

Determina di Istituzione di Servizio

ex art. 8 Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo

Il sottoscritto Anna Maria Perta Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, preso atto delle "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo", per le motivazioni più sotto indicate, previa condivisione con il Direttore Generale

DETERMINA

| | |
|--|---|
| <p>1) Denominazione del Servizio</p> <p><i>Indicare la denominazione del Servizio che si ritiene di istituire</i></p> | <p>UO</p> <p>Servizio trasparenza</p> |
| <p>2) Grado di Autonomia e Grado di Responsabilità del Servizio</p> <p><i>Indicarne la tipologia in relazione al grado di autonomia e di responsabilità necessaria</i></p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Cat. D (Responsabile)</p> |
| <p>3) Mission del Servizio</p> <p><i>Indicare la mission del Servizio in relazione alla U.O./struttura di afferenza (occorre dunque declinare la parte di mission prevista per la U.O./struttura di afferenza)</i></p> | <p>Il servizio che si intende assicurare consiste nel supportare il R.P.C.T. nelle attività tipiche previste dal ruolo in tutti gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento alla trasparenza</p> |
| <p>4) Prevalenti attività di riferimento del Servizio</p> <p><i>Individuare le prevalenti attività di riferimento svolte dal Servizio in relazione alla U.O./struttura apicale di afferenza (occorre dunque che le attività qui riportate siano una o più fra quelle già indicate nella U.O./struttura apicale di afferenza. È necessario riportare il codice alfa numerico es.: ruc1/01)</i></p> | <p>uo1/03) coordinamento delle azioni di monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione previste per legge e dal P.N.A e dai P.T.P.C.T.;</p> <p>uo1/06) ruolo di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione dei Contratti Pubblici con il compito di raccogliere dai due presidi responsabili (U.O. approvvigionamenti e U.O. contrattualistica pubblica) della raccolta verifica compilazione e aggiornamento almeno annuale delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante, ovvero di tutti i Centri di Costo in cui è articolata l'Amministrazione;</p> <p>uo1/09) attività di impulso e coordinamento delle azioni finalizzate all'ottimizzazione dei flussi documentali al fine della pubblicazione di dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nel portale dedicato;</p> <p>uo1/10) coordinamento delle procedure connesse all'accesso civico.</p> |
| <p>5) Motivazione di istituzione</p> <p><i>Esplicitare la motivazione gestionale - organizzativa alla base della istituzione del Servizio</i></p> | <p>Il Servizio risponde alla necessità di garantire il necessario coordinamento nella gestione degli adempimenti in materia di trasparenza tramite un presidio stabile e specializzato, in grado di assicurare il rispetto degli obblighi previsti a livello nazionale e dal</p> |

| | |
|--|--|
| | PTPCT anche attraverso il monitoraggio sullo stato di attuazione dei medesimi da parte delle strutture competenti. |
| | |
| | |

Data

19, 01 / 20 17

Il Responsabile della struttura
apicale

Luca Mavio Besi