uffici la graduatoria, la quale sarà successivamente resa disponibile sul portale di Ateneo.

Procedure di selezione e graduatoria

Le selezioni saranno tenute da una Commissione giudicatrice nominata con decreto rettorale. Il giudizio della Commissione è insindacabile. La graduatoria, unica per l'intero Ateneo, sarà redatta sulla base della valutazione dei seguenti punti:

1. Valutazione del curriculum accademico del candidato (fino a 30 punti);
2. Analisi delle motivazioni (fino a 30 punti);
3. Coerenza della proposta di piano studi da sostenere presso la sede prescelta (fino a 30 punti);
4. Stato di avanzamento della carriera accademica, considerando che sarà data priorità agli studenti che risulteranno in corso durante il periodo di mobilità 2018/2019 (10 punti).

La graduatoria prevede tre livelli di selezione:

1. Idoneo con borsa;
2. Idoneo senza borsa;
3. Non idoneo.

Dopo la pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno confermare l'accettazione della borsa di studio per iscritto all'Erasmus and International Home di Ateneo, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Dopo tale scadenza, i vincitori che non avranno accettato l'assegnazione del posto di scambio saranno automaticamente considerati rinunciatari ed il contributo sarà reso disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

In caso di eventuali rinunce, gli uffici provvederanno a contattare gli studenti successivi in graduatoria via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it) e nella comunicazione sarà indicata la scadenza (di norma una settimana) entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non sarà rispettata, gli uffici procederanno a contattare gli studenti che li seguono in

graduatoria. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare la casella di posta elettronica.

Ad accettazione avvenuta, è ancora possibile rinunciare alla borsa di mobilità semplicemente comunicando la rinuncia all'Erasmus and International Home di Ateneo, utilizzando l'apposito modulo disponibile online. La rinuncia è permessa solo per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono allo studente vincitore di svolgere alcun tipo di attività didattica. Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto di mobilità, comunicare la rinuncia al più presto, e preferibilmente entro il 26 ottobre 2018. La rinuncia motivata al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.

CONTATTI

La Pro Rettore con delega per l'Internazionalizzazione
[Prof. Simonetta Anna Valenti](#)

Il Coordinatore di Ateneo per i Programmi Erasmus Plus e Overworld
[Prof. Roberto Montanari](#)

Uffici amministrativi

U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home
P.le San Francesco, 3 – 43121 Parma
Tel: +39 0521 904203

E-mail: erasmus@unipr.it

Orario di sportello:

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 9:00 – 12:00 / giovedì 9.00 – 13.00

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, responsabile della U.O. Internazionalizzazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Internazionalizzazione - Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

I dati forniti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003, N. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 779/2016)".

Parma, 20 Luglio 2018

f.to Il Pro Rettore
Prof. Simonetta Anna VALENTI