



## IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Richiamata la Legge n. 240 del 30.12.2010 recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.04.2018;

Preso atto delle *“Linee generali di organizzazione dell’Ateneo”*, approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione CDA/30-07-2020/314;

Visto il *“Funzionigramma di Ateneo”*, approvato con Determina Direttoriale Rep. D.R.D. n. 1613/2020, prot. n. 226878 del 09.11.2020;

Preso atto dei *“Criteri Generali di Conferimento”* di incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo, approvati con Determina Direttoriale Rep. D.R.D. n. 1642/2020, prot. n. 228523 del 12.11.2020;

Vista la Determina Direttoriale Rep. D.R.D. n. 2192/2020, prot. n. 258024 del 23.12.2020, con la quale viene prorogato, al 31.01.2021, il termine di scadenza degli incarichi Dirigenziali, degli incarichi di Responsabilità di U.O. e di tutte le altre tipologie di incarichi e funzioni già conferiti al personale tecnico amministrativo, attivi presso l’Ateneo;

Preso atto dell’avvenuto espletamento delle procedure valutative per la copertura delle posizioni di Responsabile di U.O. di cui alla Determina Direttoriale Rep. D.R.D. n. 1860/2020, prot. n. 239114 del 01.12.2020;

Preso atto dell’approvazione degli atti relativi alle procedure di cui sopra;

Considerato che il Bando di cui alla Determina Direttoriale *“di cui sopra”* precisa all’art. 2 che le domande presentate dai candidati non impegnano l’Amministrazione al conferimento degli incarichi;

Considerato, altresì, che sussistono comprovate ragioni legate all’efficienza amministrativa che rendono opportuno il conferimento di incarichi aggiuntivi, secondo quanto disposto dalle Linee generali d’Ateneo;

Considerato che prerogativa di questo Direttore Generale è garantire l’efficienza dell’azione amministrativa anche attraverso l’individuazione e il conferimento di incarichi a personale di Cat. Ep, sentiti gli interessati, anche a prescindere dalle determinazioni assunte dal Collegio preposto alla valutazione delle domande dei candidati, al fine di garantire competenze e professionalità su processi di unità organizzative di importanza strategica per l’Ateneo;

Valutate la presenza di situazioni particolari che, quindi, portano a specifiche diverse determinazioni riferite a talune Unità organizzative che sono brevemente esposte di seguito:

U.O. Audit Interno il cui incarico è conferito al dott. Marco Ghinelli per la necessità di attivare, da subito, l’unità organizzativa, per le peculiari competenze curriculari del dipendente e per la sua apprezzabile disponibilità;

U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo il cui incarico è conferito alla dott. Carla Sfamurri per la sua elevata professionalità, acquisita, nel tempo, sulle tematiche e i processi connesse all’U.O. che allo stato, la rende infungibile nel ruolo di coordinatore della summenzionata Unità Organizzativa;

U.O. Tirocini il cui incarico è conferito alla dott. Doretta Fava per capitalizzare la sua esperienza in un settore la cui attività è strategica per l’Ateneo;



U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale il cui incarico è conferito alla dott. Licia Gambarelli per la peculiare competenza acquisita nel tempo sullo specifico settore della ricerca nazionale al fine di dare continuità e stabilità oltre che potenziare processi e attività di particolare interesse strategico per l'Ateneo;

U.O. Coordinamento Attività Amministrative Dipartimenti e Centri è conferito alla dott. Giorgetta Leporati, per la peculiare esperienza acquisita nel tempo sulle tematiche dipartimentali, oltre all'incarico aggiuntivo sulla U.O. Contabilità Dipartimenti e Centri, stante l'esigenza di uno stretto coordinamento operativo tra le due Unità Organizzative;

U.O. Gestione Energia il cui incarico è conferito all'Ing. Oscar Corsi con incarico aggiuntivo sulla U.O. Gestione Impianti stante l'esigenza di uno stretto coordinamento operativo tra le due Unità Organizzative;

U.O. Formazione e Benessere Organizzativo il cui incarico è conferito alla dott. Maria Dramis in quanto la competenza professionale della stessa, maturata rivestendo diversi ruoli all'interno dell'Amministrazione, le conferisce la necessaria visione d'insieme per l'ottimale impostazione e gestione della formazione del personale;

U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale il cui incarico è conferito al dott. Michele Ramigni per la capacità dimostrata di coordinare efficacemente una struttura dipartimentale complessa e di formare adeguatamente i propri collaboratori, oltre all'incarico aggiuntivo sulla U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie, affiancato dalla dott. Rita Bergamaschi, già responsabile del servizio ricerca e terza missione del medesimo Dipartimento;

## determina

1. Di conferire, alla luce di quanto disposto in premessa, parte integrante del presente dispositivo, l'incarico di Responsabile di Unità Organizzativa ai dipendenti di seguito indicati:

RETTORATO		
Rif. 1	U.O. AUDIT INTERNO	Marco GHINELLI
DIREZIONE GENERALE		
Rif. 3	U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO	Carla SFAMURRI
Rif. 6	U.O. APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI	Paola FORNARI
Rif. 7	U.O. CONTRATTUALISTICA LAVORI E SERVIZI TECNICI	Antonio D'ALESSANDRO
Rif. 8	U.O. COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEI DIPARTIMENTI E DEI CENTRI	Giorgetta LEPORATI
Rif. 9	U.O. LEGALE E COMPLIANCE	Riccardo MARINI
Rif. 10	U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	Cristina GUIDI
Rif. 11	U.O. VIGILANZA E LOGISTICA	Angela DE BELLIS



<b>AREA DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>		
Rif. 12	U.O. CARRIERE STUDENTI	Gianna Maria MAGGIALI
Rif. 13	U.O. CONTRIBUTI E DIRITTO ALLO STUDIO	Daniela BARANTANI
Rif. 14	U.O. FORMAZIONE POST LAUREAM	Sonia RIZZOLI
Rif. 15	U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE	Alessandro BERNAZZOLI
Rif. 16	U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT	Antonella GEREVINI
Rif. 17	U.O. PROGETTAZIONE DIDATTICA E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	Michele BERTANI
Rif. 18	U.O. TIROCINI	Doretta FAVA
<b>AREA RICERCA</b>		
Rif. 19	U.O. BIBLIOTECHE DI ATENEO	Serena SANGIORGI
Rif. 20	U.O. BIBLIOTECHE DI AREA MEDICA E GIURIDICA	Evelina CECCATO
Rif. 21	U.O. BIBLIOTECHE DELLE SCIENZE E TECNOLOGIE	Susanna DEL CARLO
Rif. 22	U.O. BIBLIOTECHE DELLE SCIENZE UMANE	Fabrizia BEVILACQUA
Rif. 23	U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE	Silvia TAVERNINI
Rif. 24	U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA NAZIONALE E INDUSTRIALE	Licia GAMBARELLI
Rif. 25	U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA	Monica VEZZOSI
<b>AREA TERZA MISSIONE</b>		
Rif. 27	U.O. RAPPORTI CON IL TERRITORIO E PUBLIC ENGAGEMENT	Elisa NICOSIA
Rif. 28	U.O. SISTEMA MUSEALE DI ATENEO E ARCHIVIO STORICO	Marina GORRERI
Rif. 29	U.O. VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE	Elena BONI
<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>		
Rif. 30	U.O. BILANCI E CONTABILITA' ANALITICA	Silvia AMADEI
Rif. 31	U.O. CONTABILITA' DIPARTIMENTI E CENTRI	Giorgetta LEPORATI (incarico aggiuntivo)
Rif. 32	U.O. RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO	Paola MAGRI
Rif. 33	U.O. STIPENDI E COMPENSI	Umberto LOSPENNATO



<b>AREA EDILIZIA E INFRASTRUTTURE</b>		
Rif. 34	U.O. GESTIONE EDIFICI	Mirco BECCARELLI
Rif. 35	U.O. GESTIONE ENERGIA	Oscar CORSI
Rif. 36	U.O. GESTIONE IMPIANTI	Oscar CORSI (incarico aggiuntivo)
Rif. 37	U.O. SERVIZI GENERALI E MONITORAGGIO	Livio MINGARDI
Rif. 38	U.O. SVILUPPO EDILIZIO E INFRASTRUTTURE	Pierangelo SPINA
<b>AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>		
Rif. 39	U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE DOCENTE	Marina SCAPUZZI
Rif. 40	U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZAZIONE	Stefano OLLARI
Rif. 41	U.O. FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Maria DRAMIS
Rif. 43	U.O. RELAZIONI SINDACALI, VALUTAZIONE E PERFORMANCE	Silvia AFFATICATI
Rif. 44	U.O. WELFARE E PREVIDENZA	Mariapia OLIVETO
<b>AREA SISTEMI INFORMATIVI</b>		
Rif. 45	U.O. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA	Emilio IORI
Rif. 46	U.O. SICUREZZA IT	Ilaria COMELLI
Rif. 47	U.O. SISTEMI APPLICATIVI	Simona BERTE'
Rif. 48	U.O. SISTEMI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE	Fabrizio RUSSO
Rif. 49	U.O. SUPPORTO UTENTI	Paolo CAMUTI BORANI
<b>DIPARTIMENTI</b>		
Rif. 50	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE IMPRESE CULTURALI	Sara BUFFETTI
Rif. 51	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI	Magda GANDOLFI
Rif. 52	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	Giuliana MORINI
Rif. 53	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA	Pietro SCHIANCHI
Rif. 54	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO	Rossana DI MARZIO



Rif. 55	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	Michele RAMIGNI
Rif. 56	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	Anna MAGNANI
Rif. 57	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E INFORMATICHE	Maria Grazia DALLATANA
Rif. 58	U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE	Michele RAMIGNI (incarico aggiuntivo)

2. L'incarico avrà durata triennale a decorrere dal 01.02.2021 e sino al 31.01.2024.
3. L'incarico comporta l'assunzione della responsabilità della U.O. ed è volto a garantire il servizio che la U.O. intende assicurare, descritto nel *"Funzionigramma di Ateneo"*.
4. L'attività inerente l'incarico deve ispirarsi ai principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia, trasparenza, correttezza e buona fede, nonché ai principi generali di organizzazione indicati nell'art. 1 delle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"* più sopra richiamate; l'incarico comporta l'assunzione dei diritti e dei doveri di cui all'art. 4 delle *"Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"* per le finalità ivi indicate.
5. L'attività inerente l'incarico dovrà perseguire anche obiettivi di flessibilità organizzativa e gestionale, intervenendo in modo propositivo e innovativo sulla semplificazione dei processi, sviluppando sinergie trasversali, metodologie di lavoro collegiali e partecipative.
6. I risultati dell'attività svolta dal dipendente cui è attribuito l'incarico di cui al presente atto, sono oggetto di valutazione annuale in base ai criteri e alle procedure vigenti. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato. In caso di accertamento di risultati negativi, secondo le procedure vigenti, l'Amministrazione può procedere alla revoca dell'incarico con atto scritto e motivato. La revoca dell'incarico può intervenire anche in relazione a mutamenti organizzativi.
7. In riferimento alla copertura della U.O. Comunicazione istituzionale e cerimoniale, U.O. ambiente, sostenibilità e sicurezza (prevenzione e protezione), U.O. Anticorruzione e trasparenza, U.O. Convenzioni e forme associative e U.O. Rapporti con il sistema sanitario, saranno assunti futuri successivi provvedimenti.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione	Dott. Stefano Ollari