

## Determina di Istituzione di Servizio

### ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

La sottoscritta Silvana Ablondi Responsabile della struttura apicale Area Personale e Organizzazione, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

#### DETERMINA

<p><b>1) Denominazione del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p>	<p>Servizio personale universitario in convenzione con il Sistema Sanitario</p>
<p><b>2) Grado di Responsabilità del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la tipologia in relazione al grado di responsabilità necessaria</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Cat. EP (Coordinatore)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p>
<p><b>3) Missione del Servizio</b></p> <p><i>Indicare la missione del Servizio in relazione alla struttura di appartenenza (occorre dunque declinare la parte di missione prevista per la struttura di appartenenza)</i></p>	<p>Gestire i procedimenti amministrativi relativi all'attività assistenziale e di supporto all'assistenza del personale universitario docente e tecnico-amministrativo. In particolare svolge funzioni di interfaccia e raccordo con l'U.O. Amministrazione Personale docente e U.O. Amministrazione Personale tecnico amministrativo e organizzazione e cura le relazioni con le Aziende del sistema sanitario</p>
<p><b>4) Prevalenti Funzioni del Servizio</b></p> <p><i>Individuare le prevalenti Funzioni svolte dal Servizio in relazione alla struttura di appartenenza</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura i procedimenti amministrativi relativi al personale universitario docente e tecnico amministrativo che svolge attività assistenziale o di supporto all'assistenza, in ordine all'inserimento in convenzione con monitoraggio dei convenzionamenti e aggiornamento dei relativi elenchi</li> <li>- Cura gli adempimenti per l'educazione continua in medicina (ECM) del personale dell'area sanitaria nell'ambito di apposita convenzione e gestione del budget</li> <li>- Espleta le funzioni attribuite all'Ufficio per la gestione integrata (UGIR) delle relazioni tra le Aziende Sanitarie e l'Università di cui all'Accordo Attuativo Locale al fine di assicurare una gestione integrata e il</li> </ul>

	supporto amministrativo e procedurale in particolare per il convenzionamento del personale docente e tecnico-amministrativo

Il Responsabile della struttura  
apicale

**Avv. Silvana Ablondi**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005