

Scheda di sintesi 03

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SICUREZZA DI ATENEO

Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

1. Individuazione e riferimenti

Il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Parma è costituito dalla **U.O. Ambiente, Sostenibilità e Sicurezza (Prevenzione e Protezione)** attivata presso la Direzione Generale dell'Ateneo.

Il Servizio Prevenzione e Protezione ha sede presso il Campus Scienze Tecnologie – Palazzina Area Edilizia, Parco Area delle Scienze 31/A.

I nominativi e i contatti del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del personale afferente al Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP) sono pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unipr.it/ugov/organizationunit/223095>.

Principali riferimenti

sito web: <https://www.unipr.it/spp>

e-mail: spp@unipr.it

2. Compiti del Servizio Prevenzione e Protezione (art. 33, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Il Servizio Prevenzione e Protezione svolge nell'Università degli Studi di Parma le funzioni previste dall'art. 33 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto provvede:

- a) all'**individuazione dei fattori di rischio**, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad **elaborare**, per quanto di competenza, le **misure preventive e protettive** di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad **elaborare le procedure di sicurezza** per le varie attività aziendali;
- d) a **proporre i programmi di informazione e formazione** dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

I compiti e le attività richiamate nell'elenco precedente sono svolti con riguardo al generale assetto organizzativo di Ateneo, anche secondo coerenza con quanto individuato dal D.M. 5 agosto 1998, n. 363.

3. Funzioni aggiuntive in Ateneo

Il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Parma svolge funzioni di consulenza e di servizio per le strutture di Ateneo che si configurano come integrative rispetto ai compiti previsti dall'art. 33 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Le principali funzioni aggiuntive, di consulenza e di servizio, svolte dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Parma sono identificate come segue.

- a) Sviluppo e avanzamento del Sistema di Gestione UniPR per la Sicurezza del Lavoro (SGSL UniPR) adottato in riferimento all'art. 30 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, anche per lo svolgimento delle attività di audit, valutazione e monitoraggio;

- b) Redazione dei piani di emergenza previsti dal D.M. 10 marzo 1998;
- c) Supporto tecnico per la gestione della sicurezza antincendio nelle strutture di Ateneo, con riferimento alle valutazioni dei rischi di incendio di cui al D.M. 10 marzo 1998 e alla definizione di elementi propedeutici alla progettazione antincendio e ai procedimenti di prevenzione incendi di cui al DPR 151/01;
- d) Interventi programmati nell'ambito di seminari, workshop e corsi di formazione per la sicurezza del lavoro, con riferimento all'art. 37 del D.lgs. 81/08 e all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.
- e) Attività consultive per la generale organizzazione della sicurezza nelle strutture di Ateneo e nelle attività di ricerca sperimentale, con riguardo agli aspetti tecnici, organizzativi e procedurali;
- f) Assistenza nei procedimenti di sicurezza tecnica, rilascio di pareri preventivi e relazioni tecniche per la progettazione edilizia e le nuove installazioni per la ricerca;
- g) Assistenza nella gestione della sicurezza in ambito di appalti per lavori, servizi e forniture;
- h) Valutazioni specialistiche e rilievi strumentali per l'analisi di specifici fattori di rischio, fra cui sorgenti di rumore, materiali contenenti amianto, rifiuti pericolosi.

Le funzioni integrative di cui all'elenco che precede sono svolte in accordo con le priorità operative determinate dalla programmazione interna e nel rispetto le condizioni dettate dalla normativa vigente.

4. Indicazioni operative per la richiesta di pareri preventivi

Nell'ambito delle attività consultive di cui al punto precedente il Servizio Prevenzione e Protezione può rilasciare pareri e redigere relazioni tecniche. Il rilascio di pareri e relazioni avviene su istanza delle strutture responsabili dei procedimenti (Dipartimenti, Centri, Aree Dirigenziali), ove abbia significato tecnico e valenza per l'Ateneo.

Al fine di accedere ai servizi di consulenza, per l'eventuale rilascio di pareri o relazioni tecniche, occorre trasmettere istanza al Servizio Prevenzione e Protezione, mediante posta elettronica ordinaria, utilizzando l'indirizzo spp@unipr.it. Le procedure specifiche per il rilascio di pareri sono pubblicate in ultima revisione nella pagina web <https://www.unipr.it/node/26248>.

In generale, il rilascio di pareri relativi ad opere edili e di ingegneria civile o inerenti interventi su impianti tecnologici è subordinato alla trasmissione degli **elaborati grafici e delle relazioni tecniche di progetto**.

Il rilascio di pareri relativi ad installazione di grandi strumentazioni scientifiche, attrezzature per la didattica e la ricerca o similari, è subordinato alla trasmissione dei **manuali di installazione, uso e manutenzione**, e di ogni altra documentazione tecnica che possa rappresentare utile riferimento.

I servizi di consulenza per opere edili, installazione di strumentazioni e attività affini sono svolti nel rispetto delle attività programmate, con priorità assegnata ai processi di cui all'art. 33 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.