

## **MODULO DI SEGNALAZIONE INFORTUNIO**

## Al Magnifico Rettore Sede

DATI ANAGRAFICI DELL'I	NFORTUNATO				
Cognome:			Nome:		
Codice Fiscale:			Cittadin	anza:	
Luogo di nascita		da	ta di nas	cita:	Maschio Femmina
Indirizzo di <b>residenza</b> :					
Città	C	Сар		Via	
Indirizzo di <b>domicilio,</b> SE	DIVERSO DALLA RESIDENZ	ZA:			
Città	C	Сар		Via	
Struttura di appartenen	za				
Qualifica					
Ex Studente in tirocinio e	extracurriculare presso en	te c	spitante	e (indicare ra	gione sociale ente ospitante)
Tirocinio dal//	al/				
Tel. cellulare:	Tel. fisso:		E-mail:		
INFORTUNIO					
Certificato INAIL n.			del		
con prognosi dal			al		
Data evento:			Ora:		Ora lavorativa (I, II):
Luogo (indirizzo preciso)	:				
L'infortunato ha abband	onato il lavoro? 🔲 NO 🏻		SÌ	Se sì, a che	ora?
Macchina/attrezzatura/i	mpianto/altro:				
Indossava i Dispositivi di	Protezione Individuale?		NO [	Sì No	on previsti
Infortunio in itinere?	Se sì, percors	so:			
Incidente su mezzo di tra	asporto? ☐ NO ☐ SÌ	Ī	Se sì, qu	iale?	



## **MODULO DI SEGNALAZIONE INFORTUNIO**

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'ACCADUTO, PRECISANDO LUOGO (es: ufficio, reparto, divisione), ATTIVITÀ SVOLTA, IMPREVISTO CHE HA CAUSATO L'INFORTUNIO E CONSEGUENZE
Era il lavoro svolto
EVENTUALI TESTIMONI: (cognome, nome, indirizzo, recapito telefonico)
Informativa in merito al Trattamento di Dati Personali
I dati raccolti con il presente modulo e quelli comunque acquisiti dall'Ateneo saranno trattati nel rispetto del
normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento L
n. 679/2016 - GDPR), in ordine all'adempimento delle disposizioni di Legge in materia di assicurazion
obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali; il loro conferimento è pertant
obbligatorio.
L'Università degli Studi di Parma si riserva pertanto di comunicare agli Enti competenti i dati personali i
parola, nel rispetto della normativa su richiamata.
ALLEGATI:
certificato medico
• in caso d'infortunio in itinere, copia Constatazione Amichevole e/o verbale redatto dalle Autorità
Il Responsabile aziendale Il Tirocinante