

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Gianluigi Michelini Responsabile della struttura apicale Area Dirigenziale terza Missione, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", previa condivisione con il Direttore Generale

DECRETA/DETERMINA

1) Denominazione del Servizio <i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i>	Servizio Archivio Storico
2) Grado di Responsabilità del Servizio <i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di responsabilità necessaria</i>	<input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore) <input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)
3) Missione del Servizio <i>Indicare la missione del Servizio in relazione alla struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di missione prevista per la struttura di appartenenza)</i>	Gestire la struttura Archivio Storico garantendo la conservazione, la valorizzazione, la promozione e la fruizione pubblica del patrimonio documentale storico dell'Ateneo, in conformità con gli obblighi di legge.
4) Prevalenti Funzioni del Servizio <i>Individuare le prevalenti Funzioni svolte dal Servizio in relazione alla struttura di appartenenza come indicate nel Funzionigramma</i>	Acquisizione della documentazione storica presente in Ateneo per la conseguente conservazione e fruizione. Gestione e monitoraggio della documentazione in entrata e in uscita (uffici interni per espletamento pratiche, soggetti esterni per prestiti finalizzati a mostre). Redazione degli strumenti di corredo (elenchi di consistenza e topografici, inventari) secondo gli standard nazionali e internazionali. Gestione dei rapporti con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia Romagna per le parti di competenza. Sovrintendenza alle attività di selezione dei documenti finalizzata allo scarto o alla conservazione permanente. Assistenza all'utenza presso la sala di studio per garantire il soddisfacimento dei bisogni culturali o informativi di diversi soggetti e svolgimento di ricerche a scopi storici per conto terzi. Supporto agli studi in essere per la storia dell'Università di Parma. Consulenza archivistica agli uffici amministrativi dell'Ateneo.

Data

Il Responsabile della struttura
apicale

____/____/20____
