

Determina di Istituzione di Particolare Professionalità ex art. 10 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

La sottoscritta Avv. Silvana Ablondi, Responsabile della struttura apicale AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo",

DETERMINA

<p>1) Denominazione della Particolare Professionalità (P.P.)</p> <p><i>Indicare la denominazione della P.P. che si ritiene di istituire</i></p>	<p>HR LEGAL SPECIALIST</p>
<p>2) Profilo professionale della P.P.</p> <p><i>In relazione ad attività per le quali è prevista l'iscrizione ad Albi ed elenchi professionali di Avvocato, Ingegnere, Architetto, Geometra e Giornalista (art.10 c.1 Linee generali di organizzazione dell'Ateneo)</i></p>	<p>Profilo con spiccate competenze giuridiche, ex art. 10 c. 1 Linee Generali di organizzazione d'Ateneo, in tema di performance e valutazione del personale</p>
<p>3) Grado di Responsabilità della P.P.</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP <input type="checkbox"/> Cat. B</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. D</p>
<p>4) Missione della P.P.</p> <p><i>Indicarne la missione in relazione alla struttura di appartenenza</i></p>	<p>Supporto giuridico nelle funzioni tipiche dell'Area in materia di personale e organizzazione</p>
<p>5) Prevalenti funzioni di riferimento della Particolare Professionalità</p> <p><i>Individuare le prevalenti Funzioni di riferimento svolte dalla P.P. in relazione alla struttura di appartenenza</i></p>	<p>- supporto tecnico giuridico al Dirigente e al Responsabile della Unità Organizzativa per l'elaborazione di atti coerenti con le politiche di performance di Ateneo, per la progettazione e la definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e per la gestione e il coordinamento dei processi legati al ciclo della performance ;</p> <p>- supporto tecnico giuridico al Dirigente e all'Area per la predisposizione di atti di programmazione, di regolamenti e altri atti conformi alla normativa in vigore, relativamente a modelli organizzativi di gestione e valorizzazione delle risorse umane (es. lavoro agile);</p>

Il Responsabile della struttura apicale

Avv. Silvana Ablondi