



REP. DDG n° 1433 / 2019

PROT. n° 115726

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R.D. n. 3563 del 11.12.2015 pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29.12.2015 modificato con D.R.D. n. 2088 del 28.7.2016 pubblicato sulla G.U. n. 191 del 17.8.2016. Ateneo;

vista la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "D.P.C.M recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

richiamata la legge n.81/2017 "misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

preso atto che sono pervenute n. 4 richieste di accesso al lavoro agile (SW) ai sensi dell'art. 7 - Casi Straordinari – da parte dei dipendenti: NOTARI Silvia (Prot.n.77422 del 15 Aprile 2019) SPASARO Carla (Prot n.86917del 06 Maggio 2019) ARGENTI Roberto (Prot n.87734 del 08 Maggio 2019) BERTOZZI Simona (Prot n.94690 del 24 Maggio 2019);

visto il progetto sperimentale per l'accesso al Lavoro Agile (SW), emanato con DDG Rep.n. 294/2019, Prot. n.25472 del 06 febbraio 2019; in particolare l'art. 7 - Casi Straordinari – che prevede che l'Amministrazione, qualora ricorrano particolari condizioni organizzative e/o personali, si riserva la facoltà di ammettere al lavoro agile un numero superiore di dipendenti superiore a quello previsto dal Bando;

preso atto del verbale redatto in data 19 giugno 2019 dalla Commissione nominata con DDG Rep.n.701/2019, Prot. n.62029 del 20 marzo 2019 che propone di assegnare ulteriori n.3 postazioni di lavoro agile (SW) –ai sensi dell'art. 7 - Casi Straordinari –del progetto sperimentale di lavoro agile (SW) – alle dipendenti Bertozzi Simona, Notari Silvia e Spasaro Carla;

preso atto della diponibilità delle attrezzature informatiche necessaria alla predisposizione di n. 3 ulteriori postazioni di lavoro agile (SW) per l'annualità 2019 dichiarata dall'Area Sistemi Informativi;

d e c r e t a

1. di approvare il verbale del 19 giugno 2019 della Commissione preposta alla valutazione delle domande di accesso al lavoro agile (SW) ai sensi dell'art. 7 - Casi Straordinari – del progetto sperimentale sopra richiamato e parte integrante del presente atto, con il quale vengono assegnate le seguenti 03 postazioni di Lavoro Agile (SW) ai sotto indicati dipendenti:

1. BERTOZZI SIMONA
1. NOTARI SILVIA
2. SPASARO CARLA

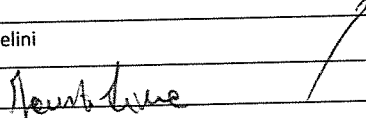


UNIVERSITÀ DI PARMA

2. di conferire mandato alla UO Formazione e Benessere Organizzativo, all'Area Dirigenziale Sistemi Informativi, alla UO Approvvigionamenti, alla UO Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione, e al Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro di provvedere agli adempimenti per quanto di loro competenza;
3. di rimandare a successivo atto l'attivazione delle postazioni di Lavoro Agile, dopo l'incontro formativo, la sottoscrizione del contratto individuale e della informativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela assicurativa per infortuni, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008.

Parma, **19 GIU. 2019**

II DIRETTORE GENERALE
Silvana Allondi

| | |
|---|--|
| U.O.R. Area Dirigenziale Personale e Organizzazione | Dott. Gianluigi Michellini |
| R.P.A. U.O. Formazione e Benessere Organizzativo | Sig. Fausto Lina  |



VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AL LAVORO AGILE (SW) - CASI STRAORDINARI (Art. 7 “Progetto sperimentale per l’accesso al Lavoro Agile - SW”) – N.04 POSTAZIONI per l’annualità 2019-20.

Il **giorno 19 giugno 2019**, alle ore 09.30, presso la sala riunioni dell’Area Ricerca Internazionalizzazione e Terza Missione, nel Palazzo Centrale in Via Università 12 – PARMA si è riunita la Commissione istituita con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 701/2019 Protocollo n.62029, del 20 marzo 2019, per la valutazione di n. 4 richieste di “casi straordinari” ai sensi dell’art. 7 del Progetto sperimentale per l’accesso al Lavoro Agile (Smart Working) per l’annualità 2019-20.

Sono presenti:

1. Ing. Barbara Panciroli, delegata del Direttore Generale, **Presidente**;
2. Fausto Lina, delegato del Dirigente Area Personale e Organizzazione, **Componente**;
3. Dott.ssa Francesca Nori, Presidente del Comitato Unico di Garanzia, **Componente**;
4. Dott.ssa Rita Ollà, Presidente del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo **Componente**;
5. Dott.ssa Fiorenza Bacchieri, UO Formazione e Benessere Organizzativo, **Componente con funzioni di Segretaria**.

La Commissione verifica che sono pervenute **n.04 richieste** per casi straordinari ai sensi dell’art. 7 del Progetto sperimentale per l’accesso al Lavoro Agile (Smart Working) per l’annualità 2019-20.

Dopo aver preso visione delle generalità dei richiedenti, i componenti della Commissione sottoscrivono le **dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi**, allegate e parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede all’analisi delle domande presentate e alla relativa documentazione:

1. la domanda del Dott. ARGENTI Roberto, afferente all’Area Dirigenziale Economico Finanziaria, è pervenuta in data 08 Maggio 2019 Prot n.87734;
2. la domanda della Dott.ssa BERTOZZI Simona, afferente all’Area Dirigenziale Affari Generali e Legale, è pervenuta in data 24 Maggio 2019 Prot n. 94690;
3. la domanda della Rag.ra NOTARI Silvia, afferente all’Area Dirigenziale Economico Finanziaria, è pervenuta in data 15 Aprile 2019 Prot n.77422;
4. la domanda della Dott.ssa SPASARO Carla, afferente all’Area Dirigenziale Affari Generali e Legale, è pervenuta in data 05 Maggio 2019 Prot n.86917.

Nella fase istruttoria, a seguito di un’analisi preliminare della documentazione presentata dagli interessati, il Responsabile della UO Formazione e Benessere Organizzativo, mediante nota protocollo n.100669, del 5.06.2019, ha richiesto al Dott. Roberto Argenti di produrre copia di una **certificazione medica rilasciata da struttura pubblica**, relativa allo stato di necessità (anche temporanea), oppure il verbale della Commissione medico legale ASL che certifichi una situazione di disabilità psico-fisica (>45%), anche temporanea, riferiti all’assistenza da prestare al familiare da assistere.

Il Dott. Argenti Roberto ha risposto, mediante messaggio di posta elettronica istituzionale del 06.06.2019, comunicando di non avere a disposizione ulteriore documentazione rispetto a quella già allegata.

