



UNIVERSITÀ DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Verbale del 14 dicembre 2017

Il giorno 14 dicembre 2017 alle ore 10,30, a seguito della convocazione del 7 dicembre 2017, si è riunito presso l'aula C del Dipartimento di Giurisprudenza, via Università 12, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo, per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1) Approvazione del verbale della seduta del 10/11/2017

2) Audizione dell'Ingegnere Chiara Iacchi, Mobility Manager di Ateneo, per resoconto stato dei lavori su abbonamenti e ticket a favore delle strutture e dei dipendenti che ne necessitano per servizio, possibilità di benefit e agevolazioni per bike sharing e car sharing e abbonamenti e trasporti

3) Intervento della Dott.ssa Francesca Nori, Presidente del CUG, per individuazione e sviluppo di attività comuni a favore del benessere lavorativo del personale.

4) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Ballerini Andrea
- Bocchi Elena
- Clegg Lois Katerine (uscita alle ore 11,45)
- Comelli Andrea
- Goberti Gianna
- Graffi Luca
- Grossi Alessandra (uscita alle ore 12,30)
- Del Maestro Sonya (entrata alle ore 12,20)
- Marazzi Maria Antonietta
- Montanari Franco
- Ollà Rita (entrata alle ore 11,00)
- Pizzin Gisella
- Villa Vanni

Sono assenti giustificati

- Catellani Silvia Antonia
- Fusari Antonella

- Ghillani Mario
- Poletti Silvia
- Tagliani Cinzia
- Tondelli Katia
- Zani Cristiana

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta.

Su proposta del Presidente, il Consiglio approva l'affidamento delle funzioni di Segretario verbalizzante al consigliere Andrea Comelli.

1) Approvazione del verbale della seduta del 14/12/2017

Il Presidente porta all'approvazione il verbale inviato preventivamente in bozza a tutti i Consiglieri. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente propone all'Assemblea di modificare l'Ordine del Giorno anticipando la discussione del punto 3 in attesa dell'arrivo dell'Ing. Chiara Iacci.
Il Consiglio approva.

3) Intervento della Dott.ssa Francesca Nori, Presidente del CUG, per individuazione e sviluppo di attività comuni a favore del benessere lavorativo del personale

La Dott.ssa Nori illustra le attività che il CUG ha affrontato nell'ultimo anno. In particolare evidenzia il Piano Azioni Positive che definisce, in accordo con l'Amministrazione, le azioni da attuare nel triennio per la promozione del benessere lavorativo e organizzativo attraverso condizioni che valorizzino le specificità del personale. Tali azioni si esplicano attraverso:

- il monitoraggio dell'efficienza dei servizi;
- l'attuazione di corsi di formazione finalizzati a migliorare le performance organizzative;
- iniziative volte a contrastare la violenza sulle donne e a diffondere la cultura di parità di genere;
- iniziative per l'utilizzo del genere nel linguaggio amministrativo improntato a una corretta comunicazione non discriminatoria;
- informazione e formazione per accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità in tutti gli aspetti della vita accademica.

La Dott.ssa Nori illustra il ruolo della Consigliera di fiducia nel percorso di sostegno e formazione nei riguardi di tutti i soggetti presenti in Ateneo (personale Docente, personale Tecnico-Amministrativo, studenti) su casi di mobbing e stress lavoro correlato.

2) Audizione dell'Ingegnere Chiara Iacci, Mobility Manager di Ateneo, per resoconto stato dei lavori su abbonamenti e ticket a favore delle strutture e dei dipendenti che ne necessitano per servizio, possibilità di benefit e agevolazioni per bike sharing e car sharing e abbonamenti e trasporti.

L' Ing. Chiara Iacci illustra lo stato dei lavori su abbonamenti e ticket a favore delle strutture e dei dipendenti che ne necessitano per servizio e sulle possibili agevolazioni per bike sharing e car sharing.

- *Convenzione con Infomobility*: è in corso di approvazione una Convenzione tra Università e Infomobility, a favore della comunità universitaria (dipendenti, studenti),

tariffe agevolate per i servizi di Car Sharing, Bike Sharing e deposito in Cicletteria gestiti da Infomobility. Verrà predisposta una opportuna campagna di comunicazione e informazione rivolta a tutti i destinatari della Convenzione con indicazioni sulle modalità operative per usufruire della Convenzione, sulle caratteristiche e sui tempi;

- *Titoli di viaggio forniti dall'Università per gli spostamenti di servizio in bus.* Da novembre è in corso un'attività di rilevazione del fabbisogno di Titoli di viaggio per spostamenti di servizio. Tra i destinatari della rilevazione ci sono Aree, Centri e Dipartimenti. La rilevazione rappresenta lo step preliminare per verificare le esigenze di carnet urbani multicorsa e abbonamenti impersonali per spostamenti di servizio del personale. È stato richiesto di indicare, oltre il numero di personale tecnico-amministrativo e docente/ricercatore afferente, le sedi dell'area, del centro o del dipartimento, la stima dei due diversi tipi di titoli di viaggio, il numero di auto dell'università a disposizione e quali fossero i motivi principali per cui il personale aveva esigenza di spostarsi tra le diverse sedi. I motivi più ricorrenti individuati sono stati finora: giri per raccogliere firme, corsi di formazione, riunioni. In base ai risultati ottenuti, insieme al CUG e all'Area Economico Finanziaria si valuteranno i passaggi successivi. Tra gli step conclusivi è probabile ci sia un regolamento o una circolare con cui si definiranno le modalità di utilizzo dei titoli di viaggio per gli spostamenti di servizio e per l'attività di monitoraggio dell'uso ed eventuale adeguamento in funzione della domanda.
- *Bando Comune di Parma.* Nel mese in corso è stata trasmessa ai dipendenti una comunicazione in merito a un bando emesso dal Comune di Parma per rimborsi di abbonamenti bus e treno sottoscritti nel 2017 dei dipendenti di aziende di Parma con Mobility Manager. I tempi previsti dal bando comunale sono molto stretti ma si è voluto partecipare in quanto l'avviso del Comune rappresenta una buona opportunità di riconoscimento economico per coloro che usano i mezzi pubblici per recarsi al lavoro. L'adesione dei colleghi è stata alta; in parte hanno aderito direttamente (coloro che risultavano nel 2017 detentori di un abbonamento al treno) e in parte indirettamente (dipendenti che hanno sottoscritto nel 2017 abbonamenti bus con la tariffa agevolata di Mobility Management tramite l'Università).

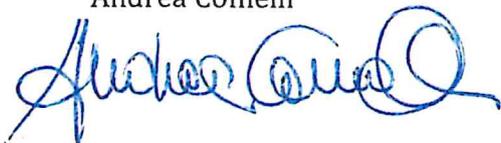
4) Varie ed eventuali

La consigliera Maria Antonietta Marazzi chiede di far parte della Commissione Fondo Comune di Ateneo e Prestazioni conto terzi. La richiesta viene accettata.

Alle ore 13,30 l'assemblea è sciolta.

Il Segretario verbalizzante

Andrea Comelli



Il Presidente

Vanni Villa

