



ELEZIONI STUDENTESCHE ON LINE

Guida alla presentazione e alla sottoscrizione delle liste elettorali

| | |
|--|--|
| Redazione a cura di: | <i>Area Dirigenziale Sistemi Informativi</i> |
| Distribuito a: | <i>Studenti Ateneo</i> |
| Modifiche rispetto alle versioni precedenti | - |



Sommario

| | |
|---|----|
| 1. Scopo del documento..... | 3 |
| 2. Link per accedere alla procedura | 3 |
| 3. Fasi della procedura | 3 |
| 4. Il presentatore presenta la lista..... | 4 |
| 5. Il presentatore inserisce i candidati | 6 |
| 6. Il candidato accetta la candidatura | 8 |
| 7. Il presentatore controlla l'andamento dell'accettazione delle candidature..... | 9 |
| 8. Il presentatore chiude la lista | 10 |
| 9. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 1) | 11 |
| 10. Lo studente sottoscrive la lista | 11 |
| 11. Il presentatore controlla l'andamento delle sottoscrizioni della lista..... | 13 |
| 12. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 2) | 13 |
| 13. Legenda stato della lista | 14 |



1. Scopo del documento

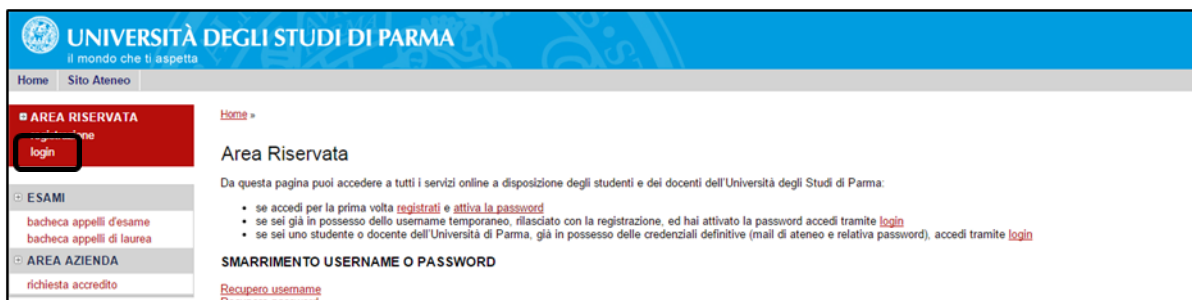
Lo scopo del presente documento è quello di illustrare, dal punto di vista operativo, tutte le operazioni a carico dello studente da compiere, mediante l'applicativo ESSE3, per le elezioni delle rappresentanze studentesche.

Per tutto quanto non previsto espressamente in questa guida si rimanda alla lettura del Decreto di indizione delle elezioni e del Regolamento per l'Elezioni delle Rappresentanze Studentesche, di seguito denominato Regolamento.

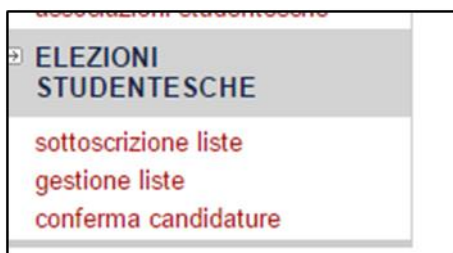
2. Link per accedere alla procedura

L'applicazione ESSE3 è accessibile all'indirizzo: <http://unipr.esse3.cineca.it/>

Per accedere lo studente deve fare login sul web con le proprie credenziali di Ateneo (secondo il formato nome.cognome@studenti.unipr.it) seguite dalla propria password.



Tutte le operazioni possibili sono visibili nell'area di menù **ELEZIONI STUDENTESCHE**.



3. Fasi della procedura

L'applicazione web ESSE3 per lo studente disciplina le operazioni inerenti le elezioni delle rappresentanze studentesche dal momento della presentazione delle liste elettorali fino alla sottoscrizione delle stesse da parte degli studenti (elettorato attivo).

Per presentazione di una lista si intende:

- la definizione della lista elettorale da parte del presentatore;
- la presentazione delle candidature da parte del presentatore (lista di candidati);
- l'accettazione delle candidature da parte dei candidati;



- la chiusura della lista da parte del presentatore.

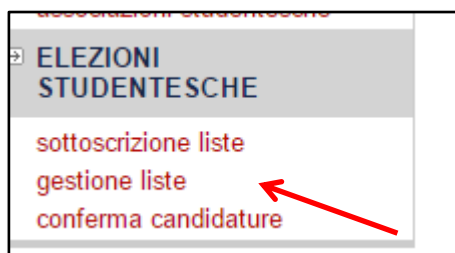
Ogni lista elettorale è presentata da un elettore facente parte dell'elettorato attivo dell'Ateneo, firmatario della lista, non candidato che ne è considerato presentatore ufficiale. (**Articolo 7 del Regolamento – Liste elettorali e candidature**).

Il presentatore di lista presenta l'elenco dei candidati (elettorato passivo) per ogni collegio di interesse, con un minimo di un candidato e con un massimo che non superi di tre il numero degli eligendi.

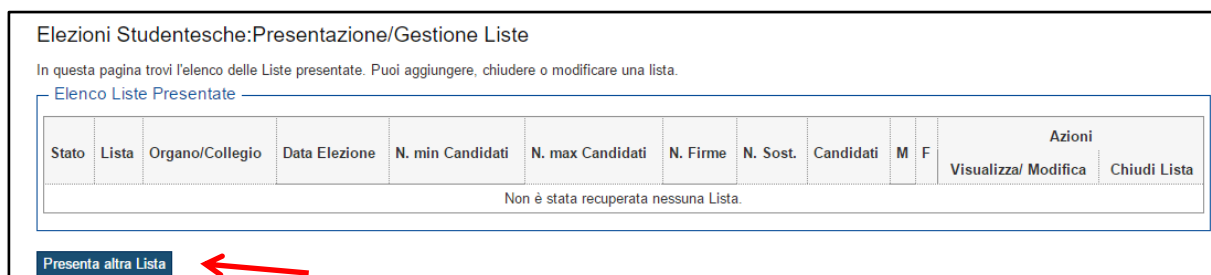
Ciascuna lista elettorale deve essere contraddistinta da una denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo. La presentazione della lista deve essere effettuata entro e non oltre la data e l'ora indicata nel Decreto Rettorale di indizione.

4. Il presentatore presenta la lista

Lo studente presentatore di lista dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**



e poi procedere con l'inserimento della lista elettorale tramite il pulsante **Presenta altra Lista**.



Nella pagina che si apre deve selezionare il collegio per il quale intende presentare la lista candidati.

Il presentatore può scegliere tra le liste elettorali presenti (già presentate per altri collegi) selezionandola dalla tendina **Lista***, oppure inserire una lista elettorale nuova compilando il campo **Descrizione Lista***, tali informazioni sono obbligatorie.



Elezioni Studentesche:Inserimento nuova Lista

In questa pagina è possibile presentare una nuova lista

Nuova Lista

Lista:*

Descrizione lista: *

Logo:

Anteprima Logo



Nessun file selezionato

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Nota: le dimensioni del logo devono essere 35x40mm

Collegio:*

Il presentatore può inserire il **Logo** da attribuire alla lista, visualizzandone anche l'anteprima.
Il logo deve essere un'immagine con formato bitmap oppure jpeg.

Elezioni Studentesche:Inserimento nuova Lista

In questa pagina è possibile presentare una nuova lista

Nuova Lista

Lista:*

Descrizione lista: *

Logo:

Anteprima Logo



gatto.jpg

Il file non è una immagine o non è un formato supportato. I formati supportati sono: bitmap e jpeg.

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Nota: le dimensioni del logo devono essere 35x40mm

Collegio:*

Il presentatore deve poi procedere facendo clic sul pulsante **Conferma** al fine di confermare l'inserimento della lista.

Attenzione: una volta confermata la lista non è più possibile eliminarla e neppure modificarla. In caso il presentatore si sbagliasse ad inserire la descrizione e/o il logo, dovrà rivolgersi all'ufficio competente per effettuare le eventuali modifiche.



Dopo la conferma il presentatore può procedere con l'eventuale inserimento di un'altra lista.
 Il presentatore può presentare la stessa lista elettorale su più collegi oppure può presentare liste diverse su collegi diversi.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

| Stato | Lista | Organo/Collegio | Data Elezione | N. min Candidati | N. max Candidati | N. Firme | N. Sost. | Candidati | M | F | Azioni | |
|-------|---------|---|---------------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|---|---|---------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | Visualizza/Modifica | Chiudi Lista |
| 🔒 | Gattolo | Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | 03/10/2016 | 2 | 2 | 3 | | | | | | |

[Presenta altra Lista](#)

Per inserire la medesima lista, per un collegio diverso, il presentatore deve ripetere la stessa operazione ma la lista potrà essere ripescata (dal menù a tendina **Lista***), e quindi non sarà necessario reinserire denominazione e simbolo; la lista dei candidati dovrà ovviamente essere inserita per ogni collegio.

33.pp.cineca.it/auth/studente/Elezioni/PGLHome.do?sessionid=EA5015888464617C19C9931282173DC3.esse3-unipr2-preprod-01

UNIPR | PREPROD | ugov | PROD | Citrix session kill | CITRIX

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Servizi online

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

ATTENZIONE:
Non ci sono collegi per cui è possibile inserire una lista

Elenco Liste Presentate

| Stato | Lista | Organo/Collegio | Data Elezione | N. min Candidati | N. max Candidati | N. Firme | N. Sost. | Candidati | M | F | Visualizza/Modifica | Chiudi Lista |
|-------|---------------|---|---------------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|---|---|---------------------|--------------|
| 🔒 | Lista civetta | Nucleo di Valutazione/COLLEGIO UNICO | 25/06/2015 | 2 | 5 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | | |
| 🔒 | Lista civetta | Senato Accademico/Senato Accademico_Area1 (Corsi di laurea e laurea Magistrale) | 25/06/2015 | 2 | 3 | 5 | | | | | | |
| 🔒 | Lista Gardoni | Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | 03/10/2016 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | | |

Legenda

- 🔒 Lista Chiusa
- 🔓 Lista Aperta
- ✖ Lista Ritirata
- 🗑 Lista non più confermabile
- 🚫 Lista Esclusa

5. Il presentatore inserisce i candidati

Lo studente presentatore dopo essersi loggato deve fare clic sempre sulla voce di menù **gestione liste** nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

| Stato | Lista | Organo/Collegio | Data Elezione | N. min Candidati | N. max Candidati | N. Firme | N. Sost. | Candidati | M | F | Azioni | |
|-------|---------|---|---------------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|---|---|---------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | Visualizza/Modifica | Chiudi Lista |
| 🔒 | Gattolo | Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | 03/10/2016 | 2 | 2 | 3 | | | | | | |

[Presenta altra Lista](#)



Per inserire i candidati, cliccare la matita (**Visualizza/Modifica**), e poi il tasto **Nuovo Candidato**.

Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

| | |
|-----------|---|
| Lista: | Gattolo |
| Organo: | Senato Accademico |
| Collegio: | Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole |

Elenco candidati

| Ordine | Cognome | Nome | Soprannome | Matricola | Data di nascita | Data Conferma Candidatura | Cancella |
|--|---------|------|------------|-----------|-----------------|---------------------------|----------|
| Non è stato recuperato nessun candidato. | | | | | | | |

Salva annulla

Indietro Nuovo Candidato Chiudi Lista

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti richiesti possono essere candidati alle elezioni delle rappresentanze studentesche (elettorato passivo).

Nessun candidato può essere incluso in più di una lista elettorale.

Nell'ambito della stessa lista elettorale è consentita la candidatura per più organi e organismi.

Il presentatore inserisce i candidati con l'indicazione di matricola, cognome, nome (campi obbligatori) ed eventualmente soprannome. Tali candidati sono automaticamente contrassegnati dal sistema con numeri arabi progressivi (per determinare la precedenza in caso di parità di voto).

La presentazione delle candidature deve avvenire nel rispetto del principio delle pari opportunità di genere, ai sensi dell'**Articolo 1, comma 3** dello Statuto di Ateneo.

Elezioni Studentesche:Inserimento nuovo candidato

In questa pagina è possibile inserire un nuovo candidato

Nuovo candidato

matricola: *

Cognome: *

Nome: *

Soprannome:

annulla Indietro Conferma



Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

| | |
|-----------|---|
| Lista: | Gattolo |
| Organo: | Senato Accademico |
| Collegio: | Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole |

Elenco candidati

Elenco Candidati

| Ordine | Cognome | Nome | Soprannome | Matricola | Data di nascita | Data Conferma Candidatura | Cancella |
|--------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | ale | <input type="text"/> | 02/07/1994 | | |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | lollo | <input type="text"/> | 31/12/1995 | | |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | alfi | <input type="text"/> | 22/12/1994 | | |

Tale numero progressivo, può essere modificato dal Presentatore tramite i pulsanti **Salva** e **annulla**.

Al termine dell'inserimento di ogni singolo candidato ESSE3 mostra l'elenco dei candidati inseriti fino a quel momento aggiungendo l'informazione della data di nascita.

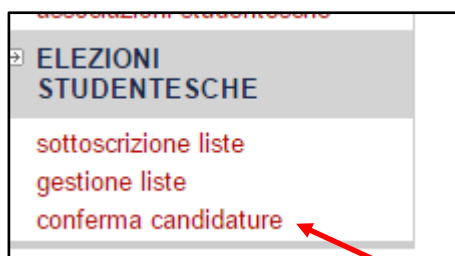
Il sistema effettua i controlli all'atto dell'inserimento della candidatura da parte del presentatore, ma poi l'ufficio elettorale centrale potrà ripetere i controlli in ogni momento, prima di arrivare alle elezioni.

Il tasto **Chiudi Lista** serve per chiudere la lista. La lista non può essere chiusa finché ogni singolo candidato non avrà accettato la proposta di candidatura.

Nel caso in cui un candidato non accetti la proposta di candidatura dovrà essere eliminato dal presentatore di lista prima di procedere alla chiusura della lista (simbolo bidoncino).

6. Il candidato accetta la candidatura

Lo studente dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù **conferma candidature** nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE** per accettare la propria candidatura.



Nella pagina di conferma della candidatura comparirà un campo di testo, con a fianco un link di colore rosso **Sottoscrivi Dichiarazione**. Lo studente per procedere con la conferma della candidatura deve cliccare il link (obbligatorio), tale clic ha valore di autocertificazione nel rispetto della normativa vigente, e comprende tutti i commi dell'**Articolo 4 - Ineleggibilità** del Regolamento commi 1,2,3,4.



Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

| Data Elezione | Elezione | Organo | Lista | Soprannome utilizzato | Data Conferma Candidatura | Azione |
|---|--------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---|----------------------|
| 30/12/2016 00:00 | test associa | Senato Accademico | lista autocerificata | Marti | | Conferma Candidatura |
| Dichiarazione del godimento dei diritti politici etc etc. | | | | | Sottoscrivi Dichiarazione | |



Una volta sottoscritta l'autocertificazione si attiverà il link **Conferma Candidatura**.

Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

| Data Elezione | Elezione | Organo | Lista | Soprannome utilizzato | Data Conferma Candidatura | Azione |
|---|--------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| 30/12/2016 00:00 | test associa | Senato Accademico | lista autocerificata | Marti | | Conferma Candidatura |
| Dichiarazione del godimento dei diritti politici etc etc. | | | | | ✓ Sottoscritta | |



Elezioni Studentesche:Candidature

In questa pagina le tue candidature. Puoi confermare le candidature.

Elenco candidature

| Data Elezione | Elezione | Organo | Lista | Soprannome utilizzato | Data Conferma Candidatura | Azione |
|---|--------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|--------|
| 30/12/2016 00:00 | test associa | Senato Accademico | lista autocerificata | Marti | 02/12/2016 14:06 | |
| Dichiarazione del godimento dei diritti politici etc etc. | | | | | ✓ Sottoscritta | |

Una volta confermata la candidatura tutti i link si disattiveranno e sarà visibile solo la data di Conferma Candidatura e la relativa spunta di accettazione della dichiarazione.

7. Il presentatore controlla l'andamento dell'accettazione delle candidature

Il presentatore può controllare in tempo reale l'andamento dell'accettazione delle candidature da parte dei candidati che ha inserito nella lista elettorale.

Per fare ciò, dopo essersi loggato, deve fare clic sulla voce di menù **gestione liste** nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE** (stesso link utilizzato per presentare la lista e inserire i candidati).

Per visualizzare l'elenco dei candidati, cliccare la matita (**Visualizza/Modifica**), comparirà l'elenco dei candidati con a fianco l'indicazione della data di avvenuta conferma candidatura (**Data Conferma Candidatura**).



Elezioni Studentesche: Dettaglio Lista

In questa pagina vengono visualizzati i candidati della lista. Puoi aggiungere un nuovo candidato o chiudere una lista.

Lista: amicizia
 Organo: Senato Accademico
 Collegio: Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

| Ordine | Cognome | Nome | Soprannome | Matricola | Data di nascita | Data Conferma Candidatura | Cancella |
|--------|---------|------|------------|-----------|-----------------|---------------------------|----------|
| 1 | | | fra | | 15/12/1981 | | |
| 2 | | | bea | | 06/05/1991 | 29/09/2016 | |

Salva annulla

Indietro Nuovo Candidato Chiudi Lista

8. Il presentatore chiude la lista

Lo studente presentatore dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù *gestione liste* nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Elezioni Studentesche: Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

| Stato | Lista | Organo/Collegio | Data Elezione | N. min Candidati | N. max Candidati | N. Firme | N. Sost. | Candidati | M | F | Azioni | |
|-------|---------|---|---------------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|---|---|---------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | Visualizza/Modifica | Chiudi Lista |
| 🔒 | Gattolo | Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | 03/10/2016 | 2 | 2 | 3 | | 3 | 2 | 1 | | |

Il presentatore per chiudere la lista deve cliccare sul bottone **Chiudi Lista**.

La pagina mostra un quadro riassuntivo della lista presentata: lo stato, la denominazione, il numero minimo e massimo dei candidati, e il numero effettivo dei candidati divisi per genere.

Il presentatore, una volta chiusa la lista potrà solo visualizzarla.

Elezioni Studentesche: Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

| Stato | Lista | Organo/Collegio | Data Elezione | N. min Candidati | N. max Candidati | N. Firme | N. Sost. | Candidati | M | F | Azioni | |
|-------|---------|---|---------------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|---|---|---------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | Visualizza/Modifica | Chiudi Lista |
| 🔒 | Gattolo | Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | 03/10/2016 | 2 | 3 | 3 | | 3 | 2 | 1 | | |



9. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 1)

A seguito della chiusura delle liste da parte del presentatore e prima dell'avvio delle sottoscrizioni, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle liste stesse.

I candidati che non risultino in possesso dei requisiti per l'elettorato passivo al momento del controllo, saranno esclusi dalla competizione elettorale.

Nel caso in cui la denominazione ed eventuale sigla e/o simbolo della lista risulti identica a quella di altra lista, o confondibile con altra presentata, o lesiva della dignità personale o sconveniente, la Commissione lo segnala al presentatore che deve dare indicazione per la modifica, nel termine perentorio di due giorni, pena l'esclusione dalle elezioni.

Ogni lista è numerata dall'ufficio preposto con un numero progressivo che viene individuato con estrazione a sorte tra le liste validate dalla Commissione. Tale estrazione viene effettuata alla presenza dei presentatori di lista, invitati dall'ufficio competente a mezzo di posta elettronica istituzionale.

10. Lo studente sottoscrive la lista

Lo studente può sottoscrivere le liste candidate per ciascun collegio di cui fa parte dell'elettorato attivo.

Per sottoscrivere la lista, lo studente, dopo essersi loggato deve fare clic sulla voce di menù **sottoscrizione liste** nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Selezionare il collegio per il quale si vuole sottoscrivere la lista, procedere col pulsante **Avanti**.

| | |
|---|----------------------------------|
| Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista | |
| Prova documentata | |
| -Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016- | |
| Collegio | Seleziona Collegio |
| Senato Accademico - Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | <input checked="" type="radio"/> |
| Avanti | |

Nella pagina che si apre, per il collegio selezionato, si visualizza l'elenco di tutte le liste, con denominazione, eventuale sigla e/o simbolo ed elenco dei candidati.

Selezionare la lista che si vuole sottoscrivere e procedere col pulsante **Avanti**.



Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016

Seleziona una lista per il collegio: Senato Accademico - Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole

| Simb. | Lista | Candidati | Sottoscrivi |
|-------|-----------------|---|-----------------------|
| | Lista Gardoni | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> | <input type="radio"/> |
| | Lista al Senato | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> | <input type="radio"/> |
| | Gattolo | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> | <input type="radio"/> |

Elezioni Studentesche - Riepilogo e Conferma Lista Sottoscritta
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016

Liste associate al collegio

| | |
|-----------------|---|
| Organo/Collegio | Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole |
| Lista | amicizia |
| Candidati | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> |

Viene mostrata la lista dei candidati che si sta per sottoscrivere, procedere con **Avanti**.

Elezioni Studentesche - Riepilogo e Conferma Lista Sottoscritta
Elezioni studentesche Prova 2) - dal: 03/10/2016 al: 04/10/2016

Liste associate al collegio


| | |
|--|---|
| Organo/Collegio | Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole |
| Lista | amicizia |
| Candidati | 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/> |
| Confermo la sottoscrizione della lista selezionata | <input checked="" type="checkbox"/> |

Spuntare il checkbox per confermare la sottoscrizione e poi procedere con **Avanti**.
Il termine della sottoscrizione è segnalata da un messaggio di conferma.



Elezioni Studentesche - Sottoscrizione Lista

Prova documentata

 Conferma sottoscrizione
L'operazione di sottoscrizione è terminata.

[torna all'elenco dei collegi](#)

Nessuno studente può appoggiare con la propria sottoscrizione più di una lista per lo stesso collegio.

Il candidato non può sottoscrivere la lista per il collegio per il quale lui stesso è candidato.

Il presentatore non deve esplicitamente sottoscrivere la propria lista in quanto la sua firma è automaticamente conteggiata dal sistema al momento della chiusura del periodo delle sottoscrizioni.

Questo avviene solo per i collegi di cui il presentatore fa parte dell'elettorato attivo.

Qualora una lista presenti per i collegi degli organi di cui ai commi 2, 2 bis, 3,4 e 5, la sottoscrizione di un numero non inferiore a 100 elettori, almeno per uno dei collegi sopraddeati, vale anche per tutti gli altri collegi in cui la lista sia stata presentata.



11. Il presentatore controlla l'andamento delle sottoscrizioni della lista

A partire dalla fase di sottoscrizione, il presentatore può, in qualsiasi momento, controllare l'andamento delle sottoscrizioni dalla sua pagina web, facendo clic sulla voce di menù **gestione liste** nella sezione **ELEZIONI STUDENTESCHE**.

Elezioni Studentesche:Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

| Stato | Lista | Organo/Collegio | Data Elezione | N. min Candidati | N. max Candidati | N. Firme | N. Sost. | Candidati | M | F | Azioni | |
|---|---------|---|---------------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|---|---|---|--------------|
| | | | | | | | | | | | Visualizza/Modifica | Chiudi Lista |
|  | Gattolo | Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | 03/10/2016 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 |  | |

In questo modo il presentatore può visualizzare online il numero dei sottoscrittori ma non la loro identità.

Attenzione: il campo **N. sostenitori** indica il numero di firme realmente raccolte non quelle considerate valide.

12. Controlli Commissione Elettorale Centrale (fase 2)

Dopo la chiusura delle sottoscrizioni delle liste, la Commissione Elettorale Centrale accerta la regolarità delle stesse, ovvero il possesso da parte dei sottoscrittori dei requisiti previsti per l'elettorato attivo. Le sottoscrizioni effettuate da elettori non più in possesso dei requisiti al momento del controllo sono considerate nulle.



Se, per un dato collegio, il numero complessivo di sottoscrizioni valide risulta inferiore al minimo richiesto, la lista risulta esclusa per quel collegio, ad eccezione del caso in cui la lista raggiunga almeno 100 firme per uno degli altri collegi in cui è presentata.

13. Legenda stato della lista

Nell'elenco delle liste elettorali, come primo campo, compare un simbolo indicante lo stato della lista stessa.

DEGLI STUDI DI PARMA Servizi online

ERRORE
Non è possibile chiudere la lista. Il genere maschile non è rappresentato.

Elezioni Studentesche: Presentazione/Gestione Liste
In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

| Stato | Lista | Organo/Collegio | Data Elezione | N. min Candidati | N. max Candidati | N. Firme | N. Sost. | Candidati | M | F | Azioni | Chiudi Lista |
|-------|----------|---|---------------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|---|---|--------|--------------|
| | amicizia | Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | 03/10/2016 | 2 | 3 | 3 | | 2 | 0 | 2 | | |

[Presenta altra Lista](#)

Legenda

- Lista Chiusa
- Lista Aperta
- Lista Ritirata
- Lista non più confermabile
- Lista Esclusa

lista aperta (dal momento in cui la lista è stata presentata fino al termine dell'accettazione delle candidature).

DEGLI STUDI DI PARMA Servizi online

Elezioni Studentesche: Presentazione/Gestione Liste
In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

| Stato | Lista | Organo/Collegio | Data Elezione | N. min Candidati | N. max Candidati | N. Firme | N. Sost. | Candidati | M | F | Azioni | Chiudi Lista |
|-------|----------|---|---------------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|---|---|--------|--------------|
| | amicizia | Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | 03/10/2016 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | | |

[Presenta altra Lista](#)

Legenda

- Lista Chiusa
- Lista Aperta
- Lista Ritirata
- Lista non più confermabile
- Lista Esclusa

lista chiusa (terminato periodo dell'accettazione inizio delle sottoscrizioni oppure fine delle sottoscrizioni senza nessun errore riscontrato dall'ufficio elettorale).



Elezioni Studentesche: Presentazione/Gestione Liste

In questa pagina trovi l'elenco delle Liste presentate. Puoi aggiungere, chiudere o modificare una lista.

Elenco Liste Presentate

| Stato | Lista | Organo/Collegio | Data Elezione | N. min Candidati | N. max Candidati | N. Firme | N. Sost. | Candidati | M | F | Azioni | Chiudi Lista |
|-------|---------|---|---------------|------------------|------------------|----------|----------|-----------|---|---|--------|--------------|
| | amiòzia | Senato Accademico/Collegio 1 Senato Accademico - CDS e Scuole | 03/10/2016 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | | |

[Presenta altra Lista](#)

Legenda

- Lista Chiusa
- Lista Aperta
- Lista Ritirata
- Lista non più confermabile
- Lista Esclusa



lista esclusa (al termine delle sottoscrizioni e a seguito dei controlli effettuati dall'Ufficio elettorale la lista non supera i controlli previsti).



lista ritirata (il presentatore ritira la lista)



lista non più confermabile