



PROCEDURA PER I LAUREATI FREQUENTATORI

L'Università di Parma offre a coloro che hanno conseguito, da non più di due anni, il diploma di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico, il dottorato di ricerca o il diploma di specializzazione la possibilità di frequentare le proprie strutture (Dipartimenti e Centri), compatibilmente con le attività di studio e di ricerca sviluppate all'interno delle medesime, per un periodo di formazione e/o ricerca (max 18 mesi) finalizzato al miglioramento delle competenze professionali, nonché ad acquisire esperienze e migliorare la propria qualificazione professionale presso una struttura universitaria. L'avente titolo autorizzato dalla struttura ospitante è denominato laureato frequentatore.

Qui di seguito si riportano alcuni passaggi utili per le strutture interessate con specifico riferimento alle "Linee Guida per la disciplina della figura del Laureato frequentatore" approvate con delibera del Senato Accademico in data 20.02.2018.

Modalità di trasmissione e obblighi di pubblicazione dei documenti:

I documenti da trasmettere e/o pubblicare sono contrassegnati dalle seguenti icone:



Sistema ordinario di trasmissione da effettuarsi tramite **CORRISPONDENZA TRA AOO** o, in caso di Decreto o Determine, utilizzo del "Repertorio Decreti".

Le istruzioni necessarie al corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza sono reperibili alla pagina <https://elly.proform.unipr.it/2018/course/view.php?id=78#section-4>

Si segnalano in particolare le differenti modalità per i Dipartimenti e per i Centri.


I docenti e il personale tecnico amministrativo, prima dell'utilizzo della documentazione, sono invitati a consultare la piattaforma e ad utilizzare la versione più recente dei modelli messi a disposizione.


N.B. La documentazione verrà periodicamente aggiornata e tutti i documenti riporteranno l'indicazione della data dell'ultima versione.

FASE 1 – RICHIESTA DI AMMISSIONE

Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
Richiesta del laureato (in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 delle Linee Guida) al Direttore Dipartimento/Centro di ammissione alla frequenza della Struttura (per un periodo massimo di 18 mesi), in qualità di Laureato Frequentatore, allegando: <ul style="list-style-type: none"> dichiarazione di disponibilità di un docente della struttura a svolgere il ruolo di Tutor 	1._Richiesta ammissione 1.1._Dichiarazione disponibilità Tutor	Laureato Docente Struttura



<ul style="list-style-type: none"> CV formato europeo Autocertificazione certificato laurea Fotocopia documento di identità 		
Delibera del Consiglio di Dipartimento/Centro (oppure D.D. da ratificarsi nel primo Consiglio utile) di accettazione della domanda di ammissione del Laureato Frequentatore	2._Delibera CdD Ammissione Laureato 2.1._ D.D. ammissione Laureato 	Dipartimento/Centro
Preliminare comunicazione al Servizio Prevenzione e Protezione (ssp@unipr.it) da parte del Tutor in caso di attività particolarmente a rischio (vedi artt. 4 e 5 delle Linee Guida)		Tutor Dipartimento/Centro
Verifica della completa Formazione in materia di Salute e sicurezza del lavoro da parte del Tutor ¹		
I Laureati Frequentatori dell'Area Medica e Veterinaria possono svolgere attività attinenti a quelle medico-assistenziali, previa preventiva autorizzazione dell'Azienda di riferimento		

FASE 2 – INTERRUZIONE E REVOCA		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
La frequenza può essere interrotta da parte del Laureato frequentatore: <ul style="list-style-type: none"> per rinuncia per sospensione causa gravi motivi con comunicazione al Direttore della Struttura e al Tutor. 	1._Comunicazione di interruzione	Laureato
Preso atto in Consiglio di Struttura della interruzione	2._Delibera presa atto interruzione	CdD/CdC
La frequenza può essere revocata , anche su istanza del Tutor, con delibera motivata della Struttura ospitante	3._Delibera revoca 4._D.D. revoca 	CdD/CdC Direttore
Trasmissione via titulus dell'estratto Consiglio/D.D a: <ul style="list-style-type: none"> UO Approvvigionamenti Servizio Prevenzione e Protezione 		Struttura

¹ I Laureati Frequentatori provenienti dall'Ateneo di Parma dovrebbero avere già espletato i corsi di Formazione online (I e II livello) mentre quelli provenienti da altre Università, già formati presso le stesse, dovranno presentare l'Attestato di frequenza del Corso di Formazione conseguito. In caso di non avvenuta formazione il Laureato Frequentatore dovrà effettuare il Corso di Formazione online sulla piattaforma ELLY UNIPR E-Learning (la Struttura Ospitante deve contattare l'Helpdesk scrivendo a supporto.elly@unipr.it). La formazione da effettuare sarà quello di tipo 'Generale' 4 ore e 'Specifico a rischio basso' 4 ore (Totale 8 ore)

In caso di frequenza da parte del Laureato Frequentatore di laboratorio/officina la formazione dovrà comprendere, oltre ai primi due livelli, anche quella 'Specifico a rischio medio' 4 h (Totale 12 ore)



In caso di richiesta da parte del Laureato Attestazione sulla attività svolta da parte del Direttore della Struttura, sentito il Tutor	5._Attestazione periodo attività	Direttore / Tutor
--	----------------------------------	-------------------

FASE 3 – TERMINE ATTIVITA'		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
Invio di breve Relazione finale da parte del Tutor al Direttore Struttura, entro 30 giorni dal termine della frequenza , attestante l'attività svolta dal laureato nei 18 mesi.	1._Relazione finale	Tutor

FASE 4 – COMUNICAZIONE ANNUALE UO APPROVVIGIONAMENTI		
Descrizione	Documentazione (nome file)	Competenza
Compilazione di un Registro annuale contenente i dati anagrafici del Laureato frequentatore il nominativo del docente Tutor, gli estremi della delibera del Consiglio della struttura, il periodo di riferimento	1._Registro annuale Laureati frequentatori	Dipartimento/Centro
Trasmissione annuale del Registro alla UO Approvvigionamenti		
Trasmissione per conoscenza del Registro annuale tramite mail al Servizio Prevenzione e Protezione (spp@unipr.it)		