



UNIVERSITÀ DI PARMA

PROGRAMMA OVERWORLD

OVERSEAS STUDENT EXCHANGE

**BANDO SUPPLETIVO DI ATENEO PER IL SOSTEGNO ALLA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' INTERNAZIONALI**

ANNO ACCADEMICO 2019-2020

Mobilità individuale presso uno degli Atenei non europei aventi un accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università degli Studi di Parma

SCADENZA: 13 SETTEMBRE 2019



INDICE

IL PROGRAMMA DI ATENEO OVERWORLD “OVERSEAS STUDENT EXCHANGE”	3
INFORMAZIONI GENERALI	3
FINALITÀ	3
OVERSEAS STUDENT EXCHANGE	4
MOBILITÀ INDIVIDUALE PRESSO UNO DEGLI ATENEI NON EUROPEI AVENTI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA CON L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	4
INDICAZIONI UTILI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO SUPPLETIVO OVERWORLD “OVERSEAS STUDENT EXCHANGE”	4
Condizioni di eleggibilità per la partecipazione al bando	4
Descrizione delle attività	5
Modalità di partecipazione	5
Contributo finanziario	6
Incompatibilità	6
Procedure di selezione e graduatoria	6
IL CALENDARIO DEL BANDO SUPPLETIVO OVERWORLD 2019/2020	7

Il Programma di Ateneo OVERWORLD “OVERSEAS STUDENT EXCHANGE”

INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il PROGRAMMA OVERWORLD “OVERSEAS STUDENT EXCHANGE” è una iniziativa di Ateneo finalizzata all’ampliamento delle opportunità di studio e di mobilità verso gli Atenei non europei aventi un protocollo di collaborazione culturale e scientifica con l’Università degli Studi di Parma.

Il bando definisce i requisiti nonché le modalità di partecipazione e selezione, indica i casi di incompatibilità e stabilisce i contributi economici volti a favorire la mobilità individuale studentesca.

Tutte le attività di mobilità dovranno avere luogo nel periodo compreso tra il **1 GENNAIO 2020 ed il 30 SETTEMBRE 2020**.

OVERSEAS STUDENT EXCHANGE

Mobilità individuale presso uno degli Atenei non europei aventi un accordo di collaborazione culturale e scientifica con l'Università degli Studi di Parma

Indicazioni utili ai fini della partecipazione al Bando suppletivo OVERWORLD "OVERSEAS STUDENT EXCHANGE"

- La mobilità verso le istituzioni prescelte è subordinata all'accettazione formale della mobilità stessa da parte dell'Università partner. La mancata accettazione, che dovrà pervenire prima dell'avvio dell'attività di mobilità, comporterà il decadimento della proposta progettuale e/o della mobilità. Le università partner, sulla base di quanto previsto dagli accordi di cooperazione sottoscritti, possono infatti non accettare gli studenti, anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università degli Studi di Parma.
- Si ricorda pertanto agli studenti assegnatari di un posto scambio che la decisione finale circa l'ammissione spetta, in ogni caso, alle università ospitanti. In caso di mancata accettazione, un eventuale ricollocamento sarà possibile solo in comune accordo con la Commissione giudicatrice.
- È importante verificare la piena compatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner. Prima di fare domanda, occorre informarsi sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile consultare il sito internet della sede partner e/o contattare il Coordinatore UNIPR dell'accordo internazionale.
- Trattandosi di mobilità verso Paesi extra UE, è di primaria importanza informarsi sulle modalità di ingresso e di soggiorno nel Paese estero, inclusi eventuali obblighi sanitari ed assicurativi. Occorre informarsi, tramite gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel paese estero: se occorre ottenere il visto d'ingresso, quali sono le tempistiche e le procedure da seguire. Si consiglia inoltre di visionare preventivamente il sito web della Farnesina al link www.esteri.it.

Condizioni di eleggibilità per la partecipazione al bando

È possibile presentare domanda di candidatura per il soggiorno presso istituzioni partner dell'Università degli Studi di Parma NON europee, aventi un accordo di collaborazione internazionale attivo con l'Università. L'elenco delle istituzioni attualmente consorziate è disponibile in allegato al presente bando.

I candidati interessati a partecipare alle selezioni per il presente bando dovranno:

1. Indipendentemente dal Paese di cittadinanza, risultare regolarmente iscritti per l'anno accademico 2018/2019 a:
 - a. un corso di Laurea Triennale, **LIMITATAMENTE** per quelle sedi che prevedono **ESPRESSAMENTE** la mobilità a questo livello di studi (ove non indicato, si sottintende che la mobilità potrà avvenire durante la frequenza di un corso di studi di Laurea Magistrale – LM – oppure di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – LMCU, dal IV anno in avanti);
 - b. un Corso di Laurea Magistrale;
 - c. un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
2. Avere un'adeguata conoscenza, pari o superiore al livello B1, della lingua utilizzata per l'insegnamento presso la sede prescelta, **salvo diversa indicazione contenuta nella nota descrittiva a fianco di ciascuna sede disponibile**. Si ricorda che alcune Università potrebbero richiedere certificazioni ufficiali attestanti la conoscenza della lingua madre/veicolare. In tal caso, dette certificazioni dovranno essere fornite entro la scadenza del bando. In ogni caso, in sede di selezione, sarà data priorità ai candidati dotati di certificazioni internazionali di conoscenza linguistica oppure aventi sostenuto il Language Placement Test di Ateneo 2019 (sessione ordinaria del 18,19,20 Febbraio 2019 oppure **sessione straordinaria del 10 SETTEMBRE 2019**). **L'iscrizione alla sessione**

straordinaria del Language Placement Test è effettuata online a partire dal 21/08/2019. Tutte le informazioni, incluse le categorie di esonero, sono disponibili alla pagina <http://www.unipr.it/LPT> oppure nella Guida al Programma OVERWORLD – OVERSEAS STUDENT EXCHANGE – A.A. 2019/2020

3. In caso di assegnazione di posto scambio, provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2019/2020 **PRIMA** della partenza per la sede di destinazione. Solo qualora l'attività di studio da svolgere all'estero consista nella preparazione della tesi di Laurea, lo studente non è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico se presenta, nei termini previsti, la domanda di Laurea da sostenere entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2018/19, ovvero febbraio-marzo 2020.
 - a. Gli studenti che, al momento della candidatura, sono iscritti al terzo anno della laurea triennale o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2018/19, dovranno risultare iscritti ad una laurea magistrale nell'a.a. 2019/2020 **PRIMA** della partenza per la sede di destinazione. **In particolare questi studenti potranno usufruire di posti di scambio solo per la frequenza del secondo semestre**, pena il decadimento della borsa di studio. In nessun caso sarà quindi possibile anticipare la partenza al primo semestre, anche in presenza di nulla osta da parte dell'Università ospitante.
4. Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività ivi svolta.

Descrizione delle attività

Sono consentite le seguenti attività:

1. **frequenza di corsi a livello universitario e unità didattiche**, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di crediti (CFU/ECTS) riconoscibili nel piano degli studi;
2. **attività di tirocinio curricolare**, laddove previsto dal piano di studi dell'Università degli Studi di Parma e dove l'attività non risulti in conflitto con i regolamenti vigenti presso una o entrambe le istituzioni;
3. **attività connesse alla predisposizione della tesi e frequenza di unità didattiche**, con relativo sostenimento di esami e acquisizione di almeno 12 crediti (CFU/ECTS).

Modalità di partecipazione

La presentazione della domanda di candidatura, debitamente compilata online tramite accesso al proprio profilo personale [ESSE3](#) (Sezione "Mobilità Internazionale" - "Bandi di Mobilità" – scegliere ambito "Accordi Bilaterali" dal menu a discesa), **e disponibile online dalle ore 9:00 del giorno 21 AGOSTO 2019**, dovrà essere:

1. compilata e corredata degli allegati **entro e non oltre le ore 23.00 del giorno 12 SETTEMBRE 2019**;
2. stampata, sottoscritta in originale e consegnata, completa degli allegati richiesti, all'Ufficio Protocollo di Ateneo, Sede Centrale, via Università 12, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 SETTEMBRE 2019**.

In fase di compilazione della domanda, al candidato è richiesto di allegare la seguente documentazione:

1. **OBBLIGATORIO** – CV in formato europeo redatto in lingua inglese (modello disponibile sul portale);
2. **OBBLIGATORIO** – Autocertificazione degli esami sostenuti (i candidati iscritti ad un corso di laurea magistrale devono necessariamente allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami e votazione di laurea conseguita);
3. **OBBLIGATORIO** – Lettera di motivazione e proposta di piani di studi, contenente l'elenco degli insegnamenti che si intendono frequentare presso la sede prescelta (modello disponibile sul portale);
4. **SE DISPONIBILE** – Certificazione internazionale di conoscenza della lingua utilizzata presso la sede richiesta.

È possibile presentare domanda per **DUE SOLE** destinazioni, verificata la presenza di discipline coerenti con il proprio corso di studi.

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Contributo finanziario

Relativamente alla mobilità di studenti, il contributo lordo sarà erogato sotto forma di borsa di studio nell'importo di:

- a) € 800,00/mese lordi per destinazioni nei seguenti Continenti: Asia, America del Nord, America Latina, Oceania;
- b) € 600,00/mese lordi per destinazioni verso tutti l'Africa.

La durata minima per l'eleggibilità ai fini del riconoscimento della borsa di studio è prevista in mesi 3 (tre). La durata massima finanziabile è pari a mesi 6 (sei).

Eventuali soggiorni di durata superiore potranno essere svolti in regime di autofinanziamento. Eventuali contributi integrativi saranno disponibili per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051.6436900, info@er-go.it, www.er-go.it.

Incompatibilità

I candidati assegnatari di borsa di studio OVERWORLD non possono, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri contributi di mobilità, inclusi i contributi alla mobilità erogati dall'Unione Europea, quali i contributi di mobilità Erasmus Plus.

Al termine della presentazione della domanda:

1. gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti di partecipazione delle candidature e le ammettono alla valutazione;
2. la Commissione giudicatrice valuta le candidature e comunica agli uffici la graduatoria, la quale sarà successivamente resa disponibile sul portale di Ateneo.

Procedure di selezione e graduatoria

Le selezioni saranno tenute da una Commissione giudicatrice nominata con decreto rettorale. Il giudizio della Commissione è insindacabile. La graduatoria, unica per l'intero Ateneo, sarà redatta sulla base della valutazione dei seguenti punti:

1. Valutazione del curriculum accademico del candidato (fino a 30 punti);
2. Analisi delle motivazioni (fino a 30 punti);
3. Coerenza della proposta di piano studi da sostenere presso la sede prescelta (fino a 30 punti);
4. Stato di avanzamento della carriera accademica, considerando che sarà data priorità agli studenti che risulteranno in corso durante il periodo di mobilità 2019/2020 (10 punti).

La graduatoria prevede tre livelli di selezione:

1. Idoneo con borsa;
2. Idoneo senza borsa;
3. Non idoneo.

Dopo la pubblicazione della graduatoria, i vincitori devono confermare l'accettazione della borsa di studio, per iscritto presso l'Erasmus and International Home di Ateneo, entro dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Dopo tale scadenza, i vincitori che non avranno accettato l'assegnazione del posto di scambio saranno automaticamente depennati dalle graduatorie lasciando il posto disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria.

In caso di eventuali rinunce, gli uffici provvederanno a contattare gli studenti successivi in graduatoria via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it) e nella comunicazione sarà indicata la scadenza (di norma una settimana) entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non sarà rispettata, gli uffici procederanno a contattare gli studenti che li seguono in graduatoria. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare la casella di posta elettronica.

È possibile rinunciare al posto scambio dopo averlo accettato, semplicemente comunicando la rinuncia all'Erasmus and International Home di Ateneo, utilizzando l'apposito modulo disponibile online. La rinuncia è permessa solo per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono allo studente vincitore di svolgere alcun tipo di attività didattica. Occorre, una volta accertata l'impossibilità di usufruire del posto scambio, comunicare la rinuncia al più presto, e preferibilmente entro il 30 settembre 2019. La rinuncia motivata al posto scambio non comporta alcuna penalizzazione dal punto di vista didattico, né rispetto alla partecipazione a bandi successivi.

IL CALENDARIO DEL BANDO SUPPLETIVO OVERWORLD 2019/2020

Data di pubblicazione del bando:	24/07/2019
Apertura del sistema ESSE3 per la compilazione della domanda di partecipazione:	dalle ore 9:00 del 21/08/2019 alle 23:00 del 12/09/2019
Iscrizione al Language Placement Test (LPT):	dalle ore 9:00 del 21/08/2019 alle 23:00 del 06/09/2019
Sostenimento del Language Placement Test:	10/09/2019 dalle ore 14.30 alle ore 18.30
Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo:	entro le ore 12:00 del 13/09/2019
Selezioni da parte della Commissione giudicatrice:	dal 16/09/2019 al 20/09/2019
Pubblicazione graduatoria di Ateneo:	entro il 20/09/2019
Accettazione della borsa di mobilità:	entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, responsabile della U.O. Internazionalizzazione. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Internazionalizzazione - Erasmus and International Home, P.le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Finalità del trattamento.

L'Università degli Studi di Parma procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti scambio e del contributo economico, l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12 – 43121 Parma, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. È responsabile del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei.

Parma, 24/07/2019

f.to IL RETTORE
Prof. Paolo ANDREI