



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 19 MAGGIO 2020
con aggiornamento al 28 MAGGIO 2020**

N° DELIBERE E OGGETTO

DELIBERA CDA/19-05-2020/179 - ADESIONE ALLA MOZIONE DI RICHIESTA DI ABOLIZIONE TEMPORANEA DEL CONTRIBUTO DI MORA APPLICATO AL PAGAMENTO SUCCESSIVO ALLE SCADENZE DELLE TASSE UNIVERSITARIE

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di aderire alla mozione presentata dalla Consigliera Manuela Semeraro, rappresentante degli studenti in Consiglio di Amministrazione, allegata alla presente deliberazione, disponendo l'abolizione del contributo di mora previsto per il ritardo nel pagamento delle rate di contribuzione universitaria, per l'anno accademico in corso, fermo restando il blocco della carriera, fino al momento della regolarizzazione dei pagamenti;
2. di dar mandato agli uffici competenti dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e dell'Area Economico finanziaria per ogni conseguente adempimento.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Personale e Organizzazione |
| RPA | Dott.ssa Marina Scapuzzi - Responsabile U.O. Amministrazione Personale Docente Dott. Stefano Ollari Responsabile U.O. Personale Tecnico Amministrativo |
| DELIBERAZIONE | RATIFICA DECRETI RETTORALI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA - AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE |
| DATA | 11/05/2020 |

DELIBERA CDA/19-05-2020/180 - RATIFICA DECRETI RETTORALI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA - AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il Consiglio,
omissis

delibera

di ratificare i seguenti Decreti Rettorali emanati in via d'urgenza:
REP. DR n. 318/2020 – PROT. 83412 del 4 maggio 2020



con cui si approva la seguente ulteriore integrazione, al netto degli oneri di Ateneo, dei fondi assegnati al sottoelencato Dipartimento, per la copertura finanziaria di affidamenti aggiuntivi di cui all'art. 6 della Legge n. 240/2010, relativi all'a.a. 2019/2020, su parere favorevole del Senato Accademico, espresso da detto Consesso nella seduta del 26 maggio 2020:

| DIPARTIMENTO | AFFIDAMENTI | CONTRATTI |
|--------------------------------|-------------|-----------|
| SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI | € 349,00 | - |

REP. DR n. 360/2020 – PROT. 86199 dell'8 maggio 2020

con cui si revoca la delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/26-03-2020/131, prendendo atto della modificazione della situazione di fatto, sussistente alla data del 26 marzo 2020, che ha fatto venir meno i presupposti che consentirebbero di non procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, a far tempo dal 01.11.2020, nei confronti del Dott. Sergio DE IASIO, nato a Rovereto (TN) il 22/01/1956, Ricercatore Universitario Confermato afferente al Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale di questo Ateneo ed inquadrato nel Settore scientifico-disciplinare BIO/08 "Antropologia", Settore concorsuale 05/B1 "Zoologia e antropologia", macrosettore concorsuale 05/B "Biologia animale e antropologia", area 05 "Scienze biologiche" e contestualmente si procede all'applicazione dell'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, nei confronti del medesimo docente, a far tempo dal 01.11.2020, ai sensi dell'art. 72 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2008, n. 133, sostituito dall'art. 1, comma 5, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014, n. 114.

REP. DRD n. 364/2020 – PROT. 86203 dell'8 maggio 2020

Autorizzazione alla Direttrice del Centro di Servizi per la Salute Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro all'emanazione del bando per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera autonoma professionale, di durata semestrale, ad un Esperto Qualificato di III° grado, figura obbligatoria per legge, per l'espletamento degli adempimenti previsti in materia di radioprotezione dal D.Lgs. 230/95, presso le varie sedi dell'Università di Parma, a supporto del Servizio Fisica Sanitaria. Fornirà inoltre supporto nei controlli di radioprotezione e nell'attività di aggiornamento (formazione e informazione) del personale esposto a rischio, con imputazione della spesa complessiva, pari a € 23.000,00, sui fondi del Centro di Servizi per la Salute Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro, capitolo UA.PR.CN.SIS Codice Coan: CA.C.B.09.08.28.01 - Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Personale e Organizzazione |
| RPA | Dott.ssa Marina Scapuzzi – Responsabile U.O. Amministrazione Personale Docente |
| DELIBERAZIONE | PROF. PAOLO ANDREI – MAGNIFICO RETTORE - LIMITAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA PER SVOLGIMENTO DI INCARICO ISTITUZIONALE – A.A. 2020/2021 |



| | |
|-------------|------------|
| DATA | 11/05/2020 |
|-------------|------------|

**DELIBERA CDA/19-05-2020/181 - PROF. PAOLO ANDREI – MAGNIFICO RETTORE
- LIMITAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA PER SVOLGIMENTO DI INCARICO ISTITUZIONALE – A.A. 2020/2021**

Il Consiglio,
omissis

delibera

per le motivazioni esposte in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di prendere atto della limitazione dell'impegno didattico, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 382/80 e dell'art. 8 comma 13 dello Statuto di Ateneo, per l'a.a. 2020/2021, del Prof. Paolo ANDREI, Professore Universitario di ruolo di Prima Fascia, afferente al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, al solo insegnamento di "Istituzioni di economia aziendale", per un totale complessivo di 35 ore e 5 CFU, quale compito esclusivo per lezioni frontali, esercitazioni e attività didattiche connesse (con esclusione degli esami di profitto), a ragione dell'impegno che richiede la carica di Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma;
2. tale limitazione non dispensa il Prof. Paolo ANDREI dallo svolgimento del corso ufficiale, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 382/80;
3. di dare mandato all'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione, U.O. Amministrazione Personale Docente, per gli adempimenti successivi e conseguenti.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Personale e Organizzazione |
| RPA | Dott.ssa Marina Scapuzzi - Responsabile U.O. Amministrazione Personale Docente |
| DELIBERAZIONE | PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE TRA CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR) E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA- DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E INFORMATICHE - PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI DIDATTICA E DI RICERCA TRAMITE LA CONDIVISIONE DI PERSONALE |
| DATA | 12/05/2020 |

DELIBERA CDA/19-05-2020/182 - PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE TRA CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR) E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E INFORMATICHE - PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI DIDATTICA E DI RICERCA TRAMITE LA CONDIVISIONE DI PERSONALE

Il Consiglio,



omissis

delibera

1. di esprimere parere favorevole e di approvare, per quanto di competenza, la sottoscrizione di una Convenzione, tra il CNR e l'Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche -, finalizzata allo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso il CNR e l'Università degli Studi di Parma tramite la condivisione di personale, ai sensi dell'art. 55 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, così come modificato dalla legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35, nel testo allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;
2. di dare mandato al Rettore o Suo delegato, alla sottoscrizione dell'atto relativo.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Personale e Organizzazione |
| RPA | Dott.ssa Marina Scapuzzi – Responsabile U.O. Amministrazione Personale Docente Dott. Stefano Ollari - Responsabile U.O. Personate Tecnico Amministrativo e Organizzazione |
| DELIBERAZIONE | PROPER 2019: CONFERMA/RIMODULAZIONE PUNTI ORGANICO 2018 – PROGRAMMAZIONE PUNTI ORGANICO ANNO 2019 |
| DATA | 15/05/2020 |

DELIBERA CDA/19-05-2020/183 - PROPER 2019: CONFERMA/RIMODULAZIONE PUNTI ORGANICO 2018 PROGRAMMAZIONE PUNTI ORGANICO ANNO 2019 -

Il Consiglio,

omissis

delibera

per quanto esposto in premessa, parte integrante del presente dispositivo:

1. di approvare la seguente “programmazione PROPER anno 2019”:

- PROGRAMMAZIONE 2019 -

- CONFERMA/RIMODULAZIONE PUNTI ORGANICO RESIDUI DA PROGRAMMAZIONE 2018 -

| QALIFICHE | A Totale Programmazione 2019 | B Punti organico già autorizzati e impiegati su programmazione 2019 | C (a - b) Totale Punti organico da Programmazione 2019 liberi e utilizzabili | D Punti Organico residui da Programmazione 2018 rimodulabili/confermabili | E (c + d) Totale Punti Organico 2018 e 2019 liberi e utilizzabili |
|-----------------|---------------------------------|--|---|--|--|
| I Fascia | 6 | 0,00 | 6 | 6,13 | 12,13 |
| II fascia | 15 | 4,65 | 10,35 | 0,00 | 10,35 |
| Ricercatore | 11 | 0,00 | 11 | 3,10 | 14,10 |
| Dirigente e PTA | 15,63 | 1,15 | 14,48 | 0,00 | 14,48 |



| | | | | | |
|------|-------------------------|------|-------|------|-------|
| Tot. | 47,63 (42,63 + 5,00) | 5,80 | 41,83 | 9,23 | 51,06 |
|------|-------------------------|------|-------|------|-------|

2. di dare mandato all'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione, U.O. Amministrazione Personale Docente e U.O. Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione, per gli adempimenti successivi e conseguenti.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Affari Generali e Legale Dirigente Avv. Silvana Ablondi |
| RPA | Dott.ssa Carla Sfamurri - Responsabile U.O. Programmazione, Organi e Affari Istituzionali |
| DELIBERAZIONE | APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 |
| DATA | 20/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/184 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E RISULTATI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2019

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. per le motivazioni esposte in premessa, di approvare la Relazione sulla Performance – Anno 2019 e i risultati dell'azione amministrativa per l'anno 2019, nel testo allegato, parte integrante della presente delibera;
2. di dare mandato all'Area Dirigenziale Affari Generali e Legale, U.O. Programmazione, Organi e Affari Istituzionali, per ogni conseguente adempimento.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Affari Generali e Legale Dirigente Avv. Silvana Ablondi |
| RPA | Dott.ssa Carla Sfamurri - Responsabile U.O. Programmazione, Organi e Affari Istituzionali |
| DELIBERAZIONE | PRESA D'ATTO PIANI STRATEGICI DIPARTIMENTALI 2020-2022 |
| DATA | 14/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/185 - PRESA D'ATTO PIANI STRATEGICI DIPARTIMENTALI 2020-2022

Il Consiglio,
omissis

prende atto

1. dei Piani Strategici dipartimentali 2020-2022, nei testi allegati, parte integrante della presente delibera, dando mandato ai Direttori di Dipartimento affinché procedano alla loro



- pubblicazione nel sito web dipartimentale;
2. della necessità di aggiornare la pianificazione strategica di Ateneo e dipartimentale, conseguentemente ad una valutazione dell'impatto che le nuove e impreviste azioni poste in essere per fronteggiare l'emergenza sanitaria hanno avuto sugli obiettivi precedentemente pianificati;
 3. di dar mandato all'Area Dirigenziale Affari Generali e Legale – U.O. Programmazione Organi e Affari istituzionali per ogni adempimento conseguente e necessario.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Perta |
| RPA | Dott. Michele Bertani - Responsabile U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità Dott. Sonia Rizzoli - Responsabile U.O. Formazione Post Lauream |
| DELIBERAZIONE | RATIFICA DECRETI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA |
| DATA | 25/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/186 - RATIFICA DECRETI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA

Il Consiglio,
omissis

delibera

di ratificare i seguenti Decreti Rettorali disposti in via d'urgenza:

REP DR 106/2020 Attivazione del Corso di Master Universitario di II livello in "Neuroftalmologia" per l'anno accademico 2019-2020;

REP DR 109/2020 Attivazione del Corso di Master Universitario di I livello in "Case/care management in ospedale e sul territorio per le professioni sanitarie" per l'anno accademico 2019/2020;

REP DR 145/2020 Emanazione degli ordinamenti didattici relativi a corsi di laurea e di laurea magistrale che sono stati oggetto di modifiche per l'anno accademico 2020/2021;

REP DR 166/2020 Attivazione del Corso di Master Universitario di II livello in "Strategie formative in ambito sociale e sanitario; standard europei ed innovazione" per l'anno accademico 2019-2020;

REP DR 201/2020 Adeguamento, in deroga alle procedure di cui all'articolo 11, commi 1 e 2, della Legge 19 novembre 1990, n. 341, e conformemente al D.M. n. 8 del 2 aprile 2020, del Regolamento Didattico di Ateneo, relativamente alla disciplina dell'ordinamento del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (classe LM-41 Medicina e Chirurgia);

REP DR 244/2020 Attivazione del Corso di Master Universitario di I livello in "Cure palliative e terapia del dolore per le professioni sanitarie" per l'anno accademico 2019/2020;

REP DR 290/2020 Attivazione del Corso di Master Universitario di II livello in "Ortodonzia" per l'anno accademico 2019-2020;



REP DR 437/2020 Assegnazione del numero dei posti e delle borse di studio ai fini dell'accreditamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca 36° ciclo.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente Dott.ssa Anna Maria Perta |
| RPA | Dott. Michele Bertani - Responsabile U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità |
| DELIBERAZIONE | INTERVENTI PER LA DIDATTICA NELLE FASI 2 E 3 CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA SANITARIA |
| DATA | 26/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/187 - INTERVENTI PER LA DIDATTICA NELLE FASI 2 E 3 CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA SANITARIA

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di prendere atto delle seguenti modalità di svolgimento delle attività didattiche nelle Fasi 2 e 3 conseguenti all'emergenza sanitaria, ferma restando la possibilità di apportare modificazioni alla luce dello scenario evolutivo in corso e nel rigoroso rispetto delle misure di sicurezza disposte in conseguenza dell'emergenza sanitaria, sulla base delle considerazioni generali e dei principi relativi all'organizzazione dell'attività didattica per la Fase 3 riportati nel documento allegato alla presente deliberazione:

Fase 2 (fino all'inizio delle lezioni per l'a.a. 2020/2021):

- lezioni, ricevimento studenti, esami di profitto ed esami di laurea in telepresenza, con riferimento a tutti i livelli di formazione, contemplando la possibilità che le Commissioni di esame di profitto e le Commissioni di esame di laurea possano riunirsi in presenza presso i locali dell'Ateneo, collegandosi a distanza con i candidati;
- tirocini in presenza o in modalità mista per i Corsi di Studio delle professioni sanitarie, previa valutazione del Direttore di Dipartimento e dei Presidenti dei Consigli di Corso di Studio, di concerto con le Aziende Sanitarie interessate;
- tirocini interni ed esterni in presenza o in modalità mista per gli altri Corsi di Studio, previa valutazione dei Direttori di Dipartimento, di concerto con i Presidenti dei Consigli di Corso di Studio e i Tutor delle aziende/enti eventualmente coinvolti;
- tirocini professionali in presenza o in modalità mista, laddove previsti per l'abilitazione all'esercizio della singola professione e sentito l'Ordine Professionale interessato, sia all'interno del percorso di studio, sia successivamente ad esso;
- laboratori didattici obbligatori in presenza e attività pratiche in campo, ove possibile, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 58 del 29 aprile



2020 ed eventualmente contemplando attività di recupero, non obbligatorie, nel periodo estivo;

- attività di orientamento in entrata e in uscita in telepresenza;

Fase 3 (primo periodo dell'a.a. 2020/2021):

- lezioni, ricevimento studenti, esami di profitto ed esami di laurea in modalità mista (presenza e telepresenza), con riferimento a tutti i livelli di formazione, compatibilmente con le diverse esigenze di ciascun Dipartimento;
- tirocini in presenza o in modalità mista per i Corsi di Studio delle professioni sanitarie, previa valutazione del Direttore di Dipartimento e dei Presidenti dei Consigli di Corso di Studio, di concerto con le Aziende Sanitarie interessate;
- tirocini interni ed esterni, anche presso enti ed imprese estere, in presenza o in modalità mista per le aree non mediche, previa valutazione dei Direttori di Dipartimento, di concerto con i Presidenti dei Consigli di Corso di Studio e i Tutor delle aziende/enti eventualmente coinvolti;
- tirocini professionali in presenza o in modalità mista, sia all'interno del percorso di studio, sia successivamente ad esso, laddove previsti per l'abilitazione all'esercizio della singola professione e sentito l'Ordine Professionale interessato;
- laboratori didattici obbligatori in presenza e attività pratiche in campo, ove possibile, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 58 del 29 aprile 2020;
- attività di orientamento in entrata e in uscita in modalità mista;
- mobilità ai fini di studio e tirocinio, in entrata e in uscita e in modalità mista, nell'ambito dei programmi di scambio attivi presso l'Ateneo;

2. di dare mandato al Rettore per gli adempimenti successivi e conseguenti che dovessero rendersi necessari.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente Dott.ssa Anna Maria Perta |
| RPA | Dott.ssa Daniela Barantani - Responsabile U.O. Contributi diritto allo studio e benessere studentesco Dott.ssa Sonia Rizzoli - Responsabile U.O. Formazione Post Lauream |
| DELIBERAZIONE | DETERMINAZIONE IMPORTI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021 |
| DATA | 12/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/188 - DETERMINAZIONE IMPORTI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Il Consiglio,
omissis



delibera

1. di approvare il sistema di contribuzione studentesca per l'anno accademico 2020/2021 come sottoindicato:

- a. il contributo onnicomprensivo per l'anno accademico 2020/2021 è calcolato in modo proporzionale sulla base del solo indicatore ISEE (Indicatore della Situazione Economia Equivalente), applicando la seguente formula di calcolo:

$$\text{contributo universitario personalizzato} = \text{contributo minimo} + \frac{\text{ISEE studente} - \text{ISEE minimo}}{\text{ISEE massimo} - \text{ISEE minimo}} \times (\text{contributo massimo} - \text{contributo minimo}) *$$

*per valori contributi minimi e massimi e ISEE minimi e massimi vedere Tabella punto c

- b. sono individuate tre differenti fasce contributive ISEE, al fine del calcolo del contributo personalizzato:
- b1. fasce per studenti iscritti entro il primo anno fuori corso con merito:
- 1^ fascia ISEE compreso tra € 0 – € 23.000
 - 2^ fascia ISEE compreso tra € 23.000,01 – € 30.000
 - 3^ fascia ISEE compreso tra € 30.000,01 – € 70.000
- b2. fasce per studenti iscritti non compresi nella categoria b1:
- 1^ fascia ISEE compreso tra € 0 – € 13.000
 - 2^ fascia ISEE compreso tra € 13.000,01 – € 30.000
 - 3^ fascia ISEE compreso tra € 30.000,01 – € 70.000

In caso di ISEE superiore a € 70.000 o in assenza della comunicazione dei dati ISEE entro il termine successivamente indicato, gli studenti sono tenuti al pagamento della contribuzione massima (3° fascia) prevista per l'Ambito disciplinare di afferenza del corso al quale sono iscritti e la loro condizione di merito e regolarità;

- c. il contributo annuale onnicomprensivo, calcolato per Ambiti disciplinari di afferenza dei corsi, differenziato in base al merito e all'anzianità di iscrizione come indicato nella Legge 232/2017, viene determinato tramite l'applicazione della formula prevista al punto a), considerando gli importi minimi e massimi, all'interno delle fasce reddituali di cui al punto b), come indicato nella tabella sotto riportata. Il contributo onnicomprensivo è suddiviso al 50% fra seconda e terza rata. Non si procede alla suddivisione per importi pari o inferiori a € 50;

| AMBITO disciplinari di appartenenza del corso | Medico Chirurgico: Odontoiatria e Pro- tesi Dentaria | Medico Chirurgico (con esclusione di Odontoi- atria e Protesi Dentaria e corso di Laurea Magi- strale in Psicobiologia e Neuroscienze Cogni- tive) e Medico Veteri- nario | Agroalimentare, Far- macaceutico, Ingegne- ria e Architettura, Scienze MM.FF.NN. | Economico, Giuridico e Politologico, Umani- stico e delle Scienze Umane, Medico Chirur- gico (solo corso di Lau- rea Magistrale in Psico- biologia e Neuroscienze Cognitive). |
|--|--|--|---|--|
|--|--|--|---|--|



| Merito | Anzianità | ISEE Mi- nimo | ISEE mas- simo | Contributo minimo | Contributo massimo | Contributo minimo | Contributo massimo | Contributo minimo | Contributo massimo | Contributo minimo | Contributo massimo |
|--------|---------------------|------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Sì | Entro durata + 1 | 0 | 23000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 23000,01 | 30000 | 0 | 1190 | 0 | 1090 | 0 | 970 | 0 | 850 |
| | | 30000,01 | 70000 | 1190 | 2575 | 1090 | 2040 | 970 | 1920 | 850 | 1800 |
| | Oltre durata | 0 | 13000 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| | | 13000,01 | 30000 | 200 | 1775 | 200 | 1240 | 200 | 1120 | 200 | 1000 |
| | | 30000,01 | 70000 | 1775 | 2725 | 1240 | 2190 | 1120 | 2070 | 1000 | 1950 |
| No | Entro durata + 1 | 0 | 13000 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| | | 13000,01 | 30000 | 150 | 1675 | 150 | 1140 | 150 | 1020 | 150 | 900 |
| | | 30000,01 | 70000 | 1675 | 2625 | 1140 | 2090 | 1020 | 1970 | 900 | 1850 |
| | Oltre durata | 0 | 13000 | 1475 | 1475 | 940 | 940 | 820 | 820 | 700 | 700 |
| | | 13000,01 | 30000 | 1475 | 1825 | 940 | 1290 | 820 | 1170 | 700 | 1050 |
| | | 30000,01 | 70000 | 1825 | 2775 | 1290 | 2240 | 1170 | 2120 | 1050 | 2000 |

- d. in caso di iscrizione part-time, il merito, previsto da Legge di Bilancio, e l'importo del contributo onnicomprensivo sono ridotti del 50%;
2. di consolidare il sistema dei benefici per merito erogati da questo Ateneo come di seguito riportato:
- Studenti Immatricolati al 1° anno di un corso di laurea o di un corso di laurea magistrale a ciclo unico:
 - riduzione di € 250 per voto di diploma pari a 100 o 100 con merito;
 - Studenti immatricolati al 1° anno di un corso di laurea magistrale:
 - riduzione di € 250 per voto di laurea pari a 110 o 110 con lode;
 - riduzione di € 150 per voto di laurea pari a 108 o 109;
 - Studenti iscritti dal 2° anno ed entro la durata legale del corso:
 - riduzione del contributo personalizzato agli studenti che hanno conseguito almeno 40 CFU nell'anno solare dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 (verranno considerati solo quelli utili al conseguimento del titolo). A tal fine sarà predisposta una graduatoria, per ogni corso di laurea, basata su un punteggio calcolato come sommatoria tra il 70% dei crediti acquisiti e il 30% della votazione media ponderata degli esami sostenuti nel periodo sopra considerato e che hanno concorso



all'acquisizione di almeno 40 CFU. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Le riduzioni vengono ripartite tra i vari Corsi di Laurea sulla base del numero di iscritti, con anzianità compresa tra 2 e la durata legale del corso (l'anzianità è calcolata dall'anno di prima immatricolazione assoluta) e che abbiano conseguito almeno 40 CFU. I benefici complessivamente attribuibili sono 1800 così suddivisi: 900 benefici di importo pari ad € 300 e 900 benefici di importo pari ad € 150.

Ad ogni Corso di Laurea è comunque garantita almeno una riduzione per ogni tipologia di importo. In caso di studenti pari merito, prevale lo studente con minore anzianità di iscrizione, e nel caso di ulteriore parità avranno, entrambi, la riduzione.

Tutti i benefici di riduzione si applicano fino a concorrenza dell'importo totale del contributo dovuto e/o versato;

3. di stabilire le seguenti modalità di pagamento per immatricolazione e rinnovo iscrizione ad anni successivi al primo:
 - a. Immatricolazione al primo anno:
 - all'atto dell'immatricolazione è richiesto il pagamento della prima rata costituita dalla tassa regionale e dall'imposta di bollo, entro le scadenze previste dal Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021;
 - per il calcolo del contributo onnicomprensivo il termine per la presentazione dell'attestazione ISEE è fissato al 2 novembre 2020. Con la presentazione dell'ISEE viene conteggiato il contributo onnicomprensivo dovuto. La presentazione dell'ISEE deve essere effettuata con le modalità indicate nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021;
 - la scadenza del pagamento della seconda rata, se dovuto, è fissata al 16 novembre 2020 e corrisponde al 50% del contributo onnicomprensivo;
 - la scadenza del pagamento della terza rata è fissata al 30 aprile 2021 e corrisponde al 50% del contributo onnicomprensivo;
 - b. rinnovo iscrizione per studenti iscritti ad anni successivi al primo:
 - la data di inizio delle iscrizioni è fissata dal Manifesto degli Studi dell'a.a. 2020/2021;
 - per il calcolo del contributo onnicomprensivo il termine per la presentazione dell'attestazione ISEE è fissato al 2 novembre 2020 con le modalità indicate nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021;
 - la scadenza del pagamento della prima rata e della seconda rata è fissata 16 novembre 2020.
 - La prima rata comprende: tassa regionale e imposta di bollo.
 - La seconda rata comprende il 50% del contributo onnicomprensivo;
 - la scadenza del pagamento della terza rata è fissata al 30 aprile 2021 e corrisponde al 50% del contributo onnicomprensivo;



- c. rateizzazione:
la seconda e la terza rata, se di importo pari o superiore a 600 euro, sono rateizzabili, a richiesta dello studente, in due versamenti con scadenze:
- 2^a rata: 16 novembre 2020 – 17 dicembre 2020;
 - 3^a rata: 30 aprile 2021 - 31 maggio 2021.
- Non possono presentare richiesta ed usufruire della rateizzazione gli studenti non in regola con i versamenti degli anni accademici precedenti; tale modalità viene meno in caso di cessazione della carriera per rinuncia agli studi, trasferimento, laurea. Lo studente, per ottenere il provvedimento di chiusura carriera, dovrà effettuare il versamento dell'intero importo della rata;
- d. gli studenti di nuova immatricolazione od iscritti ad anni regolari di corso che presentano domanda di Borsa di Studio ER.GO, hanno diritto all'esonero totale dal contributo universitario onnicomprensivo ed hanno la possibilità di immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione versando unicamente la tassa regionale e l'imposta di bollo. In caso di non idoneità alla borsa di studio ER.GO saranno tenuti al versamento del contributo onnicomprensivo e non potranno effettuare atti interruttivi di carriera se non dopo il relativo versamento;
- e. gli studenti iscritti ad anni fuori corso titolari di borsa di studio ER.GO, pagano l'importo di contributo onnicomprensivo (unitamente a tassa regionale e imposta di bollo) calcolato in base alla formula e tabella di cui al punto 1) della presente delibera;
4. di prevedere l'esonero totale per i dottorandi che usufruiscono della borsa di studio e di altre forme di sostegno equivalente ai sensi del D.M. 45/2013;
5. di prevedere che tutti i dottorandi iscritti ai corsi siano tenuti, per l'anno accademico 2020/2021, al versamento di € 16,00 annuali di imposta di bollo e di € 140,00 annuali quale tassa regionale da versare con le seguenti modalità:
- gli studenti iscritti al XXXVI ciclo entro il termine di immatricolazione;
 - studenti iscritti al XXXIV e XXXV ciclo entro il 31/10/2020;
 - dottorandi che seguono un percorso formativo rimodulato entro il mese di passaggio all'anno successivo;
6. di determinare il contributo per l'accesso e la frequenza alle scuole di specializzazione a carico degli studenti per l'anno accademico 2020/2021, nei seguenti termini:
- Studenti laureati non medici non titolari di contratto di formazione specialistica iscritti alle scuole di specializzazione di area sanitaria € 995,00;
 - Studenti laureati medici dipendenti del servizio Sanitario Nazionale iscritti alle scuole di specializzazione di area sanitaria e/o ammessi con posti riservati € 995,00;
 - Studenti laureati medici titolari di un contratto di formazione specialistica, iscritti alle scuole di specializzazione di area sanitaria, in relazione alla situazione economica equivalente (ISEE) rispettivamente:

| | Valore ISEE | Contributo annuale |
|--|-------------|--------------------|
|--|-------------|--------------------|



| | | | |
|-----------|--------------|-----------|------------|
| 1° fascia | 0 | 30.000,00 | € 1.350,00 |
| 2° fascia | da 30.000,01 | | € 1.650,00 |

- Studenti iscritti alla Scuola di Specializzazione in Beni Storici Artistici € 1.374,00;
 - Studenti iscritti alla Scuola di Specializzazione in Sanità Animale e Produzione Zootecniche e Scuola di Specializzazione in Ispezione degli Alimenti di Origine Animale € 2.030,00;
 - Studenti iscritti alla Scuola di Specializzazione in Professioni Legali € 1.627,00;
7. di determinare l'importo della prima rata per gli iscritti titolari di un contratto di formazione specialistica in € 675,00 e di dividere gli importi per tutti gli altri iscritti alle scuole di specializzazione in parti uguali tra la prima e la seconda rata, fermo restando l'obbligo di versamento di € 140,00 della tassa regionale e di € 16,00 per l'imposta di bollo virtuale, all'atto del versamento della prima rata;
 8. di rimandare ad un successivo provvedimento la determinazione delle scadenze per il pagamento delle tasse, dei contributi di ammissione e dei termini di presentazione dell'ISEE previsti per l'iscrizione alle scuole di specializzazione in relazione alle diverse tempistiche imposte dalle disposizioni Ministeriali e dalla programmazione locale;
 9. di determinare il contributo fino a € 18 per ogni credito formativo universitario da acquisire nell'ambito del Percorso PF24 a.a. 2020/2021, da versare entro la data indicata nel relativo avviso, che potrà essere rimodulato in relazione alla situazione economica equivalente (ISEE) rispettivamente:

| ISEE compreso tra | Contributo per ogni credito da acquisire |
|---------------------|--|
| € 0 - € 13.000 | € 0 |
| € 13.001 - € 30.000 | € 9 |
| Da € 30.001 | € 18 |

10. di fissare i seguenti importi per quanto riguarda i Corsi Teledidattici (ad esaurimento - ex Consorzio Nettuno), senza differenziazione in fasce contributive:
 - prima rata € 440,00
 - seconda rata € 440,00;
11. di fissare per l'iscrizione a Corsi Singoli i seguenti importi:
 - corrispettivo per iscrizione ad un solo corso singolo € 361,00
 - Corso Singolo aggiuntivo € 160,00;
12. di stabilire, per gli studenti iscritti a corsi di laurea a doppio titolo, nell'anno accademico di frequenza presso l'Ateneo di Parma, il pagamento della tassa regionale, fissata in euro 140 e del bollo virtuale, fissato in euro 16. Per il pagamento del contributo universitario onnicomprensivo, si rimanda alle singole convenzioni;
13. di stabilire in ordine alla rinuncia agli studi per i corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico:



- a) gli studenti immatricolati negli anni accademici 2019/20 e 2020/21 che presentano domanda di rinuncia agli studi nell'anno di immatricolazione non sono tenuti alla regolarizzazione dell'eventuale debito contributivo scaduto, a condizione che non abbiano acquisito crediti formativi o idoneità. Non è dovuto il rimborso delle rate eventualmente già versate;
 - b) gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2020/21, che presentano domanda di rinuncia agli studi per immatricolazione ad un corso di laurea a programmazione nazionale nello stesso anno accademico, hanno il diritto al rimborso della seconda rata a.a. 2020/2021;
 - c) gli studenti immatricolati al primo anno ad un corso di laurea ad accesso libero o programmazione locale negli anni accademici 2019/20 e 2020/21, non in regola con i versamenti contributivi, che non hanno acquisito crediti formativi entro il 30 ottobre rispettivamente degli anni 2020 e 2021 sono considerati rinunciatari con conseguente chiusura automatica della carriera. Non è dovuto il rimborso delle rate eventualmente già versate;
 - d) gli studenti immatricolati negli anni accademici 2019/20 e 2020/21, che presentano domanda di rinuncia agli studi nell'anno di immatricolazione, se hanno acquisito crediti formativi o idoneità, sono tenuti alla regolarizzazione dell'eventuale debito contributivo scaduto;
 - e) gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che presentano domanda di rinuncia agli studi oltre la data di scadenza della rata di iscrizione agli anni accademici 2019/20 e 2020/2021, sono tenuti alla regolarizzazione dell'eventuale debito contributivo, nelle modalità indicate nel Manifesto degli Studi dell'anno accademico di riferimento;
14. di attribuire agli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento il diritto all'esonero totale dal contributo universitario onnicomprensivo, fermo restando l'obbligo di versamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo;
 15. di attribuire agli studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità, stabilita dall'art. 12 della Legge 118/71 secondo quanto previsto dall'art 30 della stessa Legge, iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale o ciclo unico, il diritto all'esonero totale dal contributo universitario onnicomprensivo, fermo restando l'obbligo di versamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo;
 16. di attribuire agli studenti titolari di borsa di studio del "Governo Italiano" il diritto all'esonero totale dal contributo universitario onnicomprensivo, fermo restando l'obbligo di versamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo;
 17. di dare mandato al Rettore per la nomina della Commissione incaricata di valutare le domande di esonero o riduzione sull'importo del contributo universitario onnicomprensivo per studenti in particolare situazione di difficoltà economica. La Commissione si occuperà anche della valutazione di richieste formulate da iscritti a corsi post Lauream.
Potranno presentare domanda:



- studenti in stato di detenzione;
 - studenti che nell'ultimo anno si siano trovati in stato di disoccupazione a seguito di licenziamento o in cassa integrazione;
 - studenti i cui familiari si siano trovati in stato di disoccupazione a seguito di licenziamento o cassa integrazione;
 - studenti che a seguito di infortunio certificato, abbiano dovuto temporaneamente sospendere la frequenza universitaria, per un periodo di almeno quattro mesi consecutivi;
 - studenti che abbiano dovuto temporaneamente sospendere la frequenza universitaria a seguito di degenza ospedaliera;
 - nascita di un figlio;
 - situazioni particolari ed eccezionali non ricomprese nelle precedenti categorie;
18. di rinviare al Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 tutte le indicazioni relative a requisiti generali di ammissione od esclusione dai benefici del diritto allo studio attribuiti dall'Ateneo ed ogni ulteriore indicazione in merito a termini, modalità e scadenze per la presentazione delle domande;
19. di subordinare l'applicazione delle eventuali agevolazioni sui contributi universitari per situazione economica, agli studenti che effettuano la comunicazione dei dati reddituali ISEE entro il termine inderogabile del 2 novembre 2020 e con le modalità indicate nel Manifesto degli Studi;
20. di stabilire i seguenti costi di servizio:
- | | | |
|--|---|-----|
| 1. diplomi o pergamene | € | 100 |
| 2. congedo in partenza | € | 250 |
| 3. congedo in partenza (solo per trasferimento corsi programmati a livello nazionale) | € | 130 |
| 4. congedo in arrivo | € | 130 |
| 5. passaggio di corso | € | 52 |
| 6. domanda di partecipazione a concorsi di ammissione (con esclusione dei corsi di master e corsi di perfezionamento) | € | 50 |
| 7. preiscrizione | € | 50 |
| 8. duplicato di pergamena | € | 100 |
| 9. domanda di partecipazione agli esami di stato | € | 310 |
| 10. contributo aggiuntivo per pagamenti oltre i termini | € | 50 |
| 11. contributo di ricognizione per ogni anno da ricongiungere | € | 104 |
| 12. contributo per riconoscimento equipollenza titoli di studio | € | 258 |
| 13. domanda di partecipazione alle prove integrative per la professione di Revisore Legale (Decreto del Ministero della Giustizia n.63 del 19/01/1016) | € | 100 |
| 14. contributo di tirocinio post-laurea | € | 104 |



21. di non rimborsare i contributi di cui al punto 20), ad eccezione del contributo stabilito per la presentazione di domanda di partecipazione ai concorsi di ammissione nel caso di mancato svolgimento del concorso;
22. di non prevedere il contributo per l'iscrizione per la presentazione della domanda ai concorsi di ammissione dei Corsi di Dottorato di Ricerca XXXVI ciclo;
23. di consentire allo studente iscritto nell'anno accademico 2019/2020 che intenda laurearsi entro l'appello straordinario di tale anno accademico, di non pagare le tasse e i contributi universitari per l'anno accademico 2020/2021, presentando presso la Segreteria Studenti la domanda di "Iscrizione sotto Condizione di Laurea" entro la scadenza indicata nel Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021. Qualora lo studente non dovesse laurearsi entro l'appello straordinario dell'anno accademico 2019/2020, lo stesso sarà tenuto al versamento delle tasse e dei contributi universitari dell'anno accademico 2020/2021 entro la data stabilita dal Manifesto degli studi, senza l'addebito del contributo aggiuntivo per pagamento oltre i termini;
24. di considerare il versamento della prima e seconda rata di iscrizione ad un corso di laurea valido come versamento della prima e seconda rata di immatricolazione, solo se di importo uguale, ad un corso di laurea magistrale, nel caso in cui lo studente consegua la laurea entro l'appello straordinario dell'anno accademico 2019/2020 e si immatricoli, nell'anno accademico 2020/2021, ad un corso di laurea magistrale. Le segreterie studenti sono autorizzate ad effettuare il trasferimento delle rate dal Corso di Laurea Triennale al Corso di Laurea Magistrale;
25. di destinare eventuali maggiori entrate derivanti dal gettito contributivo ad iniziative finalizzate al Diritto allo studio;
26. di autorizzare, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 68/2012, i necessari controlli al fine di accertare la veridicità delle certificazioni reddituali dichiarati dagli studenti, sia ai fini della determinazione degli importi di contribuzione, sia per l'ottenimento dei benefici del diritto allo studio;
27. di dare mandato alla U.O. Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco, alla U.O. Formazione Post Lauream ed alla U.O. Carriere e Servizi agli Studenti dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, per gli ulteriori e necessari adempimenti;
28. di autorizzare il Rettore ad adottare i provvedimenti correttivi o modificativi che si rendessero necessari a seguito di emanazione di disposizioni in materia di contribuzione universitaria o di sostegno al diritto allo studio.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente Avv. Anna Maria Perta |
| RPA | Dott.ssa Gianna Maria Maggiali - Responsabile U.O. Carriere e Servizi agli Studenti |
| DELIBERAZIONE | MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI PER L'ANNO ACCADEMICO 2020-2021 |



| | |
|------|------------|
| DATA | 22/05/2020 |
|------|------------|

DELIBERA CDA/28-05-2020/189 - MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di approvare il Manifesto generale degli Studi per l'Anno Accademico 2020/2021 allegato alla presente delibera;
2. di individuare le seguenti date iniziali e finali per le IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI ai corsi di studio:

data di apertura:

- 16 luglio 2020 per tutti i corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico a libero accesso e corsi di laurea triennale a programmazione locale in ordine cronologico con valorizzazione del voto di maturità;
- secondo le date proposte dai singoli corsi di studio per i corsi di laurea triennale e magistrale a programmazione locale con test di ammissione o per soli titoli, compreso il corso di laurea a programmazione nazionale in Architettura, Rigenerazione e Sostenibilità (*Classe L-17 – Scienze dell'Architettura*) per il quale si recepisce quanto disposto dal MUR con comunicazione sul proprio sito istituzionale del 20 maggio u.s., dove si informa che, per tale corso, ciascun Ateneo definirà nel proprio bando le date utili per lo svolgimento del test, da svolgersi entro il 25 settembre p.v. a livello locale;
- secondo le date proposte dalle disposizioni ministeriali che verranno definite nei bandi di prossima pubblicazione per i corsi di studio a programmazione nazionale;
- dal 3 settembre 2020 per le iscrizioni ai corsi ad anni successivi al primo;

data di chiusura:

- 10 settembre per i seguenti corsi di laurea triennale ad accesso libero:
 - Civiltà e lingue straniere moderne (*Classe L-11 – Lingue e Culture Moderne*);
 - Comunicazione e Media Contemporanei per le Industrie Creative (*Classe L 20 – Scienze della comunicazione*);
 - Scienze dell'educazione e dei processi formativi (*Classe L-19 – Scienze dell'Educazione e della Formazione*);
 - Servizio sociale (*Classe L-39 – Servizio Sociale*);
 - Scienze gastronomiche (*Classe L-GASTR – Scienze, culture e politiche della gastronomia*);
 - Scienze della natura e dell'ambiente (*Classe L-32 – Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura*);
 - 25 settembre 2020 sia per i corsi di laurea triennale a programmazione locale in ordine cronologico con valorizzazione del voto di maturità, sia per gli altri corsi di



studio triennali e magistrali a ciclo unico, non a programmazione nazionale, a libero accesso;

- secondo le date proposte dai singoli corsi di studio per i corsi di laurea triennale e magistrale a programmazione locale con test di ammissione o per soli titoli;
 - 9 ottobre per il corso di laurea magistrale a libero accesso in Scienze della Nutrizione Umana (LM-61 – Scienze della Nutrizione Umana);
 - 31 ottobre 2020 per il corso di laurea magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-9 – Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche);
 - 22 ottobre 2020 per i rimanenti corsi di laurea magistrale;
 - secondo le date proposte dalle disposizioni ministeriali che verrà che verranno definite nei bandi di prossima pubblicazione per i Corsi di studio a programmazione nazionale;
 - 16 novembre 2020 per le iscrizioni ai corsi ad anni successivi al primo;
3. di dar mandato all'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli studenti - U.O. Carriere e Servizi agli studenti, per tutti gli adempimenti connessi alla divulgazione del Manifesto degli Studi, oltre che al suo costante aggiornamento.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Didattica e Servizi agli studenti Dirigente Avv. Anna Maria Perta |
| RPA | Dott.ssa Sonia Rizzoli – Responsabile U.O. Formazione Post Lauream |
| DELIBERAZIONE | ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE CORSI PER MASTER UNIVERSITARIO |
| DATA | 14/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/190 - ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE CORSI PER MASTER UNIVERSITARIO

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. l'istituzione e attivazione dei seguenti Corsi per Master Universitario, per gli anni accademici sotto riportati, fermo restando il raggiungimento del numero minimo degli iscritti previsto nelle proposte di Corsi di Master:

Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali

Master di I livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|------------------------|---|
| TRADUZIONE AUDIOVISIVA | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |



| | |
|--|-----------------------------|
| ABA (ANALISI DEL COMPORTAMENTO APPLICATA): STRATEGIE EVIDENCE BASED NELLE PROFESSIONI EDUCATIVE, SANITARIE E SOCIALI in collaborazione con TICE Cooperativa Sociale | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| KNOWLEDGE IN TRANSITION - SAPERI IN TRANSIZIONE. STRUMENTI E PRATICHE PER UNA CITTADINANZA ECOLOGICA E GLOBALE – MASTER INTERATENEO sede amministrativa a.a.2020/21 presso UNIVR | 2020/21 -2021/22 – 2022/23 |

Master di II livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|--|---|
| ABA (ANALISI DEL COMPORTAMENTO APPLICATA): STRUMENTI E STRATEGIE EVIDENCE BASED PER L'APPRENDIMENTO NEL CICLO DI VITA in collaborazione con TICE Cooperativa Sociale | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |

Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Master di I livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|--|---|
| RICERCA PER LE PROFESSIONI SANITARIE: L'APPROCCIO QUALITATIVO | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| CASE/CARE MANAGEMENT IN OSPEDALE E SUL TERRITORIO PER LE PROFESSIONI SANITARIE | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| CURE PALLIATIVE E TERAPIA DEL DOLORE PER PROFESSIONI SANITARIE | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| INFERMIERISTICA IN AREA CRITICA | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E DI COMUNITA' E ASSISTENZA INTEGRATA PER LA SALUTE COLLETTIVA | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| MANAGEMENT DEL RISCHIO INFETTIVO CORRELATO ALL'ASSISTENZA SANITARIA | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |

Master di II livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|------------------------------|---|
| RICERCA PRECLINICA E CLINICA | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |



| | |
|--|-----------------------------|
| CELLULE STAMINALI EMATOPOIETICHE E MEDICINA RIGENERATIVA | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| GESTIONE DELLE UVEITI: DALLA DIAGNOSI AL TRATTAMENTO | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| IMPLANTOLOGIA E PARODONTOLOGIA | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| ODONTOIATRIA DIGITALE | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| ESTETICA ORALE E PERIORALE | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |

Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

Master di I livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|---|---|
| GESTIONE E CONSERVAZIONE DELL'AMBIENTE E DELLA FAUNA - MASTER INTERATENEO | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |

Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

Master di I livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|--|---|
| FOOD CITY DESIGN – MASTER INTERNAZIONALE | 2020/21 |

Master di II livello:

| Denominazione master | Accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|--|--|
| CULTURA, ORGANIZZAZIONE E MARKETING DELL'ENOGASTRONOMIA TERRITORIALE | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| PHARMACEUTICAL AND REGULATORY STRATEGIES IN MEDICINAL PRODUCTS DEVELOPMENT | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Master di I livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|---|---|
| RETAIL AND BRAND MANAGEMENT – Digital Edition | 2020/21 – 2021/2022 |

Master di II livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|--|---|
| MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-SANITARI | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| ACQUISTI SANITARI PUBBLICI | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |



Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie

Master di II livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|---|---|
| TECNOLOGIA DEGLI ALIMENTI-MASTER INTERNAZIONALE Sede Amministrativa Buenos Aires – Argentina | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |
| GESTIONE MEDICA E PATOLOGIA FORENSE DEGLI ANIMALI SELVATICI | 2020/21 |
| RIPRODUZIONE, MANAGEMENT, PATOLOGIA E TERAPIA DEGLI ANIMALI NON CONVENZIONALI | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |

Dipartimento di Giurisprudenza e Studi Politici e Internazionali

Master di I livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|--|---|
| POLITICHE COMUNITARIE in collaborazione con Fondazione Collegio Europeo di Parma | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |

Master di II livello:

| Denominazione master | Anni accademici per cui si chiede l'istituzione e attivazione |
|--|---|
| STUDI EUROPEI in collaborazione con Fondazione Collegio Europeo di Parma | 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 |

2. le nomine dei Comitati esecutivi e dei Presidenti dei sopracitati Master con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Parma definite nelle proposte dei Corsi di Master;
3. l'erogazione dell'offerta formativa in modalità blended, ovvero in grado di essere erogata sia in presenza sia in telepresenza, con modalità sincrona e/o asincrona, garantendo le stesse possibilità in termini di accessibilità e di qualità della didattica agli studenti in presenza e a quelli a distanza, nonché agli studenti con disabilità o DSA, comunque, coerentemente con quanto verrà imposto dalle autorità competenti nei diversi territori secondo le modalità deliberate dal Comitato Esecutivo del Corso che dovranno essere riportate sul bando di ammissione;
4. che le prove di ammissione siano svolte, laddove previste, anche in modalità telematica al fine di garantire la partecipazione degli studenti pendolari a lunga percorrenza;
5. le nomine delle Commissioni degli esami di ammissione, qualora siano previste le selezioni, definite nelle proposte dei Corsi di Master;
6. l'approvazione dei piani didattici definiti nelle proposte dei Corsi di Master;



7. la determinazione dell'importo di 30,00 Euro a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabili, per la domanda di partecipazione alle procedure di ammissione ai Master Universitari in caso sia prevista una selezione per l'a.a. 2020/2021;
8. l'approvazione dell'importo e dei contributi di iscrizione a carico degli studenti, necessari a garantire la sostenibilità economica del corso, previsti nelle proposte di Corsi di Master, approvate dai Consigli di Dipartimento, i quali dovranno essere incrementati dall'importo del bollo previsto per legge;
9. la non rimborsabilità dei suddetti contributi d'iscrizione ai Corsi per Master Universitari 2020/2021, salvo i casi in cui i suddetti Corsi non vengano attivati;
10. la possibilità, da parte del Comitato esecutivo del Corso di Master, di prevedere un eventuale prolungamento della conclusione del Corso oltre l'anno accademico di riferimento, per motivate esigenze didattiche e comunque entro la conclusione dell'anno accademico successivo. La pianificazione delle attività formative e dei relativi esami intermedi e finali dovrà, in quest'ultimo caso, necessariamente concludersi entro tale anno accademico pena la decadenza dagli studi. L'iscrizione dello studente all'anno accademico successivo implica il solo pagamento del bollo virtuale;
11. la possibilità che lo studente, qualora rinunci all'iscrizione al Corso con richiesta scritta al Comitato Esecutivo del Master in caso di gravi e prolungate infermità debitamente certificate, nonché per la nascita di un figlio, possa essere immatricolato in sovrannumero al medesimo Master, qualora lo stesso venga attivato, nell'anno accademico successivo a quello della prima immatricolazione;
12. di fissare il costo per il rilascio della pergamena in € 100,00 più i bolli previsti per legge;
13. per i Master di area medico-sanitaria, di demandare ai Dipartimenti proponenti la gestione delle autorizzazioni allo svolgimento da parte degli allievi del Master medesimo di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, che siano previste nel programma formativo. Autorizzazioni che devono essere rilasciate dalla Direzione Generale delle Aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private in cui gli iscritti svolgono le attività formative;
14. la non prorogabilità delle date di scadenza dei Bandi di ammissione che comportino uno slittamento dell'attività didattica, al fine di garantire, nell'interesse degli studenti, l'avvio dei corsi nei termini previsti dal bando;
15. per i master istituiti nell'anno accademico 18/19 all'applicazione per l'a.a. 2020/2021 di una ritenuta del 10% a favore del Bilancio di Ateneo;
16. di dare mandato al Rettore alla pubblicazione del bando in conformità a quanto indicato nelle proposte Master e tenuto conto dei master già istituiti negli anni accademici 18/19 e 19/20 e delle eventuali ulteriori indicazioni fornite dai Presidenti di Master;



17. di dare mandato al Rettore per la stipula delle convenzioni con Università italiane e straniere per la realizzazione di corsi interateneo che prevedono il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto;
18. di dare mandato ai Direttori di Dipartimento per la stipula di convenzioni, con Enti e/o Organizzazioni Esterne, relative alla realizzazione, organizzazione, gestione dei Master incardinati nel Dipartimento;
19. di dare mandato all'Area Dirigenziale – Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione, Unità Organizzativa Internazionalizzazione d'intesa con l'Area Dirigenziale - Unità Organizzativa Formazione Post Lauream alla predisposizione delle convenzioni per i Master Universitari Internazionali;
20. di dare mandato al Centro "Servizi e-learning e multimediali di Ateneo" di fornire il necessario supporto tecnico per la realizzazione dei percorsi di didattica a distanza dei Corsi che intendano avvalersene.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Didattica e Servizi agli studenti Dirigente Avv. Anna Maria Perta |
| RPA | Dott.ssa Sonia Rizzoli – Responsabile U.O. Formazione Post Lauream |
| DELIBERAZIONE | ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI ALTA FORMAZIONE A.A. 2020/2021 |
| DATA | 14/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/191 - ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI ALTA FORMAZIONE A.A. 2020/2021

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. l'istituzione e attivazione dei seguenti Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione per l'anno accademico 2020/2021, fermo restando il raggiungimento del numero minimo degli iscritti previsto nelle proposte di Corsi di Perfezionamento e Alta formazione:
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale
SISTEMA QUALITA' E CONTROLLO QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA
Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco
FARMACIA DEI SERVIZI
Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali
EDUCAZIONE E NATURA: RUOLO E COMPETENZE PER UN PROFESSIONISTA ALL'APERTO
corso interateneo sede amministrativa Università Milano Bicocca;
2. le nomine dei Comitati esecutivi e dei Presidenti dei sopracitati Corsi definite nelle proposte dei Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione con sede amministrativa a Parma;



3. l'erogazione dell'offerta formativa in modalità blended, ovvero in grado di essere erogata sia in presenza sia in telepresenza, con modalità sincrona e/o asincrona, garantendo le stesse possibilità in termini di accessibilità e di qualità della didattica agli studenti in presenza e a quelli a distanza, nonché agli studenti con disabilità o DSA, comunque, coerentemente con quanto verrà imposto dalle autorità competenti nei diversi territori secondo le modalità delibera dal Comitato Esecutivo del corso che dovranno essere riportate sul bando di ammissione;
4. che le prove di ammissione siano svolte, laddove previste, anche in modalità telematica al fine di garantire la partecipazione degli studenti pendolari a lunga percorrenza;
5. l'approvazione dell'importo e dei contributi di iscrizione a carico degli studenti, necessari a garantire la sostenibilità economica del corso, previsti nelle proposte di Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione, approvate dai Consigli di Dipartimento, i quali dovranno essere incrementati dall'importo del bollo previsto per legge;
6. la determinazione dell'importo di 30,00 Euro a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabili, per la domanda di partecipazione alle procedure di ammissione ai Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione in caso sia prevista una selezione;
7. la possibilità, da parte del Comitato esecutivo del Corso, di prevedere una eventuale proroga delle date di scadenza dell'Avviso di iscrizione fermo restando l'avvio delle attività didattiche entro i termini previsti dall'avviso nell'interesse degli studenti;
8. la possibilità, da parte del Comitato esecutivo del Corso, di prevedere un eventuale prolungamento della conclusione oltre l'anno accademico di riferimento, per motivate esigenze didattiche e comunque entro la conclusione dell'anno accademico successivo. La pianificazione delle attività formative e dei relativi esami intermedi e finali dovrà, in quest'ultimo caso, necessariamente concludersi entro tale anno accademico pena la decadenza dagli studi. L'iscrizione dello studente all'anno accademico successivo implica il solo pagamento del bollo virtuale;
9. di dare mandato al Rettore per la pubblicazione dell'Avviso dei Corsi in conformità a quanto indicato nelle proposte Corsi di perfezionamento e Alta Formazione e tenuto conto delle eventuali ulteriori indicazioni fornite dai Presidenti di Corso;
10. di dare mandato al Rettore per la stipula delle convenzioni con Università italiane e straniere per la realizzazione di corsi interateneo che prevedono il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto;
11. di dare mandato al Centro "Servizi e-learning e multimediali di Ateneo" di fornire il necessario supporto tecnico per la realizzazione dei percorsi di didattica a distanza dei Corsi che intendano avvalersene.

**UNITÀ ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE**

Area Dirigenziale Economico Finanziaria



| | |
|----------------------|--|
| RPA | Dott.ssa Silvia Amadei - Responsabile U.O. Bilanci e Contabilità Analitica |
| DELIBERAZIONE | AUTORIZZAZIONE VARIAZIONI TRA BUDGET ECONOMICI DA U.O. RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO/STAFF D'AREA EDILIZIA E INFRASTRUTTURE A DIPARTIMENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA/ SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO PER ASSEGNAZIONE FONDI EREDITA' FERRETTI FELICIANI |
| DATA | 21/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/192 - AUTORIZZAZIONE VARIAZIONI TRA BUDGET ECONOMICI DA U.O. RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO/STAFF D'AREA EDILIZIA E INFRASTRUTTURE A DIPARTIMENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA/SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO PER ASSEGNAZIONE FONDI EREDITA' FERRETTI FELICIANI

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di autorizzare la seguente variazione tra budget economici di strutture diverse dell'Ateneo, a valere sul bilancio di previsione 2020, con la quale viene rispettato l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità:

DA

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | UNITA' ANALITICA | PROGETTO | IMPORTO |
|--------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------|
| CA.C.B.13.01.01.01 | Costi d'esercizio per progetti | UA.PR.AC.AR02.UOSRAGIO | EREDITAFELICIANI | 60.992,31 |
| CA.C.B.13.01.01.01 | Costi d'esercizio per progetti | UA.PR.AC.AR03.STAFEDIL | EREDITA_FERRETTI_AMBANELLI | 29.880,79 |

A

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | UNITA' ANALITICA | PROGETTO | IMPORTO |
|--------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|-----------|
| CA.C.B.09.02.01.01 | Borse di studio dottorato di ricerca | UA.PR.D.ALIFAR | FELICIANIFERRETTI_2019 | 16.907,87 |
| CA.C.B.09.02.01.01 | Borse di studio dottorato di ricerca | UA.PR.D.MEDCHIR | DNFERRETTI_FELICIANI_2020 | 68.092,13 |

2. di dare mandato alla U.O. Bilanci e Contabilità Analitica dell'Area Dirigenziale Economico Finanziaria per i conseguenti adempimenti contabili di competenza.



| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Area Dirigenziale Economico Finanziaria |
| RPA | Dott.ssa Silvia Amadei - Responsabile U.O. Bilanci e Contabilità Analitica |
| DELIBERAZIONE | AUTORIZZAZIONE ALLA VARIAZIONE, IN AUMENTO PER MAGGIORI RICAVI, DEL BUDGET 2020 DELLA U.O. MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE PRODUTTIVE E COORDINAMENTO PIANO TRIENNALE PER CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPARMA DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA FOOD PROJECT AREA |
| DATA | 14/04/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/193 - AUTORIZZAZIONE ALLA VARIAZIONE, IN AUMENTO PER MAGGIORI RICAVI, DEL BUDGET 2020 DELLA U.O. MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE PRODUTTIVE E COORDINAMENTO PIANO TRIENNALE PER CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPARMA DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA FOOD PROJECT AREA

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa, la seguente variazione, in aumento per maggiori ricavi con vincolo di destinazione, del budget dell'Unità Analitica Monitoraggio delle procedure produttive e coordinamento piano triennale, a valere sul bilancio di previsione 2020, con la quale viene rispettato l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità:

RICAVI

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | UNITA' ANALITICA | PROGETTO | IMPORTO |
|--------------------|---|------------------------|-----------------|------------|
| CA.R.A.02.07.02.01 | Contributi da Fondazioni per investimenti | UA.PR.AC.AR03.UOCPRIEN | OPP_2014_008_FP | 250.000,00 |

COSTI

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | UNITA' ANALITICA | PROGETTO | IMPORTO |
|--------------------|--|------------------------|-----------------|------------|
| CA.A.A.02.06.02.01 | Opere in corso per trasformazioni e ripristini d'immobili di proprietà | UA.PR.AC.AR03.UOCPRIEN | OPP_2014_008_FP | 250.000,00 |

2. di dare mandato all'Area Dirigenziale Economico Finanziaria - U.O. Bilanci e Contabilità Analitica per i conseguenti adempimenti di competenza.



| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Area Dirigenziale Economico Finanziaria |
| RPA | Dott.ssa Silvia Amadei - Responsabile U.O. Bilanci e Contabilità Analitica |
| DELIBERAZIONE | AUTORIZZAZIONE ALLA VARIAZIONE, IN AUMENTO PER MAGGIORI RICAVI, DEL BUDGET 2019 DELLA U.O. RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO PER ACCETTAZIONE EREDITA' FOCHI GIANNINA |
| DATA | 14/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/194 - AUTORIZZAZIONE ALLA VARIAZIONE, IN AUMENTO PER MAGGIORI RICAVI, DEL BUDGET 2019 DELLA U.O. RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO PER ACCETTAZIONE EREDITA' FOCHI GIANNINA

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa, la seguente variazione, in aumento per maggiori ricavi con vincolo di destinazione, del budget dell'Unità Amministrativa Ragioneria Generale ed Economato, a valere sul bilancio di previsione 2019, con la quale viene rispettato l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità:

RICAVI

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | UNITA' ANALITICA | PROGETTO | IMPORTO |
|--------------------|---------------------|------------------------|--|------------|
| CA.R.E.01.01.11.01 | Donazioni e lasciti | UA.PR.AC.AR02.UOSRAGIO | EREDITAFO- CHI_DN_RI- CERCA_GLAUCOMA | 340.196,86 |

COSTI

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | UNITA' ANALITICA | PROGETTO | IMPORTO |
|--------------------|-------------|------------------------|--|------------|
| CA.C.B.09.12.39.01 | Altri costi | UA.PR.AC.AR02.UOSRAGIO | EREDITAFO- CHI_DN_RI- CERCA_GLAUCOMA | 340.196,86 |

2. di dare mandato all'Area Dirigenziale Economico Finanziaria - U.O. Bilanci e Contabilità Analitica per i conseguenti adempimenti di competenza.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Area Dirigenziale Economico Finanziaria |
| RPA | Dott.ssa Silvia Amadei - Responsabile U.O. Bilanci e Contabilità Analitica |
| DELIBERAZIONE | APPROVAZIONE SCARICHI INVENTARIALI |



| | |
|-------------|------------|
| DATA | 15/05/2020 |
|-------------|------------|

DELIBERA CDA/28-05-2020/195 - APPROVAZIONE SCARICHI INVENTARIALI

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di approvare i seguenti scarichi inventariali sulla base delle documentazioni prodotte dai rispettivi Consegnatari dei beni mobili, autorizzandoli nel contempo ad effettuare, ai sensi degli artt. 17 e 18 del Regolamento della gestione inventariale-patrimoniale delle immobilizzazioni, le conseguenti operazioni di invio in discarica e le scritture sui registri di inventario:

| Descrizione | | | | | | |
|--|--------------------|------------|-------------------|---|-----------------|------------------|
| U.O. MEDICO GIURIDICHE (BIBLIOTECA DI GIURISPRUDENZA) - RICHIESTA SCARICO INVENTARIALE PER FUORI USO - N. PROT. 52187 del 28.02.2020 | | | | | | |
| Nr. riga | Descrizione | Inventario | Numero inventario | Descrizione bene | Valore Caricato | Valore Documento |
| 1 | DATA ACQUISTO 2007 | IB600 | 3513-0 | PC ASUS Intel PD925 Dual Core 3.0 GHZ FSB800 2x2Mb con Win XP professional ITA con floppy, masterizzatore matricole: 1-012200001508, 1-012200001511, 3-012200001510, 4-012200001509 | 564,00 | 0,00 |
| Totale | | | | | 564,00 | 0,00 |

| Descrizione | | | | | | |
|--|--------------------|------------|-------------------|--|-----------------|------------------|
| DIP. SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI - RICHIESTA SCARICO INVENTARIALE PER FUORI USO - N. PROT. 83301 DEL 04-05-2020 | | | | | | |
| Nr. riga | Descrizione | Inventario | Numero inventario | Descrizione bene | Valore Caricato | Valore Documento |
| 1 | DATA ACQUISTO 2001 | AD0103 | 274-0 | ARMADIO METALLO 2 ANTE SCORREVOLI | 174,94 | 0,00 |
| 2 | DATA ACQUISTO 1985 | AD0103 | 345-0 | ARMADIO METALLICO DI CM. 110X47X200 COLORE METALLO | 178,56 | 0,00 |
| 3 | DATA ACQUISTO 2000 | AD0103 | 1636-0 | ARMADIO 100X45X200 METALLO GRIGIO 2 ANTE | 23,24 | 0,00 |
| 4 | DATA ACQUISTO 2000 | AD0103 | 1637-0 | SCAFFALE METALLICO 102X30X202 6 RIPIANI GRIGIO | 23,24 | 0,00 |
| Totale | | | | | 399,98 | 0,00 |

| Descrizione | | | | | | |
|--|--------------------|------------|-------------------|--|-----------------|------------------|
| DIP. SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI - RICHIESTA SCARICO INVENTARIALE PER FUORI USO - N. PROT. 83301 DEL 04-05-2020 | | | | | | |
| Nr. Riga | Descrizione | Inventario | Numero inventario | Descrizione bene | Valore Caricato | Valore Documento |
| 1 | DATA ACQUISTO 2011 | AD0103 | 2481-0 | Computer Assemblato da Computer Shop - Computer assemblato a torre - Prev. 207432 Gar. 200600270 | 744,00 | 0,00 |



| | | | | | | |
|----|--------------------|--------|--------|--|----------|------|
| 2 | DATA ACQUISTO 2007 | AD0103 | 2454-0 | Computer Assemblato da Computer Shop - Computer assemblato a torre - Prev. 328440 Gar. 200901208 | 462,95 | 0,00 |
| 3 | DATA ACQUISTO 2010 | AD0103 | 2452-0 | Notebook Asus - Computer portatile 12" - matr. A10AAS057639 | 789,00 | 0,00 |
| 4 | DATA ACQUISTO 2004 | AD0103 | 2643-0 | NOTEBOOK ASUS L5831P MATR. 44NP074567 | 1.620,00 | 0,00 |
| 5 | DATA ACQUISTO 2005 | AD0103 | 2488-0 | Monitor Philips 170S6 - Monitor LCD 15" - matr. BZ000528360281 | 282,00 | 0,00 |
| 6 | DATA ACQUISTO 2007 | AD0103 | 2634-0 | Monitor Fujitsu-Siemens TFL-LCD 17- 02, colore grigio, Matr. n. YEQP319125 | 210,00 | 0,00 |
| 7 | DATA ACQUISTO 2008 | AD0103 | 2325-0 | Monitor Asus VB191 - Monitor LCD 19" - matr. 79LMTF090784 | 192,00 | 0,00 |
| 8 | DATA ACQUISTO 2008 | AD0103 | 2421-0 | Monitor Olidata MR17F10N Monitor LCD 17" - matr. 7819TG002944 | 120,00 | 0,00 |
| 9 | DATA ACQUISTO 2007 | AD0103 | 2177-0 | Computer Maxdata - Computer a torre - matr. 4810170024 | 492,00 | 0,00 |
| 10 | DATA ACQUISTO 2005 | AD0103 | 2627-0 | COMPUTER MATR. PSF1BE6I0143901AO2EL00 | 840,00 | 0,00 |
| 11 | DATA ACQUISTO 2004 | AD0103 | 2646-0 | CANON TELEFAX MOD. L. 240 MATR. EZV85385 | 372,00 | 0,00 |
| 12 | DATA ACQUISTO 2008 | AD0103 | 990-0 | STAMPANTE EPSON ACU-LASER C2800N | 480,00 | 0,00 |
| 13 | DATA ACQUISTO 2002 | AD0103 | 70-0 | FAX LASER CANON L200 MATR. 12352 | 620,40 | 0,00 |
| 14 | DATA ACQUISTO 2009 | AD0103 | 2461-0 | Computer Assemblato da Tamiri - Computer assemblato a torre - matr. A301485 | 434,08 | 0,00 |
| 15 | DATA ACQUISTO 2006 | AD0103 | 2639-0 | Notebook ASUS CEL370 - matr. 58NC011140 | 960,00 | 0,00 |
| 16 | DATA ACQUISTO 2008 | AD0103 | 2587-0 | Alimentatore multifunzione Canon - Alimentatore (coperchio) della multifunzione - matr. XEC72363 | 970,80 | 0,00 |
| 17 | DATA ACQUISTO 2003 | AD0103 | 2586-0 | Multifunzione Canon IR2200 - Fotocopiatrice multifunzione di rete - matr. PSQ01604 | 3.480,00 | 0,00 |
| 18 | DATA ACQUISTO 2006 | AD0103 | 2638-0 | Personal Computer Siemens - Scenic X102 P4 - compl. di access. matr. YBCM279022 | 1.050,00 | 0,00 |
| 19 | DATA ACQUISTO 2005 | AD0103 | 2599-0 | FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO2018D DUPLEX MATR.N. J9256720489 | 2.918,40 | 0,00 |
| 20 | DATA ACQUISTO 2002 | AD0103 | 2409-0 | Fax Canon L220 - Fax da tavolo - matr. JY04578 | 619,20 | 0,00 |
| 21 | DATA ACQUISTO 2003 | AD0103 | 2225-0 | LAVAGNA LUMINOSA 3M | 459,60 | 0,00 |
| 22 | DATA ACQUISTO 2011 | AD0103 | 2176-0 | Monitor Samsung SyncMaster 710M - Monitor LCD 15" - matr. GSHMEXC10279E | 396,00 | 0,00 |
| 23 | DATA ACQUISTO 2010 | AD0103 | 2434-0 | Scanner HP Scanjet G4010 FCLSD- 0605 - Scanner da tavolo - matr. CN04PA601W | 156,00 | 0,00 |



| | | | | | | |
|---------------|--------------------|--------|--------|--|-----------|------|
| 24 | DATA ACQUISTO 2006 | AD0103 | 2635-0 | Stampante multifunzionale HP Laserjet 3030 matr. CNBF205335 | 576,00 | 0,00 |
| 25 | DATA ACQUISTO 2007 | AD0103 | 2633-0 | P.C. Fujitsu-Siemens Mod. P2511, colore grigio, Matr. n. YK9C034743 | 684,00 | 0,00 |
| 26 | DATA ACQUISTO 2008 | AD0103 | 2453-0 | Stampante HP Laserjet 1200 series - Stampante laser da tavolo - matr. CNCJX02216 | 153,00 | 0,00 |
| 27 | DATA ACQUISTO 2008 | AD0103 | 2636-0 | MONITOR LCD MATR. BZ000542365678 | 186,00 | 0,00 |
| 28 | DATA ACQUISTO 2010 | AD0103 | 2416-0 | Stampante HP Laserjet P2035 BOISB 0801 00 - Stampante laserjet da tavolo - matr. CNC0L40234 | 222,00 | 0,00 |
| 29 | DATA ACQUISTO 2009 | AD0103 | 2322-0 | Stampante Samsung Color Xpression CLP-315 - Stampante a colori da tavolo - matr. 1434BADQ500476P | 162,00 | 0,00 |
| 30 | DATA ACQUISTO 2007 | AD0103 | 2427-0 | Computer Assemblato da G@vi Computers GAVP800 - Computer assemblato a torre - matr. 11530001219 | 462,95 | 0,00 |
| 31 | DATA ACQUISTO 2007 | AD0103 | 2424-0 | Computer Assemblato da Tamiri - Computer assemblato a torre - matr. A301248 | 462,95 | 0,00 |
| 32 | DATA ACQUISTO 2005 | AD0103 | 2182-0 | Monitor Compaq FP5315 PE1234 - Monitor LCD 14" - matr. CNN4350J7F | 240,00 | 0,00 |
| 33 | DATA ACQUISTO 2007 | AD0103 | 136-0 | POLTRONCINA GIREVOLE SU RUOTE SERIE SULKI C/BRACCIOLI | 118,80 | 0,00 |
| 34 | DATA ACQUISTO 2003 | AD0103 | 2594-0 | Multifunzione Canon IR2200 - Fotocopiatrice multifunzione di rete - matr. PSQ01603 | 3.480,00 | 0,00 |
| 35 | DATA ACQUISTO 2008 | AD0103 | 2595-0 | Alimentatore multifunzione Canon - Alimentatore (coperchio) della multifunzione - matr. XEC72371 | 816,00 | 0,00 |
| 36 | DATA ACQUISTO 2009 | AD0103 | 2588-0 | Fax Samsung SF - 560R - Fax da tavolo - matr. QE36BAJS600084E | 173,00 | 0,00 |
| 37 | DATA ACQUISTO 2003 | AD0103 | 2228-0 | LAVAGNA LUMINOSA 3M 1750 | 459,60 | 0,00 |
| 38 | DATA ACQUISTO 2008 | AD0103 | 476-0 | CARRELLO PORTA-LAVAGNA SU RUOTE 70X45X94 COLORE GRIGIO/BIANCO | 102,00 | 0,00 |
| 39 | DATA ACQUISTO 2006 | AD0103 | 2438-0 | Computer Assemblato da Penta Service PS3.0 - Computer assemblato a torre - matr. 06/0075505 | 804,00 | 0,00 |
| 40 | DATA ACQUISTO 2002 | AD0103 | 2597-0 | Alimentatore multifunzione Canon - Alimentatore (coperchio) della multifunzione - matr. EWS11355 | 743,70 | 0,00 |
| 41 | DATA ACQUISTO 2010 | AD0103 | 2596-0 | Multifunzione Canon IR2318 - Fotocopiatrice multifunzione di rete - matr. (21) GUR | 1.500,00 | 0,00 |
| Totale | | | | | 30.014,43 | 0,00 |

2. di dare mandato all'Area Dirigenziale Economico Finanziaria – U.O. Bilanci e Contabilità Analitica per i conseguenti adempimenti di competenza.



| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Area Dirigenziale Economico Finanziaria |
| RPA | Dott.ssa Silvia Amadei - Responsabile U.O. Bilanci e Contabilità Analitica |
| DELIBERAZIONE | REVISIONE DEL BUDGET ECONOMICO 2020 |
| DATA | 20/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/196 - REVISIONE DEL BUDGET ECONOMICO 2020

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di approvare il budget economico di previsione autorizzatorio per l'anno 2020 allegato quale parte integrante della presente Delibera;
2. di autorizzare la variazione di budget allegata alla presente Delibera;
3. di dare mandato all'Area Dirigenziale Economico Finanziaria - U.O. Bilanci e Contabilità Analitica per i conseguenti adempimenti contabili di competenza.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Edilizia ed Infrastrutture Dirigente Ing. Lucio Mercadanti |
| RPA | Dott.ssa Alessandra Valenti – Responsabile U.O. Monitoraggio delle Procedure e Coordinamento Piano Triennale |
| DELIBERAZIONE | CONVENZIONE INTERCENT-ER REGIONE EMILIA-ROMAGNA “SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4” – PROROGA DI SEI MESI PER PERMETTERE L’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA |
| DATA | 15/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/197 - CONVENZIONE INTERCENT-ER REGIONE EMILIA-ROMAGNA “SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4” – PROROGA DI SEI MESI PER PERMETTERE L’ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA

CIG 6825531E5A

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, la proroga di 6 (sei) mesi (nuova scadenza 30.11.2020) dell'ordinativo di fornitura n. PI050919-16 approvato D.R.D. 2814 prot. n. 161209 del 17.10.2016, ratificato con provvedimento consiliare n. 553/31834 del



- 26.10.2016 e successivamente prorogato con atto consigliare CDA/24-07-2019/361, per permettere l'adeguata istruttoria per l'affidamento del servizio di cui in premessa, che avverrà mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione messo a disposizione per le pubbliche amministrazioni, salvo l'attivazione di nuove convenzione Consip o presso la centrale di committenza regionale (Intercent-Er);
2. di prendere atto che il servizio succitato sarà erogato nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con l'Ordinativo di Fornitura n. PI050919-16 e successivamente modificato con Ordinativo di riduzione n. PI058932-18 autorizzato con delibera CdA n. 565/32407 del 30.11.2017;
 3. di imputare la spesa presunta complessiva relativa pari ad € 1.780.953,60 (IVA e importo adeguamento Istat presunto compresi) sul Budget della voce COAN CA.C.B.09.08.04.01 della UA.PR.AC.AR03.UOCPTRIEN – U.O. Monitoraggio delle Procedure Produttive e Programmazione Piano Triennale – anno 2020;
 4. di dare mandato all'Area Edilizia ed Infrastrutture per gli adempimenti successivi e conseguenti.

omissis

DELIBERA CDA/28-05-2020/198 – omissis

Il Consiglio,
omissis

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione Dirigente Dott.ssa Barbara Pancioli |
| RPA | Dott.ssa Barbara Pancioli - Dirigente |
| DELIBERAZIONE | RATIFICA DECRETI RETTORALI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE |
| DATA | 20/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/199 - RATIFICA DECRETI RETTORALI DISPOSTI IN VIA D'URGENZA AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di ratificare i seguenti Decreti Rettorali disposti in via d'urgenza:
REP. DR n. 287/2020 PROT. n. 81913 del 20 Aprile 2020
 1. di approvare la sottoscrizione in via elettronica tramite il EC Participant Portal di una dichiarazione di impegno "Declaration of Honour" di questa Università, inerente allo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo "Flexible and User-defined Technologies



for Unconstrained neural Recording Experiments in Non- Human Primates” (Action Number: 957538) presentato nell'ambito del programma HORIZON 2020 - ERC-2020-PoC della UE presso e a cura del Dipartimento di Medicina e Chirurgia sotto la responsabilità scientifica del Prof. Luca Bonini quale Principal Investigator;

2. di dar mandato al Principal Investigator Prof. Luca Bonini, di acquisizione, se del caso, nell'esecuzione del progetto di ricerca, dei pareri favorevoli dei competenti comitati etici e delle autorizzazioni delle competenti autorità nazionali o locali allo svolgimento delle relative attività scientifiche;
3. di dar mandato al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e al responsabile scientifico Prof. Luca Bonini, per ogni ulteriore adempimento nella corrente fase di "Grant agreement preparation", oltretché per dar tempestiva comunicazione alla amministrazione universitaria della sua conclusione;
4. di riservare a successivi provvedimenti dei competenti organi per quanto riguarda l'autorizzazione alla stipula del testo definitivo del Grant Agreement n. 957538 e all'introito del contributo finanziario comunitario a favore dell'Università di Parma - Dipartimento di Medicina e Chirurgia, a seguito della positiva conclusione della fase preparatoria della precitata convenzione comunitaria.

REP. DRD n. 300/2020 Prot. n. 82509 del 30 Aprile 2020

1. di approvare, sulla base della documentazione prodotta agli atti dalla struttura dipartimentale e per le motivazioni citate in premesse, la stipula del Grant Agreement n. 894750 mediante sottoscrizione in via elettronica tramite il EC Participant Portal tra Research Executive Agency, ente delegato della Commissione Europea e Università degli Studi di Parma, nel testo depositato agli atti unitamente agli allegati, per lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo "Performance optimization of two-phase passive loop system (POTPLOS)" nell'ambito di HORIZON 2020 della UE, con un contributo comunitario di Euro 171.473,28 a cura per quanto di competenza di questa Università del Dipartimento di Ingegneria e Architettura sotto la responsabilità scientifica del Prof. Fabio Bozzoli, da intendersi per quanto inerente alla contrattualizzazione del PI quale impegno a contrarre con tale soggetto esclusivamente nel rispetto delle condizioni e dei limiti posti dalle norme nazionali ed interne;
2. di porre eventuali oneri aggiuntivi derivanti dal progetto POTPLOS a carico del budget del Dipartimento di Ingegneria e Architettura;
3. di dar mandato al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Architettura e al responsabile scientifico Prof. Fabio Bozzoli per ogni adempimento inerente all'esecuzione del Grant. Agreement n. 894750, ivi compresi in particolare quelli di cui agli artt. 17,18, 19, 20, 22, 32, art. 38 e quelli relativi alla rendicontazione finanziaria e alle comunicazioni nei confronti della REA, con esclusione di quelli riservati per disposizione di legge o di regolamento interno ai competenti organi accademici;



4. di autorizzare, l'introito di Euro 171.473,28, a favore del Dipartimento di Ingegneria e Architettura con l'applicazione dell'art. 6 del vigente Regolamento interno in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi per la parte non esente;
5. di rinviare a successivi atti istruttori da parte dei competenti uffici dell'Area Dirigenziale Personale ed Organizzazione e ai provvedimenti del caso da parte dei competenti organi accademici per quanto riguarda l'individuazione e le debite autorizzazioni in relazione all'idonea forma contrattuale per il reclutamento della Dott.ssa Naoko Iwata, sulla base di una proposta da formularsi da parte del Dipartimento di Ingegneria e Architettura al fine di ottemperare a quanto previsto nella convenzione di sovvenzione comunitaria.

REP. DRD n. 307/2020 del 30 aprile 2020 PROT. N. 82516

Approvazione atti della Commissione giudicatrice e relativa graduatoria dei Visiting Professor selezionati, come risulta dai verbali n. 1 e n. 2 che costituiscono parte integrante del presente decreto, nell'ambito del Bando per il reclutamento di Visiting Professor, titolari di contratti di insegnamento a titolo oneroso ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della l. n. 240/2010" per l'anno accademico 2020/2021.

REP. DRD n. 35/2020 Prot. n. 69670 del 3 Aprile 2020

1. di approvare, la sottoscrizione digitale del Non Disclosure Agreement da stipularsi tra il partenariato e l'External Advisor Prof. Dr. Johannes Maier, relativamente al progetto di ricerca dal titolo "FAult Tolerant MOlecular Spin processor » (acronimo FAT-MOLS, Grant Agreement n. 862893) di cui è responsabile scientifico il Prof. Stefano Carretta;
2. che gli eventuali oneri di qualsiasi genere e natura derivanti dalla sottoscrizione dell'accordo succitato siano posti a carico esclusivo del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche.

REP. DRD n. 284/2020 Prot. n. 81210 del 28 Aprile 2020

1. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, la partecipazione di questa Università quale ente coordinatore al progetto ricerca H2020 di cui al Grant Agreement n.770515 dal titolo "Skills and Integration of Migrants, Refugees and Asylum Applicants in European Labour Markets - SIRIUS" sotto la responsabilità scientifica del Prof. Simone Baglioni;
2. di approvare la sottoscrizione della "Declaration of Honour" e dell'Accession Form per l'adesione al Grant Agreement n. 770515 del progetto SIRIUS tramite il Participant Portal;
3. di autorizzare l'introito della sovvenzione da parte della CE a favore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali di Euro € 31.720,00 con l'applicazione dell'Art. 6 del Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi;



4. di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e al Responsabile Scientifico del progetto SIRIUS per ogni adempimento inerente all'esecuzione del Grant Agreement n. 770515 per quanto di loro competenza;
5. gli eventuali oneri di qualsiasi genere e natura derivanti dalla sottoscrizione della documentazione succitata sono posti a carico esclusivo del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

REP. DRD n. 371/2020 del 12 maggio 2020 PROT. N. 87351

Autorizzazione emanazione sotto condizione del Bando Erasmus Plus/Mobilità per Traineeship (SMT) per l'assegnazione delle borse di studio di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus Plus per l'anno accademico 2020/2021.

REP. DRD n. 391/2020 Prot.n.87616 del 12 maggio 2020

1. di dare atto che quanto espresso in premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di autorizzare, sulla base della documentazione depositata dalla società agli atti, la stipula di uno "*Investment and Shareholders' Agreement*" tra Progress Tech Transfer SLP-RAIF e i seguenti soci dello spin-off MAT3D, Massimo Messori, Federica Bondioli, Chiara Manicardi, Giampaolo Melli, Nextup S.r.l., Università degli studi di Parma, Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, unitamente ai suoi allegati "*SCHEDULE 1: By-Laws of MAT3D*" e "*SCHEDULE 2: Statement of Work*", nei rispettivi testi allegati al presente atto quali parti integranti, dando mandato al Rettore o suo delegato per la sottoscrizione del relativo atto;
3. di approvare, nello specifico, la proposta di modifica dello Statuto dello Spin-off MAT3D, come formulata dalla società nel testo allegato al precitato accordo, dando mandato al Rettore o a suo delegato per i successivi adempimenti di competenza dell'Assemblea dei soci finalizzati all'adozione del nuovo Statuto, nei termini previsti dall'accordo, conferendo il potere di apportare eventuali modifiche al testo non sostanziali che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione dell'atto pubblico;
4. le disposizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 del presente provvedimento sono adottate e rese alle seguenti condizioni:
 - a) lo sviluppo del progetto di investimento, contenuto nello "*Investment and Shareholders Agreement*", deve essere subordinato al rispetto dei patti parasociali in vigore, con particolare riferimento a quanto attiene all'art. 3.1 lettera B dei medesimi;
 - b) dalla stipula dello "*Investment and Shareholders Agreement*" non derivi in capo all'Università di Parma alcun obbligo di acquistare o sottoscrivere ulteriori quote di capitale nella società MAT3D dietro proprio pagamento;
5. di riservare all'esame del Consiglio di Amministrazione, anche in sede di ratifica del presente provvedimento, l'eventuale decisione di mantenere o meno la partecipazione dell'Ateneo nella società MAT3D;



6. di autorizzare le modifiche del refuso materiale da intendersi riferito al punto 4 sostituendo 2 e 3 con 1 e 2.

REP. DRD n. 393/2020 Prot.n.87618 del 12 maggio 2020

1. Approvazione richiesta di attivazione del tariffario delle prestazioni a pagamento del laboratorio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia come segue:

| | |
|---|---------------------------|
| Ricerca del genoma virale con tecniche di amplificazione (RT-PCR) dal materiale biologico per n.1 tampone naso faringeo | Euro 75,00 + IVA di legge |
|---|---------------------------|

2. Di rimettere al Consiglio di Amministrazione, in sede di proposta di ratifica del presente decreto, l'autorizzazione all'esenzione dalle trattenute così come previste dall'art. 7 comma 4 del "Regolamento in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con terzi".

REP. DRD n.389/2020 Prot.n.87381 del 12 maggio 2020

1. di autorizzare la sottoscrizione della modifica dell'ATS relativa al progetto POR-FESR DGR 986/2018 dal titolo "eBIM: existing Building Information Modeling per la gestione dell'intervento sul costruito esistente", acronimo "Ebim" - (PG/2018/629656 - CUP: D41F18000100009, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Chiara Vernizzi, a seguito del trasferimento del Progetto stesso dal Centro "CIM - Centro di servizi Misure Giuseppe Casnati" al Centro CIDEA;
2. di autorizzare il Prof. Agostino Gambarotta, in qualità di Direttore del Centro CIDEA, tramite la "procura generica conferita in data 1° aprile 2019 - Repertorio 1612; Raccolta 1154 – per le attività connesse alla partecipazione al BANDO PER PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE STRATEGICA RIVOLTI AGLI AMBITI PRIORITARI DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE (di cui alla delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna del 25.6.2018, n. 986/2018)", alla sottoscrizione della modifica dell'ATS, nonché di tutti gli atti necessari relativi alla determinazione, individuazione, adozione, decisione ed al conseguente perfezionamento di tutti gli atti e contratti connessi alla partecipazione al suddetto bando e, dunque, all'esecuzione del progetto di ricerca "Ebim";
3. di demandare al Direttore del Centro CIDEA e al Responsabile Scientifico del Progetto ogni adempimento derivante dalla partecipazione dell'Università degli Studi di Parma – Centro CIDEA.

REP. DRD n. 411/2020 Prot.n.87926 del 13 maggio 2020

1. di approvare la partecipazione dell'Università degli Studi di Parma – Centro SITEIA.PARMA – al Progetto "Sviluppo di nuovi prodotti latte-fermentati a base di frutta e verdura ACRONIMO: C'è FERMENTO" - domanda di sostegno n. 5149540, sotto la responsabilità scientifica della prof.ssa Camilla Lazzi e sotto il coordinamento di Openfields S.r.l., in risposta al Bando "PSR 2014-2020: operazione 16.1.01 "Gruppi operativi del partenariato europeo per la produttività e la sostenibilità



dell'agricoltura", Focus Area 2A e 4B del Programma di sviluppo rurale della Regione Emilia- Romagna 2014-2020", Delibera di Giunta Regionale n. 1098/2019;

2. di autorizzare la sottoscrizione della versione definitiva della "Costituzione di Associazione Temporanea di Scopo" nella bozza del testo depositato agli atti di ufficio;
3. di autorizzare l'introito del contributo regionale a favore dell'Università di Parma pari ad € 69.977,88, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo, con l'applicazione dell'Art. 6 – *Prestazioni svolte nel prevalente interesse dell'Ateneo* - del "Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con terzi";
4. di autorizzare il conferimento di procura speciale a favore del Responsabile Scientifico del progetto, prof.ssa Camilla Lazzi, per la firma dell'ATS e per tutti gli atti necessari e/o richiesti per la gestione del progetto e la sua rendicontazione;
5. di demandare al Direttore del Centro SITEIA.PARMA e al Responsabile Scientifico del Progetto ogni adempimento derivante dalla partecipazione al Progetto stesso.

REP. DRD n. 429/2020 Prot n. 88758 del 15/05/2020

1. Autorizzazione all'emanazione del Bando straordinario di Ateneo per progetti di ricerca biomedica in ambito SARS-CoV-2 e COVID-19 per il finanziamento di progetti finalizzati ad ampliare la conoscenza dell'infezione da SARS-CoV-2 e della malattia ad essa associata (COVID-19) allegato al presente decreto;
2. Autorizzazione all'imputazione dei costi sulla UA.PR.AC.AR06.UOSRICERCA U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Progetto BANDO_COVID-19_COFIN.

REP. DRD n. 457/2020 del 25 maggio 2020 PROT. N. 92947

Candidatura istituzionale ECHE, nel testo depositato agli atti della U.O. Internazionalizzazione di Ateneo, volta al conseguimento della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE - Erasmus Charter for Higher Education), valida per il periodo pluriennale 2021-2027, subordinando la presentazione all'attuazione delle Linee Guida fornite dalla EACEA - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (Light Application Procedure - EACEA/ 03/2020 topic 1).

2. di richiedere in riferimento all'autorizzazione all'esenzione delle trattenute di cui al punto n. 2 del dispositivo del REP. DRD n. 393/2020 Prot. n. 87618 del 12 maggio 2020 un'analisi dei costi diretti.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione Dirigente Ing. Barbara Pancioli |
| RPA | Dott.ssa Licia Gambarelli - Responsabile U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico |
| DELIBERAZIONE | APPROVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI RICERCA "ALIGHT" AMMESSO A FINANZIAMENTO DALLA COMMISSIONE EUROPEA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA HORIZON2020 - FRAMEWORK PROGRAMME CALL: H2020-LC- |



| | |
|-------------|--|
| | SC3-2020-EC-ES-SCC— SMART AIRPORTS - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. MIRKO MORINI |
| DATA | 15/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/200 - APPROVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI RICERCA “ALIGHT” AMMESSO A FINANZIAMENTO DALLA COMMISSIONE EUROPEA NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA HORIZON2020 - FRAMEWORK PROGRAMME CALL: H2020-LC-SC3-2020-EC-ES-SCC— SMART AIRPORTS - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. MIRKO MORINI

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di approvare, sulla base della documentazione prodotta agli atti dal Centro Interdipartimentale per l’Energia e l’Ambiente CIDEA, la partecipazione di questa Università al progetto di ricerca n. 957824 “ALIGHT” ammesso a finanziamento nell’ambito del programma Horizon 2020, Programme Call: H2020-LC-SC3-2020-EC-ES-SCC— Smart Airports, della durata di 48 mesi, sotto la responsabilità scientifica per l’unità di Parma del Prof. Mirko Morini;
2. di approvare la sottoscrizione della *Declaration of Honour* del progetto ALIGHT, quale partner beneficiario del progetto, da produrre nella presente fase di “*Grant Agreement preparation*”, dando mandato al Prorettore Vicario per la firma relativa in via elettronica tramite il *Participant Portal*;
3. di dare mandato al Direttore del Centro CIDEA e al Responsabile Scientifico del progetto per ogni ulteriore adempimento nella corrente fase di “*Grant Agreement preparation*”;
4. di rimandare a successivi adempimenti l’approvazione e sottoscrizione del Grant Agreement e della sovvenzione a favore del Centro CIDEA;
5. che gli eventuali oneri di qualsiasi genere e natura derivanti dalla sottoscrizione della documentazione succitata siano posti a carico esclusivo del Centro CIDEA;
6. di autorizzare il Prof. Agostino Gambarotta, nella sua qualità di Direttore del Centro Interdipartimentale per l’Energia e l’Ambiente – CIDEA dell’Università di Parma, per la durata di tale carica, a sottoscrivere e trasmettere le rendicontazioni finanziarie per il progetto “ALIGHT”;
7. di dar mandato all’Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione e Terza missione – Servizio Società ed enti partecipati, consorzi, spin off e start up, centri di Ateneo e adempimenti anticorruzione e trasparenza - per i conseguenti adempimenti.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione Dirigente Ing. Barbara Pancioli |
|---|--|



| | |
|----------------------|---|
| RPA | Dott.ssa Licia Gambarelli - Responsabile U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico |
| DELIBERAZIONE | APPROVAZIONE STIPULA DEI PARTNERSHIP AGREEMENT CON I PARTNER DEL PROGETTO FINANZIATO DALLA CE DAL TITOLO "MOTHER AND INFANT DYADS: LOWERING THE IMPACT OF ENDOCRINE DISRUPTING CHEMICALS IN MILK FOR A HEALTHY LIFE" AGREEMENT LIFE18 ENV/IT000460 – LIFE MILCH – RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF.SSA PAOLA PALANZA |
| DATA | 15/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/201 - APPROVAZIONE STIPULA DEI PARTNERSHIP AGREEMENT CON I PARTNER DEL PROGETTO FINANZIATO DALLA CE DAL TITOLO "MOTHER AND INFANT DYADS: LOWERING THE IMPACT OF ENDOCRINE DISRUPTING CHEMICALS IN MILK FOR A HEALTHY LIFE" AGREEMENT LIFE18 ENV/IT000460 – LIFE MILCH – RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF.SSA PAOLA PALANZA

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, la stipula dei *Partnership Agreement* tra l'Università di Parma e rispettivamente l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia (AUSL-IRCSS), l'Università di Cagliari, l'Università di Firenze, relativamente al Progetto di ricerca LIFE18 ENV/IT000460 – Life MILCH di cui è Responsabile Scientifica la Prof.ssa Paola Palanza nei testi allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante (Allegati 1,2,3) dando mandato al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e alla Responsabile Scientifica Prof.ssa Paola Palanza per ogni adempimento inerente all'esecuzione dei *Partnership Agreement*;
2. che gli eventuali oneri di qualsiasi genere e natura derivanti dalla sottoscrizione della documentazione succitata siano posti a carico esclusivo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione Dirigente Ing. Barbara Pancioli |
| RPA | Dott.ssa Serena Sangiorgi - Responsabile U.O. Biblioteche di Ateneo |
| DELIBERAZIONE | ADESIONE ITALE - ASSOCIAZIONE ITALIANA DEGLI UTENTI DEI PRODOTTI EX LIBRIS |
| DATA | 21/05/2020 |



DELIBERA CDA/28-05-2020/202 - ADESIONE ITALE – ASSOCIAZIONE ITALIANA DEGLI UTENTI DEI PRODOTTI EX LIBRIS

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di dare atto che quanto espresso in premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare l'adesione dell'Università degli Studi di Parma all'Associazione Italiana Utenti Ex-Libris ITALE sulla base del testo dello Statuto allegato alla presente delibera quale parte integrante;
3. di rinviare ad un successivo provvedimento del Rettore la designazione di un membro rappresentante dell'Università degli Studi di Parma nell'Assemblea dell'Associazione ITALE, come previsto nello Statuto dell'Associazione stessa, e secondo le seguenti prescrizioni: a) con esclusione dei poteri di contrarre, in nome e per conto dell'Università, e di assumere eventuali oneri di spesa aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ateneo; b) obbligo di tempestivo rendiconto; c) senza facoltà di sub-delega;
4. di imputare la spesa di € 250,00 relativa alla quota associativa ITALE per l'anno 2020 al budget 2020 Unità Analitica: PR.AC.AR06.UOCBIBLIO – U.O. Biblioteche di Ateneo voce COAN CA.C.B.09.12.24.01 "Quote associative" presenta la necessaria disponibilità;
5. di dar mandato all'Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione – U.O. Biblioteche di Ateneo per ogni adempimento relativo.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione, Terza Missione Dirigente Ing. Barbara Pancioli |
| RPA | Dott.ssa Licia Gambarelli - Responsabile U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico |
| DELIBERAZIONE | APPROVAZIONE PROGETTO "TECNOPOLO 2.0 - PIANO DI ATTIVITÀ E DI GESTIONE DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE E SVILUPPO DEL TECNOPOLO DI PARMA" NELL'AMBITO DELL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DEI SOGGETTI GESTORI DEI TECNOPOLI DELL'EMILIA-ROMAGNA (AZIONE 1.2.1 DEL POR-FESR EMILIA- ROMAGNA 2014-2020) – D.G.R. 1715 del 14/10/2019. |
| DATA | 15/05/2020 |



DELIBERA CDA/28-05-2020/203 - APPROVAZIONE PROGETTO “TECNOPOLO 2.0 - PIANO DI ATTIVITÀ E DI GESTIONE DELL’UNIVERSITA’ DI PARMA PER LE ATTIVITA’ DI GESTIONE E SVILUPPO DEL TECNOPOLO DI PARMA” NELL’AMBITO DELL’AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DEI SOGGETTI GESTORI DEI TECNOPOLI DELL’EMILIA-ROMAGNA (AZIONE 1.2.1 DEL POR-FESR EMILIA- ROMAGNA 2014-2020) – D.G.R. 1715 del 14/10/2019

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, la partecipazione dell’Università di Parma al Progetto “TECNOPOLO 2.0 - PIANO DI ATTIVITÀ E DI GESTIONE DELL’UNIVERSITA’ DI PARMA PER LE ATTIVITA’ DI GESTIONE E SVILUPPO DEL TECNOPOLO DI PARMA”, nell’ambito dell’Avviso per la presentazione di proposte da parte dei soggetti gestori dei Tecnopoli dell’Emilia-Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei Tecnopoli - POR FESR 2014-2020. AZIONE 1.2.1., approvato con Delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1715 del 14/10/2019, ritenuto ammissibile con D.G.R. 6753 del 21/04/2020, sotto la responsabilità operativa della dirigente dell’Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione, Ing. Barbara Panciroli;
2. di approvare l’introito del contributo regionale a favore dell’Università di Parma per complessivi euro 150.000 da assegnare alla UA.PR.AC.AR06.UOSRICERCA Voce COAN CA.R.A.01.03.07 Proventi da Regioni e Province Autonome su bandi/accordi/convenzioni per ricerche istituzionali, progetto TECNOPOLO_2.0_GESTIONE, codice CUP D91B20000130002;
3. di demandare all’Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione – U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico - le attività di gestione e rendicontazione del progetto approvato.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione Dirigente Ing. Barbara Panciroli |
| RPA | Dott.ssa Barbara Panciroli – Dirigente |
| DELIBERAZIONE | RELAZIONE CONCERNENTE I RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, DI FORMAZIONE, DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E I FINANZIAMENTI OTTENUTI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA – ANNO 2019 |
| DATA | 15/05/2020 |



DELIBERA CDA/28-05-2020/204 - RELAZIONE CONCERNENTE I RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, DI FORMAZIONE, DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E I FINANZIAMENTI OTTENUTI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA – ANNO 2019

Il Consiglio,
omissis

prende atto

1. del testo della relazione allegata alla presente deliberazione di cui fa parte integrante, riguardante l'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico ed i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati dell'Università di Parma per l'anno 2019;
2. Il Consiglio dà mandato al Rettore per ogni adempimento relativo.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione |
| RPA | |
| DELIBERAZIONE | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, CONSULENZA E DIDATTICA ESEGUITE DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA A FRONTE DI CONTRATTI O ACCORDI CON SOGGETTI ESTERNI |
| DATA | 26/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/205 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, CONSULENZA E DIDATTICA ESEGUITE DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA A FRONTE DI CONTRATTI O ACCORDI CON SOGGETTI ESTERNI

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di approvare il "Regolamento sulla disciplina delle attività di ricerca, consulenza e didattica eseguite dall'Università degli Studi di Parma a fronte di contratti o accordi con soggetti esterni", nel testo allegato alla presente deliberazione;
2. di dar mandato all'Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione per gli adempimenti conseguenti.

| | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione Dirigente Ing. Barbara Pancioli |
| RPA | Dott. Marco Ghinelli - Coordinatore Servizio Società ed enti partecipati, consorzi, spin off e start up, centri di Ateneo e adempimenti anticorruzione e trasparenza |



| | |
|----------------------|---|
| DELIBERAZIONE | ADESIONE DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA ALLA ASSOCIATION "TIME MACHINE ORGANISATION FOR INTERNATIONAL COOPERATION IN TECHNOLOGY, SCIENCE AND CULTURAL HERITAGE (TMO)" |
| DATA | 25/05/2020 |

DELIBERA CDA/28-05-2020/206 - ADESIONE DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA ALLA ASSOCIATION "TIME MACHINE ORGANISATION FOR INTERNATIONAL COOPERATION IN TECHNOLOGY, SCIENCE AND CULTURAL HERITAGE (TMO)"

Il Consiglio,
omissis

delibera

1. di dare atto che quanto espresso in premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di autorizzare, sulla base dell'istanza e della documentazione presentata dal Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC), l'adesione dell'Università degli Studi di Parma, quale *Regular member* (associato ordinario), alla associazione (*Verein*) senza finalità di lucro denominata "Time Machine Organisation (TMO) - Organisation für internationale Zusammenarbeit in Technologie und Wissenschaft und kulturellem Erbe" (in inglese, "Time Machine Organisation (TMO) - Organisation for international cooperation in technology, science and cultural heritage"), con sede a Vienna (Austria), ZVR-Zahl n. 1068875997, approvandone lo Statuto, nel testo allegato alla presente delibera quale parte integrante, e dando mandato al Rettore o suo delegato per gli atti di formalizzazione del rapporto associativo;
3. di rinviare ad un successivo provvedimento del Rettore la designazione del rappresentante dell'Università negli organi di TMO, come previsto nello Statuto dell'associazione stessa, e secondo le seguenti prescrizioni: a) con esclusione dei poteri di contrarre, sia per conto dell'Associazione sia in nome e per conto dell'Università, e di assumere eventuali oneri di spesa aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ateneo; b) obbligo di tempestivo rendiconto; c) senza facoltà di sub-delega;
4. le disposizioni di cui ai precedenti punti 2 e 3 sono adottate e rese sotto le seguenti condizioni: a) sono posti a carico delle risorse finanziarie, strumentali e umane della struttura proponente, Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC), gli obblighi, oneri o costi derivanti dalla presente adesione e dalla partecipazione dell'Ateneo, quale associato, alla associazione TMO, di qualsiasi genere e natura, presenti e futuri, ivi compresi quelli per la quota associativa (*Membership fee*), nonché per eventuali contribuzioni, conferimenti straordinari o ripianamenti di perdite dell'associazione; b) l'eventuale utilizzo del marchio dell'Ateneo deve essere oggetto di autorizzazione con licenza onerosa, salvo quanto previsto nel regolamento d'Ateneo in materia;
5. di riservare a successive decisioni dell'organo consiliare le modalità di destinazione per finalità istituzionali, didattiche e scientifiche, con riserva di una quota al finanziamento



- della ricerca di base, in caso di assegnazione all'Ateneo di somme in distribuzione agli associati da TMO;
6. le disposizioni di cui ai precedenti punti 2 e 3 sono rese sotto l'ulteriore condizione delle preventive presa d'atto da parte del Consiglio dello CSAC delle disposizioni contenute nel precedente punto 3, nonché accettazione espressa da parte del medesimo consesso delle disposizioni contenute nei precedenti punti 4 e 5, con acquisizione agli atti dell'Amministrazione centrale dei relativi provvedimenti del Centro;
 7. di dar mandato al Direttore del Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC) e all'amministrazione della struttura per quanto segue:
 - a) di provvedere, qualora non ancora disposto, a quanto necessario per l'annullamento o rettifica del giustificativo di spesa *Invoice* n. 68/2019 emessa in data 16/10/2019 da TMO nei confronti di CSAC, Università di Parma, per l'importo di Euro 250 con causale "Membership fee 2019 (50%), Regular";
 - b) di provvedere, successivamente all'approvazione da parte dei competenti organi di TMO della richiesta formale di adesione e all'acquisizione di copia del relativo atto presso l'amministrazione universitaria centrale, ai necessari atti di carattere amministrativo e contabile per il pagamento alla associazione TMO della quota di adesione a titolo di costi di funzionamento dell'associazione stessa;
 - c) successivamente alla formalizzazione dell'adesione, per ogni adempimento inerente le attività derivanti dal rapporto associativo, oltreché quelli previsti ai precedenti punti del presente dispositivo, con esclusione di quelli eventualmente riservati per disposizione di legge o di regolamento interno ai competenti organi accademici;
 8. di dare mandato all'Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, e Terza missione - Servizio Società ed enti partecipati, consorzi, spin off e start up, centri di Ateneo e adempimenti anticorruzione e trasparenza per i conseguenti adempimenti del caso.

| | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | Dirigenza Area Sistemi Informativi Avv. Candeloro Bellantoni |
| RPA | Dott. Fabrizio Russo – Responsabile U.O. Erogazione Servizi |
| DELIBERAZIONE | PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PC PORTATILI PER STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DI PARMA. LOTTO 1 NOTEBOOK STANDARD – LOTTO 2 MINI NOTEBOOK 2 IN 1. DELIBERA A CONTRARRE. |
| DATA | 27/05/2020 |



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DELIBERA CDA/28-05-2020/207 - PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PC PORTATILI PER STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DI PARMA. LOTTO 1 NOTEBOOK STANDARD – LOTTO 2 MINI NOTEBOOK 2 IN 1. DELIBERA A CONTRARRE.

Il Consiglio,
omissis

delibera

il rinvio della deliberazione ad una successiva seduta.
