



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

OVERWORLD

BANDO DI ATENEO PER IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' INTERNAZIONALI

AZIONE 2 - Mobilità individuale presso uno degli Atenei non europei aventi un accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università degli Studi di Parma

ANNO ACCADEMICO 2016-2017

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI	3
FINALITÀ	3
INDICAZIONI UTILI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO OVERWORLD	4
CONDIZIONI DI ELEGGIBILITÀ PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO	4
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	5
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	5
CONTRIBUTO FINANZIARIO	5
INCOMPATIBILITÀ	6
PROCEDURE DI SELEZIONE E GRADUATORIA	6

Il Programma di Ateneo OVERWORLD

INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

OVERWORLD è un progetto di Ateneo finalizzato all'ampliamento delle opportunità di studio e di mobilità verso gli Atenei non europei aventi un protocollo di collaborazione internazionale con l'Università degli Studi di Parma.

Il bando detta i requisiti e le modalità di partecipazione, i criteri di ammissibilità e priorità, le limitazioni ed esclusioni, le voci di spesa ammissibili e le modalità specifiche di utilizzo e rendicontazione dei contributi per ciascuna delle seguenti azioni:

- AZIONE 1: Attività progettuale di collaborazione con istituzioni aventi un protocollo di collaborazione didattica e scientifica con l'Università degli Studi di Parma;
- AZIONE 2: Mobilità individuale presso uno degli Atenei aventi un accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università degli Studi di Parma.

Tutte le attività di mobilità dovranno avere luogo nel periodo compreso tra il 1 OTTOBRE 2016 ed il 30 SETTEMBRE 2017.

Per attività di mobilità individuale relativa all'Azione 2, di cui il presente Bando è riferimento unico, sono riservati € 200.000,00.

AZIONE 2

Mobilità individuale presso uno degli Atenei non europei aventi un accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università degli Studi di Parma

Indicazioni utili ai fini della partecipazione al Bando OVERWORLD

- Le università partner, sulla base di quanto previsto dagli accordi di cooperazione sottoscritti, possono non accettare gli studenti, anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università degli Studi di Parma. Pertanto, la mobilità verso le istituzioni prescelte è subordinata all'accettazione formale della mobilità stessa da parte dell'istituzione coinvolta nell'iniziativa. La mancata accettazione, che dovrà pervenire prima dell'avvio dell'attività di mobilità, comporterà il decadimento della proposta progettuale e/o della mobilità.
- Si ricorda pertanto agli studenti assegnatari di un posto scambio che la decisione finale circa l'ammissione spetta, in ogni caso, alle università ospitanti e non è previsto, in caso di rifiuto, un ricollocamento da parte dell'Ateneo di Parma.
- E' importante verificare la piena compatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner. Prima di fare domanda, occorre informarsi sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile consultare il sito internet della sede partner e/o contattare il Coordinatore UNIPR dell'accordo internazionale.
- Trattandosi di mobilità verso Paesi extra UE, è di primaria importanza informarsi sulle modalità di ingresso e di soggiorno nel Paese estero. Occorre informarsi, tramite gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel paese estero: se occorre ottenere il visto d'ingresso, quali sono le tempistiche e le procedure da perseguire, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea. Tutte queste informazioni non sono disponibili presso gli uffici dell'Università degli Studi di Parma.

Condizioni di eleggibilità per la partecipazione al bando

E' possibile presentare domanda di candidatura per il soggiorno presso istituzioni partner dell'Università degli Studi di Parma NON europee (o di Paesi NON eleggibili nell'ambito del Programma Erasmus Plus – Azione KA1 – Mobilità ai fini di studio e tirocinio).

L'elenco delle istituzioni attualmente consorziate con l'Ateneo di Parma è disponibile in allegato al presente bando.

I candidati interessati a partecipare alle selezioni per il presente bando dovranno:

1. Indipendentemente dal Paese di cittadinanza, risultare regolarmente iscritti per l'anno accademico 2015/2016 a:
 - a. un corso di Laurea Triennale, limitatamente alle sedi che prevedono ESPRESSAMENTE la mobilità a questo livello di studi;
 - b. un Corso di Laurea Magistrale.
 - c. un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
2. I candidati dovranno avere ottenuto almeno il 50% dei CFU previsti dal piano di studi del Corso di appartenenza al momento della presentazione della domanda. I candidati iscritti al primo anno di un corso di Laurea Magistrale dovranno avere sostenuto almeno il 50% dei crediti previsti nel proprio piano di studi per quell'anno.
3. Avere un'adeguata conoscenza, pari o superiore al livello B1 della lingua utilizzata per l'insegnamento presso la sede prescelta, **salvo diversa indicazione contenuta nella nota descrittiva a fianco di ciascuna sede disponibile**. Si ricorda che alcune Università potrebbero richiedere certificazioni ufficiali attestanti la conoscenza della lingua madre/veicolare. In tal caso, dette certificazioni dovranno essere fornite entro la scadenza del bando. In ogni caso, in sede di selezione, sarà data

priorità ai candidati dotati di certificazioni internazionali di conoscenza linguistica oppure aventi sostenuto il Language Placement Test di Ateneo 2016;

4. in caso di assegnazione di posto scambio, provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2016/2017 **PRIMA** della partenza per la sede di destinazione. Solo qualora l'attività di studio da svolgere all'estero consista nella preparazione della tesi di Laurea, lo studente non è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico se presenta, nei termini previsti, la domanda di Laurea da sostenere entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2015/16, ovvero febbraio-marzo 2017.
 - a. Gli studenti che, al momento della candidatura, sono iscritti al terzo anno della laurea triennale o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2015/16, dovranno risultare iscritti ad una laurea magistrale nell'a.a. 2016/17 **PRIMA** della partenza per la sede di destinazione. **In particolare questi studenti potranno usufruire di posti di scambio solo per la frequenza del secondo semestre**, pena il decadimento della borsa di studio. In nessun caso sarà quindi possibile anticipare la partenza al primo semestre, anche in presenza di nulla osta da parte dell'Università ospitante.
5. Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività ivi svolta.

Descrizione delle attività

Sono consentite le seguenti attività:

1. **frequenza di corsi a livello universitario e unità didattiche**, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di almeno 9 crediti;
2. **attività di tirocinio curricolare**, laddove previsto dal piano di studi dell'Università degli Studi di Parma;
3. **attività connesse alla predisposizione della tesi e frequenza di unità didattiche**, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di almeno 9 crediti.

Modalità di partecipazione

La presentazione della domanda di candidatura, debitamente compilata online tramite accesso al proprio profilo personale [ESSE3](#) (Sezione "Mobilità Internazionale"- "Bandi di Mobilità" – scegliere ambito "Accordi Bilaterali" dal menu a discesa), dovrà essere stampata, sottoscritta in originale e consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo di Ateneo, Sede Centrale, via Università 12, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 Maggio 2016.**

In fase di compilazione della domanda, al candidato è richiesto di allegare la seguente documentazione:

1. CV in formato europeo redatto in lingua inglese (modello disponibile sul portale) – **OBBLIGATORIO**;
2. Autocertificazione degli esami sostenuti (i candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono necessariamente allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami) – **OBBLIGATORIO**;
3. Lettera di motivazione e proposta di piani di studi, contenente l'elenco degli insegnamenti che si intendono frequentare presso la sede prescelta (modello disponibile sul portale) – **OBBLIGATORIO**;
4. Certificazione internazionale di conoscenza della lingua utilizzata presso la sede richiesta – **SE DISPONIBILE.**

È possibile presentare domanda per DUE SOLE destinazioni, verificata la presenza di discipline coerenti con il proprio corso di studi.

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Contributo finanziario

Relativamente alla mobilità di studenti, il contributo lordo sarà erogato sotto forma di borsa di studio nell'importo di:

- a) € 800,00/mese lordi per destinazioni nei seguenti Paesi: Qatar, Singapore, Brunei, Stati Uniti, Hong Kong, Canada, Australia, Kuwait, Taiwan, Giappone, Israele, Bahamas, Arabia Saudita, Nuova

Zelanda, Emirati Arabi Uniti, Oman, Bahrein, Guinea Equatoriale, Timor Est, Trinidad e Tobago, Cile, Peru, Gabon, Cina, Brasile, Sudafrica.

b) € 600,00/mese lordi per destinazioni verso tutti gli altri Paesi non elencati al punto a).

La durata minima per l'eleggibilità ai fini del riconoscimento della borsa di studio è prevista in mesi 3 (tre). La durata massima finanziabile è pari a mesi 6 (sei). Eventuali soggiorni di durata superiore potranno essere svolti in regime di autofinanziamento. Eventuali contributi integrativi saranno disponibili per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, info@er-go.it, www.er-go.it.

Incompatibilità

I candidati assegnatari di borsa di studio OVERWORLD non possono, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri contributi di mobilità, inclusi i contributi alla mobilità erogati dall'Unione Europea quali Erasmus Plus.

Al termine della presentazione della domanda:

1. gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammettono alla valutazione;
2. la Commissione giudicatrice valuta le candidature e comunica agli uffici la graduatoria, la quale sarà successivamente resa disponibile sul portale di Ateneo.

Procedure di selezione e graduatoria

Le selezioni saranno tenute da una Commissione giudicatrice nominata con decreto rettorale. Il giudizio della Commissione è insindacabile. La graduatoria, unica per l'intero Ateneo, sarà redatta sulla base della valutazione dei seguenti punti:

1. Valutazione del curriculum accademico del candidato (fino a 30 punti);
2. Analisi delle motivazioni (fino a 30 punti);
3. Coerenza della proposta di piano studi da sostenere presso la sede prescelta (fino a 30 punti);
4. Stato di avanzamento della carriera accademica, considerando che sarà data priorità agli studenti che risulteranno in corso durante l'a.a. 2015/2016 (10 punti).

La graduatoria prevede tre livelli di selezione:

1. idoneo con borsa
2. idoneo senza borsa
3. non idoneo.

Dopo la pubblicazione della graduatoria, i vincitori devono confermare l'accettazione della borsa di studio, per iscritto presso l'Erasmus and International Home di Ateneo, entro quindici (15) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Dopo tale scadenza, i vincitori che non avranno accettato l'assegnazione del posto di scambio saranno automaticamente depennati dalle graduatorie lasciando il posto disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

In caso di eventuali rinunce, gli uffici provvederanno a contattare gli studenti successivi in graduatoria via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it) e nella comunicazione sarà indicata la scadenza (di norma una settimana) entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non sarà rispettata, gli uffici procederanno a contattare gli studenti che li seguono in graduatoria. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare la casella di posta elettronica.

E' possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato, semplicemente comunicando la rinuncia all'Erasmus and International Home di Ateneo, utilizzando l'apposito modulo disponibile online. La rinuncia è permessa solo per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta

didattica della sede partner che non consentono allo studente vincitore di svolgere alcun tipo di attività didattica. Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio, comunicare la rinuncia al più presto, e preferibilmente entro il 31 luglio 2016. La rinuncia motivata al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, responsabile della UOS Internazionalizzazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla UOS Internazionalizzazione - Ufficio Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento.
L'Università degli Studi di Parma procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.
Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati:
E' titolare del trattamento dei dati, in relazione determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12 – 43121 Parma, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. Sono responsabili del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario e Museale.

Parma, 17 marzo 2016

f.to IL RETTORE
Prof. Loris Borghi