

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto ANNA MARIA PERTA, Responsabile della struttura apicale DIRIGENZA AREA DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>U.O. CARRIERE STUDENTI</p> <hr/> <p>SERVIZIO CARRIERE STUDENTI E SUPPORTO TECNICO AI RELATIVI PROCESSI APPLICATIVI</p>
<p>2) Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Missione del Servizio</p> <p><i>Indicare la missione del Servizio in relazione alla struttura di appartenenza</i></p>	<p>Gestione e monitoraggio, in un'ottica di efficacia ed efficienza, dell'azione amministrativa delle carriere studenti, con coordinamento/confronto con altre articolazioni organizzative, in particolar modo con i Dipartimenti ed i Consigli di Corsi di Studio, per le attività funzionali riferite alle prove di accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a numero programmato a livello locale e nazionale.</p> <p>Presidio, dal un punto di vista tecnico, sugli adempimenti connessi alle carriere degli studenti per tutte le tipologie di corso di studio.</p>
<p>4) Prevalenti Funzioni del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti Funzioni svolte dal Servizio in relazione alla struttura di appartenenza come indicate nel Funzionigramma</i></p>	<p>1. coordinamento alla gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>2. supporto funzionale, amministrativo, tecnico in relazione agli applicativi utilizzati dall'area (relativamente ai dati delle carriere studenti, contribuzione e DSU, post laurea, mobilità internazionale) e agli applicativi utilizzati per la gestione dell'offerta formativa, fornendo anche un <i>helpdesk</i> di primo livello agli uffici che lo utilizzano;</p> <hr/> <p>3. gestione, per la parte di competenza dell'Ateneo, dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti con tutti gli adempimenti ivi connessi e dei rapporti con l'Ufficio Statistico MUR.</p>

4. supporto e specifiche attività funzionali in ambito di didattica, riferito alle prove di accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a numero programmato a livello locale e nazionale.

Configurazione sull'applicativo Esse3 e sull'applicativo U-GOV di processi già in produzione e collaborazione con l'Area Sistemi Informativi per l'implementazione dei nuovi processi relativi alla carriera studenti e/o all'offerta formativa.

Gestione delle problematiche relative ai flussi di pagamento della contribuzione studentesca, nei confronti dell'Ente cassiere e delle strutture interne.

Il Responsabile della struttura
apicale

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005