ALLEGATO

U.O. Formazione e Benessere Organizzativo

 *inviare mediate posta elettronica a:*

***protocollo@unipr.it***

**Oggetto: Questionario di valutazione delle attività svolte in modalità di lavoro agile (Smart Working e Telelavoro) nella fase di emergenza sanitaria Covid-19, riferite al periodo dal 02 marzo al 20 aprile 2020.**

STRUTTURA DI RIFERIMENTO (specificare):

|  |
| --- |
|  |

1. Come valuta l’attività svolta da remoto?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Insufficiente |  | Sufficiente |  | Buona |  | Ottima |

1. Si sono riscontrati ritardi nella gestione della prestazione lavorativa?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sì |  | No |

Se **Sì** specificare:

|  |
| --- |
|  |

1. Ritiene che si siano riscontrati problemi per accedere alle postazioni virtuali (VPN, UCClient, Teams), messe a disposizione dall’Area Dirigenziale Sistemi Informativi di Ateneo?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sì |  | No |

Se **Sì** specificare:

|  |
| --- |
|  |

1. Ritiene che questa modalità operativa possa essere considerata una opportunità per il futuro?

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sì**, perché: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **No**, perché: |
|  |

1. Segnalazione delle criticità riscontrate:

|  |
| --- |
|  |

1. Sintetica relazione sull’andamento complessivo delle attività svolte:

|  |
| --- |
|  |

Parma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL RESPONSABILE DIRETTO/APICALE DI STRUTTURA

 (timbro e firma)