

Determina di Istituzione di Servizio
ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Candeloro Bellantoni Responsabile della struttura apicale Direzione Generale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo",

DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Protocollo e Gestione Documentale</p> <hr/> <hr/>
<p>2) Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Missione del Servizio</p> <p><i>Indicare la missione del Servizio in relazione alla struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di missione prevista per la struttura di appartenenza)</i></p>	<p>Gestione del protocollo e flussi documentali</p> <hr/> <hr/>
<p>4) Prevalenti Funzioni del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti Funzioni svolte dal Servizio in relazione alla struttura di appartenenza come indicate nel Funzionigramma</i></p>	<p>Gestione documentale posta e protocollo</p> <hr/> <p>Attività di coordinamento nella tenuta dell'archivio corrente e di deposito</p> <hr/> <p>Supporto alle strutture dell'ateneo in materia di gestione documentale e utilizzo dell'applicativo Titulus</p> <hr/> <hr/>

Data

___/___/___

Il Responsabile della struttura
apicale

Avv. Candeloro Bellantoni
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005