

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Candeloro Bellantoni Responsabile della struttura apicale Direzione Generale, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"

DETERMINA

<p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Servizio di Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Direttore Generale</p>
<p>2) Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p>3) Missione del Servizio</p> <p><i>Indicare la missione del Servizio in relazione alla struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di missione prevista per la struttura di appartenenza)</i></p>	<p>Deve assicurare il coordinamento complessivo, sotto il profilo amministrativo gestionale, delle attività riconducibili al Direttore Generale, garantendo i rapporti istituzionali con lo staff del Rettorato, nonché le relazioni con ogni interlocutore interno ed esterno all'Ateneo.</p>
<p>4) Prevalenti Funzioni del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti Funzioni svolte dal Servizio in relazione alla struttura di appartenenza come indicate nel Funzionigramma</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Segretariato generale per il Direttore Generale, assicurando i rapporti e il coordinamento con la segreteria generale/tecnica del Rettore e le strutture che afferiscono alla Direzione Generale 2. Supporto amministrativo al Collegio dei Revisori dei Conti 3. Supporto al Direttore Generale al fine di seguire i progetti e il piano degli obiettivi direzionali, fungendo da raccordo con altri soggetti interni ed esterni 4. Gestione della corrispondenza della Direzione Generale e dei rapporti con gli interlocutori interni ed esterni all'Ateneo 5. Coordinamento e gestione di tutte le attività connesse alle esigenze di funzionamento della Direzione Generale

Data

___/___/___

Il Responsabile della struttura
apicale

Avv. Candeloro Bellantoni
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005