



UNIVERSITÀ DI PARMA

BANDO SUPPLETIVO ERASMUS+

MOBILITÀ AI FINI DI STUDIO (SMS)

BANDO SUPPLETIVO PER LA FREQUENZA DEL II SEMESTRE A.A. 2019/2020
PRESSO UNA DELLE SEDI PARTNER DEL PROGRAMMA

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

SCADENZA: 13 SETTEMBRE 2019



Online Linguistic Support



INDICE

INFORMAZIONI GENERALI	3
Finalità	3
Attività consentite presso la sede di destinazione	3
Paesi partecipanti al Programma Erasmus Plus e sedi disponibili.....	3
MOBILITÀ VERSO LA SVIZZERA	3
Contributo finanziario	3
PERDITA E OBBLIGO DI RESTITUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO	4
REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	5
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ	5
Requisiti linguistici	5
Presentazione della domanda	5
Avvertenze utili per la scelta delle destinazioni	6
Incompatibilità	6
PROCEDURE DI SELEZIONE	7
CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	7
PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	7
ACCETTAZIONE POSTO SCAMBIO, RINUNCE, SUBENTRI	7
IL CALENDARIO DEL BANDO SUPPLETIVO ERASMUS+ SMS 2019/2020.....	8
CONTATTI.....	9

NOTA BENE:

Il presente bando contiene tutte le informazioni necessarie alla partecipazione al bando suppletivo Erasmus+ SMS a.a. 2019/2020, ma non è esaustivo di tutti i suggerimenti e le indicazioni necessari ad ottimizzare l'esperienza. La lettura degli allegati al bando è pertanto INDISPENSABILE.

INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il presente bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse per periodi di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2019/2020 (Mobilità per Studio – SMS).

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio (SMS) permette agli studenti di trascorrere all'estero un periodo di studi continuativo di minimo 3 mesi (90 giorni) e massimo 12 mesi nel periodo compreso tra il 1° giugno 2019 e il 30 settembre 2020, durante il quale non è possibile svolgere alcun tipo di attività accademica presso l'Università di Parma.

Attività consentite presso la sede di destinazione

La mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ SMS consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Studio:** frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami);
- **Preparazione della tesi** di laurea o di dottorato;
- **Studio e tirocinio:** tirocinio curriculare (**ove previsto dall'ordinamento didattico del piano di studi del corso dell'Università di Parma**), concordatane la realizzabilità con la sede ospitante, in aggiunta alla frequenza di corsi. **Nell'ambito della mobilità Erasmus+ per Studio non è possibile svolgere solo attività di tirocinio.**

N.B.:

I **medici in formazione specialistica** devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di Specializzazione e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare la copertura assicurativa con gli uffici competenti.

Analogamente i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del Corso di Dottorato.

Paesi partecipanti al Programma Erasmus Plus e sedi disponibili

Lo studente selezionato per un periodo di mobilità Erasmus+ SMS, ricevendo lo status di studente Erasmus+ e un contributo economico, avrà la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di piccoli contributi e/o eventuali costi di segreteria che vengono addebitati anche agli studenti locali), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché approvate nel Learning Agreement for Studies.

È possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una Università avente un accordo di collaborazione con l'Università di Parma e situata in uno dei Paesi partecipanti al Programma, per sostenere attività formative presso le sedi di destinazione di cui all'**Allegato A "Elenco delle sedi di destinazione"** che costituisce parte integrante del presente bando.

Mobilità verso la Svizzera

Gli studenti interessati alla mobilità verso la Svizzera (Programma SEMP) sono invitati a recarsi presso la Erasmus and International Home di Ateneo per acquisire le informazioni aggiornate.

Contributo finanziario

Il contributo finanziario disponibile per la mobilità ai fini di studio è articolato in:

- 1) contributo comunitario;
- 2) contributo integrativo ministeriale;
- 3) contributo integrativo di Ateneo;

L'importo del **contributo comunitario** va a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero dello studente, è rapportato al Paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti in tre gruppi in base al costo della vita dei Paesi di destinazione:

Gruppo 1 Costo della vita alto	€ 300,00 mensili	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia
Gruppo 2 Costo della vita medio	€ 250,00 mensili	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo
Gruppo 3 Costo della vita basso	€ 250,00 mensili	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica iugoslava di Macedonia, Turchia

Le modalità di erogazione della borsa di studio Erasmus+ sono definite nell'accordo finanziario che lo studente deve obbligatoriamente sottoscrivere prima della partenza.

Il **contributo integrativo ministeriale**. L'importo dell'integrazione secondo quanto previsto dal DM n. 1047 del 29/12/2017, sarà basato sulla certificazione ISEE (o sulla documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni, per gli studenti internazionali) che gli studenti interessati a partecipare a questo bando saranno tenuti a presentare secondo le modalità e le tempistiche pubblicate nella **NOTA INTEGRATIVA AI BANDI DI MOBILITA' ERASMUS+ STUDIO A.A. 2019-2020** - [INTEGRAZIONE MIUR AL CONTRIBUTO ERASMUS+ STUDIO 2019-2020 – Istruzioni operative \(ALLEGATO H](#) del presente bando) .

Gli studenti che non rispetteranno le scadenze previste nella sopra citata nota, coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a 50.000 euro e gli studenti fuori corso a partire dal secondo anno non potranno ricevere tale integrazione.

N.B: l'integrazione MIUR sarà erogata solo per la durata prevista dallo scambio. Non sarà dunque possibile erogare alcun tipo di finanziamento per gli eventuali periodi di prolungamento.

Il **contributo integrativo di Ateneo** ammonta a **€ 50,00 mensili**.

Il **contributo integrativo di Ateneo** è erogato a tutti gli studenti in mobilità, purchè sia conseguito di un numero di crediti minimo in relazione al periodo di mobilità come specificato di seguito; il mancato raggiungimento della soglia minima di crediti comporta la restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Numero di mesi	Numero di giorni	CFU minimi
3	Fino a 90	6
4-5-6-7	Da 91 a 210	12
8-9-10	Da 211 a 300	24
11-12	Da 301 a 360	30

Eventuali **finanziamenti speciali** per gli studenti diversamente abili che possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi speciali per studenti in situazione di handicap sarà resa nota direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione.

Perdita e obbligo di restituzione della borsa di studio

Il verificarsi di determinate condizioni comporta la perdita dello status di studente Erasmus+ con la conseguente perdita della borsa di studio comunitaria e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già percepite.

N.B. Status di studente Erasmus+ SMS

Tutte le tipologie di contributo finanziario sono subordinate al mantenimento dello status di studente Erasmus+ tramite l'osservanza delle condizioni e degli adempimenti previsti dal Programma e illustrati nella Guida allegata al presente bando.

Nel dettaglio, le condizioni di base che devono sussistere per il NON decadimento dello status di studente Erasmus+ e dei relativi benefici finanziari sono:

- mobilità di durata almeno trimestrale (90 giorni effettivi)
- sostenimento dei test linguistici Online Linguistic Support – OLS (assessment iniziale e finale)
- compilazione del questionario finale EU Survey (al rientro dal soggiorno Erasmus+)
- consegna all'Ufficio della documentazione obbligatoria:
 - Accordo Finanziario
 - Learning Agreement
 - Certificato di frequenza
 - Transcript of Records

N.B.: Restituzione della borsa Erasmus+

I finanziamenti Erasmus+ sono legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio: gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, o che non ottengono/non chiedono alcun riconoscimento da parte del loro Corso di Studio di attività sostenute, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al bando Erasmus+ Mobilità ai fini di Studio (SMS) A.A. 2019/2020 - è necessario:

- 1) essere iscritti a uno dei corsi di studio di I, II e III livello (con esclusione dei Master Universitari di I e II livello) che rientrano nell'offerta formativa dell'Università di Parma, anche interateneo, a condizione che in questo caso la sede amministrativa sia l'Università di Parma;
- 2) essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019 ed il pagamento delle relative tasse universitarie;
- 3) essere in possesso di competenze linguistiche adeguate ai requisiti della sede di destinazione.

N.B.:

Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del Lifelong Learning Programme 2007-2013 (Erasmus Studio o Tirocinio, Leonardo da Vinci) o di Erasmus+ (Studio o Tirocinio) e che si candidi al presente bando per lo stesso ciclo di studi, è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui il candidato era iscritto al momento della candidatura.

N.B.:

Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus+ e iscritti all'Università di Parma sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale Paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non sarà data loro alcuna priorità. Essi dovranno inoltre, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, ottenere il nulla osta da parte dell'Università ospitante.

Requisiti linguistici

Secondo le disposizioni fornite dalle Linee Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea, una adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione è fortemente raccomandata ed è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità. Per i Paesi dell'Europa settentrionale (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria) l'INGLESE è considerata lingua veicolare.

Al fine di garantire agli studenti in mobilità Erasmus+ una verifica puntuale del loro livello di conoscenza linguistica, l'Università di Parma ha previsto, per il bando 2019/2020, la valutazione obbligatoria delle competenze linguistiche attraverso la realizzazione del Language Placement Test.

Per poter presentare la candidatura al bando Erasmus+ 2019/2020 è richiesto pertanto che il candidato:

1. appartenga ad una delle categorie di esonero descritte alla pagina <http://www.unipr.it/LPT>;
2. **abbia già sostenuto** il Language Placement Test 2019, tenutosi nei giorni 18, 19, 20 FEBBRAIO 2019;
3. se non rientrante in una delle condizioni precedenti, **si iscriva e sostenga il test programmato per il giorno 10 SETTEMBRE 2019 (dalle ore 14.30).**

L'iscrizione al Language Placement Test è effettuata online a partire dal 21/08/2019. Tutte le informazioni, incluse le categorie di esonero, sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT> oppure nella Guida al Programma Erasmus+ per Mobilità ai Fini di Studio (SMS) A.A. 2019/2020.

N.B.:

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio, a tutti gli studenti vincitori sarà comunque richiesto di sostenere un test di livello online (**Online Linguistic Support - OLS**) fornito dalla Commissione Europea. Al sostenimento del test iniziale e finale è legata la corresponsione del contributo di mobilità Erasmus+. Le informazioni sull'OLS sono disponibili alla pagina Web <http://erasmusplusols.eu/it/>

Presentazione della domanda

Ciascun candidato è invitato a compilare la domanda di partecipazione online (collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità), all'interno della quale possono essere indicate un massimo di CINQUE diverse sedi partner (comunque corrispondenti a non più di TRE diverse lingue), afferenti alla disciplina coerente con il proprio corso di studi. **La compilazione della domanda è possibile a partire dalle ore 9:00 del giorno 21/08/2019.**

La domanda di candidatura, compilata e corredata dei necessari allegati, dovrà essere:

- 1) Compilata **ENTRO LE ORE 23.00 DEL GIORNO 12 SETTEMBRE 2019**;
- 2) Stampata, sottoscritta e presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 13 SETTEMBRE 2019 all'Ufficio Protocollo di Ateneo (Sede Centrale, via Università 12 – 43121 Parma).** Nel caso di domande inviate a mezzo posta, **NON**

fa fede il timbro postale di spedizione. È ammesso anche l'invio a mezzo PEC (da indirizzo personale certificato del candidato) all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it.

N.B.

Gli studenti che, al momento della presentazione della domanda di candidatura, siano iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedano di laurearsi entro l'A.A. 2018/2019, possono iscriversi al bando e partecipare alle selezioni, ma dovranno risultare iscritti ad una laurea magistrale nell'A.A. 2019/2020 prima della partenza per la sede di destinazione.

Ai fini dell'ammissione alle selezioni, la domanda di candidatura è considerata completa SOLO se corredata dei seguenti allegati OBBLIGATORI da allegare alla candidatura online in formato PDF:

- **ALLEGATO G:** Lettera motivazionale
- **ALLEGATO I:** Autocertificazione degli esami sostenuti (i candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono necessariamente allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami)

La domanda di candidatura NON sarà accolta in caso di assenza di uno o entrambi gli allegati. GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE PRODOTTI ANCHE IN FORMATO CARTACEO AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DELLA CANDIDATURA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO.

Si rammenta che il mancato sostenimento del test linguistico LPT (tranne nei casi per i quali è previsto l'esonero) invaliderà la domanda di partecipazione, anche se questa dovesse essere già stata depositata presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Avvertenze utili per la scelta delle destinazioni

Anche in caso di selezione, l'**accettazione** dello studente in mobilità è a **esclusiva discrezione dell'Università ospitante** (o di destinazione). Si consiglia di informarsi su scadenze, requisiti, condizioni e offerte formative degli Atenei di interesse prima di procedere alla scelta delle destinazioni. L'Università di destinazione potrebbe infatti non accettare studenti che siano risultati assegnatari di un contributo di mobilità sulla base di impedimenti oggettivi che risultino essere in contrasto con i regolamenti propri dell'Ateneo ospitante, quali:

- il mancato invio dei nominativi degli studenti selezionati (nomination) entro le scadenze fissate;
- il mancato rispetto delle procedure di iscrizione (application procedure) stabilite dalla sede partner;
- il mancato possesso dei requisiti linguistici richiesti dalla sede partner;
- l'eventuale incompatibilità tra il piano di studio proposto dallo studente e l'offerta didattica e i Regolamenti della sede partner;
- le modalità di ingresso e di soggiorno nel paese estero.

Incompatibilità

Non è possibile beneficiare dello status e del contributo finanziario Erasmus+, se contemporaneamente si usufruisce di:

- altre borse finanziate dall'Unione Europea;
- borse di collaborazione;
- altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

Uno studente assegnatario del posto scambio Erasmus+ non può, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri posti scambio con la stessa finalità (studio).

Uno stesso studente può ricevere una borsa Erasmus+ (per studio, per tirocinio, in UE o extra UE) per ogni ciclo di studio fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo (L e LM); per i cicli unici (LMCU) il numero massimo dei mesi è 24. Nel calcolo dei 12 (L e LM) e 24 (LMCU) mesi sono anche prese in considerazione le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2.

Gli iscritti ai corsi di dottorato che, al termine delle selezioni del presente bando, risulteranno assegnatari di una mobilità Erasmus+ sono tenuti ad indicare se, in relazione al periodo di mobilità, desiderano usufruire del contributo *Erasmus+ Mobilità per Studio* o della maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Scaduti i termini di presentazione delle domande:

1. a seguito della verifica circa la sussistenza dei requisiti di base e della correttezza della domanda presentata, i candidati saranno ammessi alle procedure di valutazione previste dal Dipartimento di afferenza di ciascun candidato;
2. i Referenti di Dipartimento e le apposite Commissioni valuteranno le candidature (eventualmente convocando i candidati) e comunicheranno agli uffici le graduatorie, le quali saranno successivamente rese disponibili sul portale di Ateneo;
3. qualora i posti previsti per le destinazioni prescelte riportate nella candidatura siano ultimati, sarà facoltà della Commissione proporre al candidato un'altra destinazione, che risulti non assegnata, coerentemente al requisito linguistico e all'area disciplinare.

Criteri per la formulazione delle graduatorie

Ciascun Dipartimento (o area disciplinare) adotta autonomi criteri di selezione e nomina Commissioni valutatrici indipendenti. Alcuni Dipartimenti potrebbero prevedere ai fini della selezione dei colloqui motivazionali. I candidati sono tenuti a verificare data, luogo e ora degli eventuali colloqui con la Commissione esaminatrice che saranno pubblicati alla seguente pagina web http://www.unipr.it/erasmusplus_sms_out_2019_2020.

I criteri di selezione adottati da ciascun Dipartimento o area disciplinare sono descritti nell'ALLEGATO B del presente bando "Criteri di Selezione".

Pubblicazione delle graduatorie

Le date delle prove di selezione e le graduatorie saranno pubblicate sul portale di Ateneo alla pagina: http://www.unipr.it/erasmusplus_sms_out_2019_2020.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e **non** sarà inviata alcuna comunicazione ai singoli candidati.

Accettazione posto scambio, rinunce, subentri

Gli studenti selezionati sono tenuti a confermare l'accettazione dell'assegnazione della borsa di mobilità **entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria del Dipartimento. Al termine di tale scadenza, gli studenti assegnatari che non avranno accettato saranno automaticamente considerati rinunciatari e la borsa di mobilità non accettata sarà resa disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

In casi eccezionali, a seguito di rinunce o di mancata accettazione degli studenti assegnatari da parte delle Università di destinazione, le Commissioni Esaminatrici potranno procedere a riassegnare eventuali posti ancora disponibili. Le riassegnazioni avverranno compatibilmente con i tempi di iscrizione previsti da ciascuna Università ospitante e **comunque entro e non oltre il 30 settembre 2019**.

Dopo aver confermato l'accettazione del posto scambio lo studente assegnatario dovrà:

- 1) adempiere alle richieste amministrative poste dalla sede partner;
- 2) definire, far approvare e sottoscrivere, secondo le procedure previste dal proprio Dipartimento di afferenza, il piano di studi relativo al periodo di mobilità (*Learning Agreement for Studies*);
- 3) sottoscrivere l'Accordo Finanziario Erasmus+ contenente le clausole per la fruizione dei benefici Erasmus+.

Prima della partenza, la rinuncia alla borsa di mobilità Erasmus+, se debitamente motivata, è possibile in qualsiasi momento dell'intero percorso e non comporta alcuna penalizzazione.

Gli studenti diversamente abili assegnatari di mobilità Erasmus+ che intendono richiedere un contributo finanziario supplementare, sono tenuti a segnalarlo in fase di accettazione alla U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home di Ateneo (P.le San Francesco, 3 – 43121 Parma – erasmus@unipr.it).

IL CALENDARIO DEL BANDO SUPPLETIVO ERASMUS+ SMS 2019/2020

Data di pubblicazione del bando:	24/07/2019
Apertura del sistema ESSE3 per la compilazione della domanda di partecipazione:	dalle ore 9:00 del 21/08/2019 alle 23:00 del 12/09/2019
Iscrizione al Language Placement Test (LPT):	dalle ore 9:00 del 21/08/2019 alle 23:00 del 06/09/2019
Sostenimento del Language Placement Test:	10/09/2019 dalle ore 14.30 alle ore 18.30
Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo:	entro le ore 12:00 del 13/09/2019
Selezioni da parte dei Dipartimenti di Ateneo:	dal 16/09/2019 al 20/09/2019
Pubblicazione graduatorie per Dipartimento:	entro il 20/09/2019
Accettazione della borsa di mobilità:	entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria

Costituiscono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **ALLEGATO A: Elenco Sedi di Destinazione**
- **ALLEGATO B: Criteri di Selezione**
- **ALLEGATO C: Guida al Programma Erasmus+ SMS 2019/2020**
- **ALLEGATO D: Compendio Erasmus+ UNIPR**
- **ALLEGATO E: Tabella delle certificazioni internazionali di conoscenza linguistica**
- **ALLEGATO F: Domanda di Candidatura, generata direttamente dal sistema ESSE3 (OBBLIGATORIO)**
- **ALLEGATO F2: Domanda di Candidatura in formato cartaceo per studenti pre-iscritti**
- **ALLEGATO G: Lettera motivazionale (OBBLIGATORIO)**
- **ALLEGATO H: NOTA INTEGRATIVA AI BANDI DI MOBILITA' ERASMUS+ STUDIO A.A. 2019-2020 - INTEGRAZIONE MIUR AL CONTRIBUTO ERASMUS+ STUDIO 2019-2020 – Istruzioni operative**
- **ALLEGATO I: Autocertificazione degli esami sostenuti (OBBLIGATORIO)**

Contatti

La Pro Rettore con delega per l'Internazionalizzazione

[Prof. Simonetta Anna Valenti](#)

I Delegati ai Programmi Erasmus+ e Overworld

[Prof. Roberto Montanari](#)

[Prof. Maria Cecilia Mancini](#)

[Prof. Alessandra Rossi](#)

Uffici amministrativi

U.O. Internazionalizzazione – Erasmus and International Home

P.le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Tel.: +39.0521.904203

E-mail: erasmus@unipr.it

Orario di sportello:

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 9:00 – 12:00 / giovedì 9.00 – 13.00

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, responsabile della U.O. Internazionalizzazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Internazionalizzazione - Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento.

L'Università degli Studi di Parma procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

3. Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12 – 43121 Parma, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. È responsabile del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei.

Parma, 24/07/2019

f.to IL RETTORE
Prof. Paolo ANDREI