



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. FORMAZIONE E BENESSERE
ORGANIZZATIVO

Prot. n. _____

Parma, _____

Tit. _____ Cl. _____

Responsabili diretti e/o apicali di Struttura
e, p.c. Personale Tecnico Amministrativo
Personale Docente
(trasmissione via E-Mail)

Oggetto: Circolare interna – Misure straordinarie in materia di lavoro agile, ex art. 87 Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 – Coordinamento, monitoraggio e relazione delle attività in modalità di lavoro agile (Smart Working e Telelavoro).

Gentilissimi,

come è noto, per effetto dell'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. D.L. "Cura Italia"), il lavoro agile, anche nella forma semplificata, è divenuta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Questa Università in ottemperanza alle disposizioni governative ha assunto le più opportune iniziative atte a favorire le attività in modalità di lavoro agile (Smart Working e Telelavoro).

Si rammenta che i Responsabili diretti e/o apicali di Struttura sono tenuti ad assicurare il coordinamento, il monitoraggio e la verifica della prestazione lavorativa resa in modalità agile dai dipendenti coinvolti, coniugata con le attività e le scadenze della propria Struttura. Pertanto gli stessi individuano le attività da svolgere, le comunicano al dipendente e verificano il risultato della prestazione, in termini sia quantitativi che qualitativi, in relazione alle priorità definite.

La verifica dell'esecuzione delle attività può essere realizzata anche attraverso momenti di confronto on-line, tramite software applicativi, quali ad esempio Microsoft Teams e/o mediante scambio di messaggi di posta elettronica istituzionale.

Si precisa per ognuno l'obbligo di diligenza e di fedeltà, della riservatezza, della custodia degli strumenti utilizzati (nel caso di apparecchi forniti dall'amministrazione) e di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi.

Si invitano, pertanto, i Responsabili diretti e/o apicali di Struttura, ad inviare via e-mail all'indirizzo protocollo@unipr.it entro la data del 08 maggio 2020 l'allegato questionario di valutazione comprensivo di una sintetica relazione, debitamente compilato e firmato, relativo alle attività svolte in modalità agile (Smart Working e Telelavoro), riferite al periodo dal 02 marzo al 20 aprile 2020, da loro rispettivamente presiedute.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Candeloro Bellantoni

Responsabile U.O. Formazione e Benessere Organizzativo
Mirco Beccarelli

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi Parma, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile del procedimento amministrativo
U.O. Formazione e Benessere Organizzativo – Mirco Beccarelli – 0521.034327 – mirco.beccarelli@unipr.it