



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

# **POLITICA DI ATENEEO PER I SERVIZI AGLI STUDENTI**



**AREA DIRIGENZIALE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

*Approvate dal Senato Accademico nella seduta del 24/07/2018  
e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2018*



## Indice

Premessa .....	3
Introduzione .....	4
Le linee strategiche dei servizi agli studenti in ambito didattico .....	8
a. Orientamento alla scelta universitaria .....	8
b. Accoglienza studenti disabili/DSA .....	12
c. Diritto allo studio e benefici .....	13
d. Orientamento in itinere: tutorato .....	16
e. Svolgimento di periodi di formazione pratica all'esterno: tirocini e stage .....	18
f. Mobilità internazionale degli studenti .....	20
g. Accoglienza studenti stranieri e rifugiati .....	21
h. Formazione a distanza - didattica online .....	22
i. Orientamento in uscita: <i>placement</i> .....	24
j. Formazione post-lauream .....	27
k. Segreterie Studenti .....	29
l. Apprendimento delle lingue straniere .....	30
Il funzionigramma dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti .....	32
1. U.O. Carriere e Servizi agli Studenti .....	32
2. U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità .....	33
3. U.O. Formazione Post-Lauream .....	34
4. U.O. Contributi e Diritto allo Studio e Benessere Studentesco .....	35
5. U.O. Accoglienza e Orientamento .....	36
6. U.O. Placement e Rapporti con le Imprese .....	37
7. U.O. Apprendimento Abilità Linguistiche .....	37



## Premessa

Lo studente costituisce il *focus* dell'Università degli Studi di Parma (UNIPR) e, per tale ragione, lo pone al centro delle azioni di formazione, di ricerca, delle procedure amministrative e di relazioni con il territorio e ne valorizza la partecipazione e il pieno coinvolgimento nella vita universitaria, con l'obiettivo di sviluppare nello studente medesimo, nel rispetto delle sue esigenze e legittime aspettative, la capacità di generare e di condividere le proprie conoscenze favorendo, da laureato, un suo significativo contributo intellettuale per la crescita culturale ed economica del Paese.

A questo fine UNIPR pone l'attenzione sulla predisposizione di un'offerta formativa che individui obiettivi di apprendimento adeguati allo sviluppo culturale degli studenti, all'evoluzione multiculturale e tecnologica della società, alle esigenze del mondo del lavoro e dei portatori di interesse esterni. Tale attenzione, che non prescinde da un monitoraggio continuo della qualità e dell'efficacia della didattica impartita, è poi declinata in una serie di azioni riconducibili a diversi ambiti che vanno dal diritto allo studio all'intera filiera della formazione (orientamento in entrata, orientamento in itinere, *placement*), dalla qualità dei servizi al potenziamento delle attività culturali, ricreative e sportive, al riconoscimento del diritto di rappresentanza.

In particolare, UNIPR intende mettere lo studente in condizione di avere un adeguato livello di conoscenza dei percorsi formativi offerti per effettuare una scelta informata che gli consenta un accesso consapevole al sistema universitario, proponendo un percorso informativo e di supporto pensato per accompagnare gli studenti nei luoghi, nei momenti e nelle azioni della loro vita in Ateneo: dall'orientamento fino ai primi passi nel mondo del lavoro.

UNIPR è un luogo di studio e di sviluppo degli individui che ha l'obiettivo di accompagnare e sostenere ogni studente nel mettere a frutto le proprie potenzialità e attitudini e, in virtù del suo essere Ateneo pubblico, laico e pluralista, afferma la centralità dello sviluppo della cultura e della ricerca, nonché il diritto, per i capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi.

I servizi agli studenti rappresentano una dimensione essenziale per sostenere la qualità della formazione accademica in quanto risorsa principale e strumento di miglioramento della performance della didattica.



## Introduzione

UNIPR ha intrapreso un ambizioso percorso per essere riconosciuta a livello internazionale come un'organizzazione in grado di dichiarare, dimostrare e migliorare costantemente i servizi erogati, con l'obiettivo primario di soddisfare l'utenza.

La valutazione dei corsi di studio universitari, elemento che negli ultimi anni è divenuto centrale nel dibattito sulle modalità con cui l'Università debba rispondere ai bisogni di formazione superiore nella società della conoscenza, comprende come elemento imprescindibile l'erogazione efficace ed efficiente di servizi di supporto alla didattica.

Il ruolo strategico svolto in tale contesto dalle Unità Organizzative afferenti all'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti e, per quanto di pertinenza, all'Area Dirigenziale Sistemi Informativi e all'Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, nonché la necessità di mantenere nel tempo standard qualitativi adeguati, ha portato tali Unità Organizzative a migliorare la qualità dei servizi erogati, consentendo una valutazione dei servizi offerti e dei principi che ne governano l'erogazione.

In questo senso, pertanto, UNIPR considera la qualità del servizio erogato un elemento fondamentale per la propria strategia, specie in un'ottica di autonomia universitaria.

Tutto il personale interessato è impegnato nel raggiungimento dell'obiettivo primario rappresentato dalla soddisfazione dello studente ed è profondamente coinvolto nel monitoraggio e nella misurazione del servizio e nel rispetto della legislazione applicabile, al fine di prevenire e risolvere eventuali non conformità,



nel tentativo di attuare un miglioramento continuo dei relativi processi.

Il raggiungimento di tali obiettivi richiede l'attuazione di strategie volte ad assicurare la massima attenzione alle esigenze presenti e future degli studenti, mirando a superare le loro stesse aspettative, e il miglioramento continuo e misurabile delle prestazioni del personale, con particolare attenzione a quei processi che influenzano direttamente la qualità del servizio; in questo contesto diviene dirimente il coinvolgimento, la motivazione e la crescita professionale delle risorse umane a tutti i livelli.



Le attività per il raggiungimento degli obiettivi vengono periodicamente pianificate e il loro esito è soggetto a verifica nell'ambito di un'efficace interazione dei processi, mirando al miglioramento continuo dei servizi erogati e dei flussi informativi tra gli uffici, nonché ad un puntuale e sistematico monitoraggio degli indicatori e delle relative tempistiche. Il miglioramento continuo deve trovare forma attraverso l'attuazione di opportuni piani e mediante la diffusione e l'aggiornamento della politica per la qualità.

Migliorare la qualità significa anzitutto ottimizzare, nel rispetto delle prassi adottate e delle regole di comportamento, la qualità del lavoro di tutto il personale tecnico-amministrativo addetto all'erogazione dei servizi, al fine di mantenere una prestazione coerente con la strategia delle Aree Dirigenziali preposte e la crescita del successo universitario dell'utenza, interpretandone in modo sempre più adeguato le esigenze e le aspettative. In questo senso è necessario garantire che i processi di assicurazione della qualità siano effettivamente attuati e tenuti costantemente aggiornati, promuovendo la consapevolezza delle esigenze e delle aspettative dello studente da parte dell'intera organizzazione e stimolando la raccolta di tutte le indicazioni che possano portare ad ulteriori miglioramenti della qualità.

Alla luce di quanto sopra riportato, UNIPR:

- favorisce l'ammissione agli studi universitari del maggior numero possibile di giovani, compatibilmente con le proprie capacità di assicurare un'elevata qualità della didattica, della ricerca e della terza missione;
- riconosce il diritto dello studente di accedere al sistema universitario con un adeguato livello di conoscenza dei percorsi formativi offerti e di essere messo nelle condizioni di effettuare una scelta informata tale da consentirgli di valorizzare le proprie attitudini ed esprimere le proprie potenzialità. A questo scopo UNIPR predispone articolate azioni di orientamento in ingresso che rappresentano, di fronte alla moltiplicazione dei cicli formativi, ai cambiamenti introdotti dalle varie riforme che si sono susseguite e alla crescente complessità del mondo del lavoro, una risorsa strategica, affinché i percorsi di studio individuali e il moderno sistema della formazione possano centrare i rispettivi obiettivi;
- promuove la rimozione di barriere di natura economico-sociale e individuale all'accesso all'Università, differenziando la tassazione sulla base delle fasce di reddito, premiando gli studenti meritevoli, favorendo l'ingresso di studenti con disabilità e con DSA attraverso benefici economici e servizi alla persona e implementando nuove tecnologie per la didattica *on-line* e la formazione a distanza, mezzi fondamentali per l'allargamento della fascia di utenza raggiungibile e per il potenziamento della qualità dell'offerta didattica, che costituiscono elemento imprescindibile dello sviluppo di UNIPR in ambito formativo;



- riconosce i processi di monitoraggio delle carriere degli studenti e le azioni collettive e individuali a sostegno del regolare percorso degli studi (tutorato) quali elementi fondamentali per declinare in modo concreto e fattivo il concetto di diritto allo studio, ponendo al centro le potenzialità dello studente, da valorizzare e supportare;
- intende proporsi come sede di alta formazione per studenti residenti fuori regione e studenti esteri, mediante l'attivazione di insegnamenti e di corsi di studio in lingua inglese, allo scopo di diventare punto di riferimento per l'educazione e la formazione alla ricerca; a supporto della mobilità studentesca in ingresso, UNIPR cura strategie di comunicazione, di accoglienza e di supporto linguistico;
- promuove nei propri studenti la cultura della dimensione internazionale della formazione attraverso azioni di mobilità in uscita con l'adesione a schemi di mobilità europea e l'inserimento degli studenti in Università e enti di ricerca esteri con una propria rete di connessioni;
- aderisce ai processi di dematerializzazione della pubblica amministrazione operando affinché le procedure di immatricolazione, gestione delle carriere e delle attività didattiche siano interamente condotte attraverso servizi informatizzati e piattaforme *on-line*, portando ad una semplificazione del rapporto Amministrazione - Studente;



- si adopera per il potenziamento dei servizi bibliotecari e della fruibilità delle strutture da parte degli studenti per lo studio e la ricerca, e garantisce agli studenti l'accesso alle banche dati *on-line*, delle quali persegue l'ampliamento

aderendo a consorzi universitari, nonché offre servizi di guida alla consultazione dei *database* e delle riviste elettroniche;

- è attiva, attraverso gli stages ed i tirocini presso aziende ed enti pubblici e privati, nell'orientamento in uscita, favorendo la realizzazione di condizioni in grado di consentire l'ingresso nel mondo produttivo e dei servizi di laureati qualificati, con elevate potenzialità di promuovere innovazione e sviluppo; funzionale a tale obiettivo è il coinvolgimento dei medesimi partner aziendali nei comitati di indirizzo, per un'azione costante di revisione e aggiornamento dell'offerta didattica e degli specifici obiettivi formativi;



- dialoga e si confronta costantemente con il mondo produttivo con l'intento di favorire il radicamento nei propri laureati della cultura della creazione di impresa;
- riconosce i processi di monitoraggio delle azioni di erogazione dei servizi agli studenti e l'individuazione delle opportune azioni di miglioramento come elementi essenziali nell'ambito del processo complessivo di assicurazione della qualità dei corsi di studio e dell'intero Ateneo che UNIPR assume quale elemento fondante della propria struttura organizzativa e funzionale.

UNIPR, relativamente all'erogazione dei servizi agli studenti, persegue una corretta diffusione delle informazioni, con modalità chiare e trasparenti, il miglioramento e potenziamento dei servizi offerti via *web* inerenti la carriera degli studenti, la semplificazione e razionalizzazione delle regole interne di organizzazione della didattica e l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione dei servizi, che consentano un loro costante miglioramento.

I servizi agli studenti rappresentano, pertanto, uno degli *asset* principali dei piani di sviluppo di UNIPR e, nell'ambito della politica di Ateneo, i servizi per lo studente devono essere in grado di accompagnarlo in tutto il percorso universitario, a partire dall'orientamento in ingresso per passare al tutorato, a stage e tirocini fino al *job placement*, in stretta collaborazione con le realtà imprenditoriali. In questo senso UNIPR intende rafforzare e tendere al miglioramento continuo dell'offerta di servizi all'avanguardia, anche grazie alla condivisione di servizi con altri Atenei, e perseguire una forte innovazione didattica e metodologica, nel rispetto della tutela del diritto allo studio.



## Le linee strategiche dei servizi agli studenti in ambito didattico

Le principali linee strategiche di UNIPR in base alle quali si sviluppano i servizi agli studenti in ambito didattico si articolano come di seguito indicato, attraverso azioni specifiche messe in atto dall'Ateneo per offrire e attuare la rete di servizi a sostegno degli studenti:

- a. **Orientamento alla scelta universitaria**
- b. **Accoglienza studenti disabili/DSA**
- c. **Diritto allo studio e benefici**
- d. **Orientamento in itinere: tutorato**
- e. **Svolgimento di periodi di formazione pratica all'esterno: tirocini e stage**
- f. **Mobilità internazionale degli studenti**
- g. **Accoglienza studenti stranieri e Rifugiati**
- h. **Formazione a distanza - didattica online**
- i. **Orientamento in uscita: *placement***
- j. **Formazione post-lauream**
- k. **Segreterie Studenti**
- l. **Apprendimento delle lingue straniere**

Ognuna delle direttrici sopra riportate, che non intendono essere esaustive dei servizi offerti agli studenti di UNIPR, si articola in offerte che contemplanò differenti modalità di "attenzione".

8

Di seguito si riporta, sulla base degli indirizzi e delle linee di intervento previsti, una presentazione delle principali iniziative che UNIPR propone e intende migliorare, compatibilmente alle disponibilità di risorse umane, strumentali ed economiche in grado di fronteggiare problematiche ed esigenze diverse. Nella consapevolezza di tali aspetti, appare doveroso un ulteriore sforzo per dare maggiore coerenza alle diverse iniziative, nonché alla loro implementazione, e per definire politiche di ampio respiro capaci di perseguire la finalità ultima di mettere sempre più lo studente al centro del processo formativo.

### a) **Orientamento alla scelta universitaria**

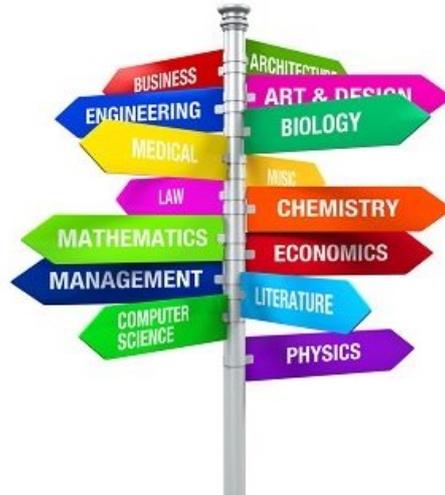
[http://www.unipr.it/orientamento\\_in\\_ingresso](http://www.unipr.it/orientamento_in_ingresso)

Le azioni di orientamento in ingresso ai corsi di studio svolte a favore degli studenti della scuola secondaria superiore e delle future matricole hanno un ruolo decisivo nel complesso ed articolato processo di alta formazione delle nuove generazioni. La scelta del percorso di studio universitario rappresenta infatti un momento molto delicato nella vita dello studente, il quale deve avere le condizioni ottimali per maturare una scelta consapevole per costruire il proprio progetto di vita. Eventuali carenze nelle azioni di



orientamento nella fase di ingresso all'Università potrebbero contribuire ad incrementare il numero di abbandoni degli studi ed a rallentare carriere studentesche, aumentando in modo significativo i tempi di conseguimento del titolo di studio.

È una fase estremamente delicata del percorso formativo dello studente, che si trova a decidere non solo l'impostazione dei propri studi ma anche della propria vita. La mancanza di un adeguato supporto potrebbe predisporre le condizioni per eventuali abbandoni, che spesso si verificano in coincidenza con il primo anno d'iscrizione. È dunque estremamente importante che l'Università organizzi, in questa fase, attività in grado di sostenere uno dei passaggi più delicati della carriera formativa di un giovane, attraverso servizi di sostegno volti a mitigare perplessità ed incertezze legate all'impatto con il mondo universitario.



L'attività di orientamento in ingresso che UNIPR promuove, a cura dei singoli corsi di studio e Dipartimenti, in collaborazione del Servizio Orientamento di Ateneo (struttura specificatamente identificata della UO Accoglienza e Orientamento), prende il via da questa premessa e si realizza partendo da questi presupposti. È un'attività che si svolge attraverso una molteplicità di iniziative, con il primario obiettivo di promuovere una corretta informazione agli studenti potenziali, nonché alle famiglie e alle scuole, sull'offerta formativa di Ateneo affinché sia favorita la conoscenza dei corsi di studio, delle loro caratteristiche e degli sbocchi professionali correlati ai diversi percorsi. E' infatti compito istituzionale dell'Università fornire alle potenziali matricole la profilazione approfondita dei differenti percorsi, comprendendo in tale contesto anche la promozione del possesso delle conoscenze e/o delle capacità richieste attraverso idonee attività propedeutiche all'accesso ai corsi di studio e la promozione dell'autovalutazione da parte degli studenti, volta a verificare il possesso delle conoscenze e/o delle capacità o l'adeguatezza della preparazione personale richieste per l'accesso ai corsi di studio.

UNIPR pone particolare attenzione ai progetti di orientamento rivolti agli studenti delle scuole superiori, in modo da promuovere una conoscenza puntuale ed approfondita dell'offerta formativa dell'Ateneo e, al contempo, stimolare scelte consapevoli del proprio percorso universitario. Di pari passo, l'attività di orientamento, oltre che a focalizzarsi su indagini riguardanti le motivazioni e le aspettative degli studenti in ingresso, contempla il ricorso ad esperienze didattiche innovative, in funzione dell'orientamento stesso, al fine di pervenire ad una regolarità delle carriere. In questo senso il servizio è mirato a potenziare gli strumenti di valutazione delle competenze in



ingresso degli studenti, in particolare per quei corsi di studio che evidenziano un elevato tasso di dispersione.

In generale, il servizio di orientamento consiste nel garantire tutte le attività connesse ai processi di orientamento in ingresso degli studenti, nel supportare i futuri studenti e le loro famiglie ad effettuare scelte consapevoli del percorso universitario, nell'accogliere studenti nel contesto universitario.

Le attività del Servizio Orientamento di Ateneo si svolgono a supporto e in stretta collaborazione con i docenti delegati per l'orientamento, nominati per ciascun corso di studio, e spaziano dall'organizzazione e partecipazione agli incontri di orientamento che si svolgono presso gli Istituti secondari superiori all'organizzazione di visite didattiche ai Dipartimenti, finalizzate alla scelta del corso di studio per gli studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie superiori, dalla partecipazione a saloni nazionali di orientamento, organizzati in diverse località del territorio nazionale, alla collaborazione per l'organizzazione delle giornate di Open day "Studiare a Parma" (<http://openday.unipr.it/>) che si tengono annualmente presso l'Ateneo nel periodo primaverile, nonché delle giornate di Info Day "Dalla Maturità all'Università" (<http://www.unipr.it/infoday2017>) che si tengono annualmente presso l'Ateneo nel periodo estivo, in concomitanza con l'apertura delle immatricolazioni.

È poi opportuno citare l'attività di divulgazione delle informazioni alle future matricole in merito alle modalità di accesso ai corsi di studio, attraverso i corsi di preparazione ai test di ammissione ai corsi di studio con numero programmato a livello nazionale, per fornire un inquadramento sui contenuti essenziali delle principali discipline oggetto delle prove di ammissione e sulle modalità di svolgimento dei test. Occorre poi evidenziare la cura dei progetti in collaborazione con le scuole secondarie superiori nell'ambito delle attività di orientamento in ingresso, il supporto alle strutture coinvolte nei percorsi di "Alternanza Scuola-Lavoro", che consente agli studenti delle scuole superiori di effettuare un'esperienza formativa attraverso un impegno operativo diretto in uno dei vari ambiti dell'Ateneo, e lo svolgimento, dedicato a studenti e famiglie, di colloqui informativi e di orientamento; infine, il servizio si occupa della gestione dei processi di riorientamento a favore degli studenti iscritti, in collaborazione con il corpo docente e con il servizio di counseling psicologico.

In raccordo con le scuole superiori, UNIPR ha avviato una serie di progetti specifici che vedono il coinvolgimento dei docenti delle scuole in coordinamento con i docenti UNIPR nell'ottica di supportare la preparazione degli studenti delle scuole in vista di una loro iscrizione all'Università.

Tali iniziative, nello specifico, sono rappresentate dal Progetto CORDA (<http://smfi.unipr.it/it/corda>), attivato nel 2001 come iniziativa di orientamento per gli studenti dell'ultimo anno di alcune Scuole Superiori che intendevano intraprendere gli studi alla Facoltà di Ingegneria di Parma, ora esteso a numerosi corsi di studio



dell'Ateneo relativamente alle discipline della matematica, dell'informatica e della lingua inglese, e dal Piano Lauree Scientifiche, nato nel 2004 con l'obiettivo di combattere la crescente disaffezione dei giovani nei confronti delle discipline scientifiche. Presso UNIPR, il PLS si articola in diversi ambiti disciplinari: Biologia e Biotecnologie (<http://scvsa.unipr.it/it/node/2776>), Chimica (<http://scvsa.unipr.it/it/node/2790>), Geologia (<http://scvsa.unipr.it/it/node/2088>), Fisica (<http://smfi.unipr.it/it/orientamento/pls-piano-lauree-scientifiche-fisica>) e Matematica <http://smfi.unipr.it/it/pls-matematica>.

Occorre poi rimarcare la partecipazione ai saloni nazionali di orientamento, organizzati in diverse località del territorio nazionale per presentare l'offerta formativa dell'Ateneo e i servizi messi a disposizione degli studenti, nonché l'attività di consulenza individuale di orientamento, che si esplica tramite colloqui informativi e di orientamento con gli studenti e le famiglie al fine di affrontare il tema della scelta universitaria, e il counseling di gruppo in ingresso "Dalla maturità all'Università: gestire il cambiamento", servizio offerto ai futuri studenti in collaborazione con gli psicologi di UNIPR che svolgono attività di accoglienza e supporto psicologico.

A tutte queste attività coordinate a livello centrale, si aggiungono altre azioni attuate su iniziativa diretta dei singoli dipartimenti, corsi di studio e relativi delegati.

Queste iniziative si concretizzano mediante stage attivati presso i singoli Dipartimenti dai delegati per l'orientamento dei vari corsi di studio e si articolano in uno o più giorni. Le relative informazioni sono raccolte in una *brochure* digitale pubblicata annualmente sul sito *web*; la stessa brochure viene inviata via *email*, tramite i contatti diretti con i dirigenti e i docenti referenti scolastici dell'orientamento, a tutte le scuole del bacino di utenza, ovvero Parma e province limitrofe, oltre ad altre province nelle quali vengono organizzati incontri di orientamento nelle scuole o si partecipa a saloni di orientamento.

A questi stage si aggiungono iniziative più specifiche organizzate direttamente dai docenti, non necessariamente delegati per l'orientamento. Tali azioni sono di tipo tematico e sono indirizzate ancora una volta agli studenti delle scuole superiori al fine di fornire loro ulteriori strumenti informativi in merito a percorsi di studio sfocianti in profili professionali più o meno "canonici".

Infine appare opportuno, in tale contesto, accennare al progetto di Customer Satisfaction in fase di implementazione presso UNIPR, che consentirà, tra l'altro, di valutare l'efficacia delle azioni di orientamento, tema aperto e non del tutto risolto nel panorama nazionale, in modo da consentire una scelta più consapevole e mirata da parte dello studente e, in particolare, da verificare che le azioni di orientamento siano produttive, non tanto in termini di attrattività verso l'Ateneo, quanto in termini di miglioramento della prestazione degli studenti che, poi, si immatricolano ad UNIPR.



## b) Accoglienza studenti disabili/DSA

<http://www.dis-abile.unipr.it/>

Il servizio Le Eli-Che coinvolge, all'unisono, studenti, genitori, professionisti, medici, psicologi, insegnanti di sostegno, in un contesto di ascolto e comunicazione che consente di entrare in sintonia usando gli stessi linguaggi.

La prima accoglienza, in particolare se la richiesta arriva da città di altre Regioni, avviene tramite telefono, posta elettronica o per conoscenza di terze persone, e riguarda le informazioni essenziali; la prima accoglienza viene poi seguita da uno specifico invito all'incontro.

L'accoglienza coinvolge due persone del servizio, la delegata del Rettore e un/a collaboratrice/ore, ed è finalizzata a rendere lo studente l'attore principale dell'incontro, nonché a sdrammatizzare un nuovo percorso, quale quello accademico, che solitamente incute una certa soggezione. Infatti, molto frequentemente i ragazzi esprimono timore, dovuto per lo più alla loro dimensione di invalidità motoria, sensoriale, cognitiva.

Durante l'incontro non vengono rivolte domande specifiche agli interlocutori, tenuto anche conto che, a norma di legge, i certificati di invalidità riportano solo il grado e non le patologie; pertanto, con prudenza e cautela, si cercano di comprendere le difficoltà dovute alle patologie, informazioni necessarie per elaborare con lo studente il percorso individualizzato e le strategie per agevolare il diritto allo studio.



I giovani maturandi vengono accompagnati, nella maggior parte dei casi, da un genitore che desidera conoscere tutte le opportunità che l'Ateneo offre in tema di tutor, strumenti informatici, trasporto, assistenza sanitaria, ecc. Procedimenti particolari sono quelli mirati e finalizzati all'accoglienza e all'inserimento nei percorsi formativi, all'interno di una Convenzione fra UNIPR, Azienda ASL, Comune, Ufficio Scolastico Provinciale, di studenti affetti da Disturbi dello Spettro Autistico (DSA).

Già da tempo, ancora prima della Legge 170/2010, il servizio si è attrezzato, dal punto di vista culturale, sui DSA: gli studenti con tale diagnosi forniscono una copia della certificazione, mentre coloro in possesso di diagnosi scaduta vengono presi in carico dal servizio al fine di ripetere la pratica, che verrà successivamente sottoposta alla convalida dell'Azienda Sanitaria Locale.



Il problema, reale e implicito allo stesso tempo, degli studenti che accedono al servizio riguarda frequentemente l'incomprensione. Per questo l'accoglienza deve acquistare un risvolto specifico: il problema infatti è l'assenza di autostima, alla quale il servizio intende rimediare attraverso gesti, parole, suggerimenti che facilitino l'inizio di una nuova strada che prevede comprensione, rispetto delle sofferenze e aiuto.

Queste sono le strade che da circa un ventennio vengono percorse, all'interno dell'Ateneo, per favorire l'integrazione dello studente con il mondo accademico e del mondo accademico con lo studente: Accoglienza + Reciprocità = Integrazione.

### c) Diritto allo studio e benefici

<https://www.unipr.it/contributi-diritto-allo-studio>

Il diritto allo studio è uno dei diritti fondamentali ed inalienabili della persona, sancito dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani che, all'art. 26, recita: "Ognuno ha diritto ad una istruzione ...".

Nell'ordinamento italiano il diritto allo studio trova il suo fondamento nei commi 3 e 4 dell'art. 34 della Costituzione: *"La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso."*

La normativa che regola i principi del settore è costituita dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, avente per oggetto "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" che, all'art. 1, afferma che *"Il presente decreto, in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione, detta norme finalizzate a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini nell'accesso all'istruzione superiore e, in particolare, a consentire ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi. A tale fine, la Repubblica promuove un sistema integrato di strumenti e servizi per favorire la più ampia partecipazione agli studi universitari sul territorio nazionale"*.





Il diritto allo studio universitario rappresenta quindi l'insieme degli interventi promossi per favorire il successo negli studi universitari.

La U.O. Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco ha, tra i suoi ambiti di competenza, la gestione delle procedure e la realizzazione delle attività finalizzate a garantire il diritto allo studio e a favorire il benessere studentesco, anche attraverso un'interazione costante con l'Ente regionale per il diritto agli studi superiori e le Istituzioni presenti sul territorio.

I vari benefici e i servizi offerti dall'Università sono disciplinati sulla base di requisiti di condizione economica e/o reddito e anche di merito.

Il primo punto di attenzione è legato all'importo annuale della contribuzione studentesca <http://www.unipr.it/node/11400>. In tempi molto recenti l'Ateneo ha introdotto un nuovo sistema di tassazione impostato con carattere di proporzionalità e strutturato su diversi parametri:

- la condizione economica di appartenenza, determinata esclusivamente dal valore ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente;
- l'anzianità di iscrizione;
- il merito;
- l'ambito del corso di studio.

Si tratta, pertanto, di un "calcolo personalizzato" dell'importo del contributo universitario, determinato sulla base delle caratteristiche soggettive di ogni singolo studente: reddito, carriera universitaria, tipologia di corso.

A sostegno del diritto allo studio vengono poste in essere, con cadenza annuale, ulteriori azioni, anche attraverso l'attribuzione di agevolazioni economiche legate al merito:

- riduzione delle tasse in base al voto di diploma di maturità, per studenti immatricolati a corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico;
- riduzione delle tasse in base al voto di laurea triennale, per studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale;
- riduzione delle tasse in base ai crediti acquisiti e alla votazione ottenuta.

In virtù della costante interazione con il territorio, con le Aziende, con le Fondazioni e con altri Enti di riferimento per il mondo del lavoro, vengono inoltre banditi premi di studio che, oltre a concretizzarsi in erogazioni pecuniarie, consentono ai vincitori di svolgere stage e tirocini presso le strutture finanziatrici dei premi <http://www.unipr.it/premi-di-studio>.

Rientrano nell'ambito delle attività a sostegno del diritto allo studio e di competenza della U.O. Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco, le collaborazioni a tempo parziale.



Anche tale tipologia di intervento è prevista dal decreto 68/2012 che, all'art. 11, consente alle Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative. L'assegnazione delle collaborazioni di cui sopra avviene nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio delle Università e sulla base di graduatorie formulate secondo criteri di merito e condizione economica.

UNIPR ha disciplinato con un proprio Regolamento le attività di collaborazione a tempo parziale <http://www.unipr.it/node/13312>, nel rispetto dei seguenti criteri già contemplati dalla normativa:

- a) selezione degli studenti valorizzando il merito negli studi;
- b) prestazioni lavorative dello studente in numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico;
- c) precedenza, a parità di curriculum formativo, accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.

Al fine di dare attuazione a questo beneficio, viene annualmente predisposto un bando di partecipazione rivolto a tutti gli studenti iscritti e in possesso dei requisiti economici e di reddito stabiliti <http://www.unipr.it/bandi/opportunita/bando-collaborazione-150ore>.

Viene così offerta agli studenti interessati la possibilità di svolgere un'attività retribuita, per un massimo di 150 ore annue, nell'ambito dei servizi di Ateneo, presso gli uffici amministrativi, presso ER.GO e presso le altre sedi convenzionate con l'Ateneo. Ogni anno sono circa 200 gli studenti che usufruiscono di questa opportunità che, pur non potendo essere riconosciuta come attività di lavoro e quindi non valida ai fini di pubblici concorsi, costituisce comunque un'importante attività formativa ed educativa che consente di prendere contatto, spesso per la prima volta, con il mondo del lavoro.

Ulteriore ambito di intervento è rivolto all'associazionismo studentesco, anch'esso contemplato dall'art. 3, comma 4, del Decreto 68/2012, promosso dallo Statuto dell'Ateneo e disciplinato da apposito Regolamento: <http://www.unipr.it/node/3572>

Annualmente viene pubblicato un bando di concorso aperto a:

- a) associazioni studentesche che hanno rappresentanti nei Consigli di Dipartimento o di Corso di Studio;
- b) altre associazioni studentesche universitarie ufficialmente riconosciute dall'Ateneo aventi come associati almeno 50 studenti regolarmente iscritti ad UNIPR; il numero minimo di associati è ridotto a 10 qualora l'Associazione proponga unicamente iniziative di integrazione e aiuto per studenti disabili;
- c) gruppi composti da studenti regolarmente iscritti ad UNIPR.



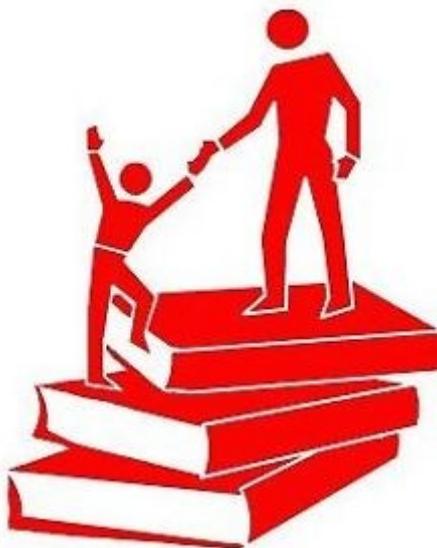
Contestualmente alla pubblicazione del bando altresì nominata un'apposita Commissione preposta alla valutazione delle domande di finanziamento.

I progetti successivamente presentati dagli studenti sono valutati secondo criteri oggettivi previsti dal bando con l'assegnazione di un punteggio in base ai destinatari cui si rivolge, nonché a caratteristiche riferite al loro carattere culturale, innovativo e aggregativo.

#### **d) Orientamento in itinere: tutorato**

<https://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/tutorato>

Il servizio è inteso a sostenere un idoneo inserimento degli studenti nel percorso formativo del corso di studio attraverso, in particolare, specifiche attività di tutorato rivolte agli studenti iscritti al primo anno di corso, nonché a favorire un efficace avanzamento nelle carriere da parte degli studenti attraverso, in particolare, attività di assistenza nella compilazione dei piani di studio individuali, attività di orientamento in itinere, volte a favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle loro caratteristiche, nonché attività di recupero degli studenti in difficoltà.



Parallelamente al potenziamento degli strumenti di valutazione delle competenze in ingresso degli studenti, in particolare per quelli che evidenziano un elevato tasso di dispersione, UNIPR prevede azioni di recupero didattico e assicura adeguati servizi di tutoring durante tutto il percorso universitario, calibrati tenendo conto dei meccanismi di valutazione dei corsi di studio, allo scopo di perseguire il risultato di un miglioramento della qualità degli stessi, prevedendo tutor per ogni singolo corso di studio.

L'orientamento e il tutorato in itinere, pertanto, assumono particolare valenza in virtù dell'importanza crescente rivestita dal miglioramento e dal successo, dal punto di vista formativo, degli studenti regolarmente iscritti, aspetto che tuttavia non può prescindere dal livello iniziale delle competenze di base degli studenti in ingresso che concorre in modo significativo alle insufficienti prestazioni degli studenti immatricolati. Al fine di migliorare le performance specifiche, UNIPR ha inteso sviluppare una serie di azioni volte all'integrazione e al potenziamento delle aree disciplinari di base, oltre che all'implementazione dei corsi integrativi preparatori e propedeutici agli esami. In questo



senso il tutorato didattico è in grado di agevolare il completamento del percorso degli studi nei tempi previsti e, in particolare, ridurre gli abbandoni al primo anno. Lo scopo è quello di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, renderli attivamente partecipi del processo formativo, rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza degli insegnamenti, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli. Il servizio di orientamento e tutorato in itinere, pertanto, si esplica attraverso il supporto e l'assistenza agli studenti iscritti ai corsi di studio, diversificati secondo le necessità dell'utenza ed adeguati al variare delle esigenze manifestate. In particolare, le attività poste in essere, svolte da docenti incardinati nei corsi di studio, riguardano la divulgazione delle informazioni, l'accoglienza, il supporto e il tutorato per aiutare gli studenti durante il percorso formativo. Più nel dettaglio, l'attività svolta si esplica mediante la consulenza per l'elaborazione dei piani di studio e per problematiche riguardanti le propedeuticità, le modalità di frequenza ai corsi, alle esercitazioni e alle attività di laboratorio, l'orientamento culturale e professionale degli studenti, la promozione della loro partecipazione ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali, nonché la segnalazione ad apposite strutture di supporto in caso di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

In tale contesto, vengono privilegiati e potenziati i servizi agli studenti che concorrono alla loro formazione culturale e scientifica e che facilitano l'ingresso nel mondo del lavoro, con l'obiettivo di offrire agli studenti l'opportunità di acquisire, durante il percorso formativo scelto, abilità integrative certificate.

In raccordo con le scuole superiori, UNIPR ha avviato un progetto specifico che vede il coinvolgimento dei docenti delle scuole in coordinamento con il personale docente universitario nell'ottica di supportare la preparazione degli studenti iscritti al primo o al secondo anno che necessitano di un rinforzo disciplinare. Il Progetto IDEA (<http://smfi.unipr.it/it/progetto-idea> e <http://dusic.unipr.it/it/didattica/progetto-idea>), volto all'Integrazione Didattica per Esercitazioni Assistite, è infatti un'iniziativa che mira alla realizzazione di un collegamento operativo tra la Scuola superiore e l'Università, per un proficuo raccordo tra didattica della scuola secondaria di secondo grado e didattica universitaria, quale efficace mezzo per ridurre le difficoltà degli studenti e i fenomeni di abbandono ed è operativo in diversi ambiti matematico scientifici e umanistici.

Il tutorato e le esercitazioni consentono, inoltre, di supportare sia il processo volto ad aumentare il numero di studenti che si iscrivono al secondo anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico avendo acquisito un adeguato numero di crediti formativi universitari in rapporto alla coorte di immatricolati nell'anno accademico precedente, sia il processo finalizzato ad incrementare il numero di laureati che conseguono il titolo finale entro la durata normale del corso di studio.

Inoltre, si è inteso concepire il tutorato anche in funzione della scelta della laurea magistrale, in modo da orientarla, favorendo vocazione e talento, attraverso contatti più



intensi con gli studenti, i dirigenti scolastici e i delegati all'orientamento in uscita delle scuole secondarie superiori.

## **e) Svolgimento di periodi di formazione pratica all'esterno: tirocini e stage**

<https://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/tirocini-e-stage>

I tirocini e stage curriculari o formativi sono fortemente promossi da UNIPR per la loro valenza di orientamento e formazione che permette agli studenti di entrare in contatto con le imprese e gli altri organismi ed attori del mondo produttivo. È infatti ampiamente riconosciuto come il tirocinio curriculare rappresenti una leva strategica per rendere sistematico l'indispensabile incontro tra lavoro e formazione universitaria. Peraltro il numero di crediti formativi universitari relativi ai tirocini curriculari maturati dagli studenti, nell'ambito del loro percorso formativo, assume un ruolo crescente ai fini della valutazione degli Atenei.

Il servizio intende, pertanto, occuparsi dell'organizzazione e della gestione di tirocini e stage attraverso la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento dei medesimi, adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, aspetto che assume particolare rilevanza nel caso di corsi di studio orientati all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali.

Nella consapevolezza che l'Università debba essere in grado di proporsi come soggetto attivo nelle politiche del lavoro, sviluppando iniziative e attività progettuali che consentano di sostenere i giovani nella fase di transizione tra istruzione e impiego, anche con percorsi assistiti di accompagnamento al lavoro, la formazione degli studenti in aula viene completata attraverso i tirocini formativi e di orientamento curriculari ed extracurriculari, che conducono gli studenti a stretto contatto con la realtà produttiva con la quale si dovranno confrontare una volta conclusi gli studi. In questo senso UNIPR favorisce e incoraggia la stipula di accordi e convenzioni per il tirocinio con aziende e istituzioni, anche a livello internazionale. Appare infatti fondamentale sviluppare un'offerta di stage e tirocini all'estero, in coerenza con lo sviluppo di un mercato del lavoro fortemente interconnesso a livello internazionale e, nello stesso tempo, rafforzare il radicamento territoriale attraverso un dialogo con enti e realtà locali per accrescere la qualità e la quantità dell'offerta in tema di *placement*.

In particolare UNIPR, tramite la U.O. Carriere e Servizi agli Studenti, supporta gli studenti durante le fasi fondamentali del percorso formativo, con specifico riferimento ai tirocini curriculari e al correlato coordinamento dei flussi di domanda e di offerta, nella consapevolezza che il tirocinio curriculare rappresenta una leva strategica per rendere sistematico l'ormai imprescindibile incontro tra lavoro e formazione universitaria. Di fatto, il primo inserimento nel mondo del lavoro tramite gli stage e l'intermediazione con la domanda di lavoro rappresentano un *asset* strategico dell'Ateneo, accrescendone



l'attrattività verso gli studenti al momento dell'iscrizione.

Il periodo del tirocinio formativo o curriculare è determinato dall'impegno necessario a conseguire i crediti formativi universitari previsti dai singoli corsi di studio e si completa con la verifica finale del profitto; si concretizza in attività formativa pratica svolta in strutture interne o esterne all'Ateneo. Nella sostanza, lo studente iscritto ad UNIPR può accettare un'offerta di tirocinio proveniente da strutture interne all'Ateneo oppure da soggetti ospitanti esterni, ovvero attivarsi per la ricerca di una proposta di tirocinio, che verrà poi valutata al fine di confermare l'idoneità della struttura rispetto agli obiettivi formativi del corso di studio.

Parallelamente, imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati anche del terzo settore, studi professionali possono offrire agli studenti dei corsi di studio, sulla base di apposite convenzioni con UNIPR, l'opportunità di un periodo di tirocinio, permettendo loro di completare il percorso con un'esperienza pratica e



professionalizzante per la quale vengono riconosciuti crediti formativi universitari. Il servizio di Ateneo si occupa di predisporre la documentazione necessaria, con particolare riferimento alle convenzioni uniche formative e ai progetti formativi, nonché a garantire le coperture assicurative a carico dell'Università; nello stesso tempo viene svolta un'intensa attività di promozione dell'incontro

di domanda e offerta di lavoro, in sinergia con le imprese e gli altri organismi ed attori del mondo produttivo, e con la collaborazione dei docenti universitari. Diviene sempre più necessario, infatti, "far conoscere" in modo efficace ciò che l'Ateneo offre ai fruitori dei servizi didattici, sia attraverso una comunicazione continua, in primo luogo tramite web, sia attraverso eventi che risultino catalizzatori di attenzione.

Alla luce di quanto sopra riportato, UNIPR auspica che il primo inserimento nel mondo del lavoro tramite gli stage e l'intermediazione con la domanda di lavoro diventi un *asset* strategico dell'Ateneo, accrescendone l'attrattività verso gli studenti al momento dell'iscrizione. In questo senso, il consolidamento del ruolo chiave del tirocinio curriculare nell'ambito dello sviluppo delle competenze e delle conoscenze degli studenti consente il trasferimento e il loro appropriato utilizzo alle situazioni di lavoro.

In conclusione, è opportuno evidenziare come l'Ateneo, a partire dall'anno 2015, abbia attivato la gestione *on line* dei tirocini curricolari, prevedendo che ogni singolo interlocutore (azienda, studente, università) gestisca esclusivamente *on line* la parte di propria competenza relativa alla sottoscrizione dei progetti formativi e alla gestione dei



riconoscimenti dei periodi di stage effettuati dallo studente (<http://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>).

Nel 2017 il processo è stato ulteriormente migliorato inserendo sulla piattaforma di gestione dei tirocini anche i questionari di valutazione per gli studenti e per i tutor aziendali.

## **f) Mobilità internazionale degli studenti**

<https://www.unipr.it/internazionale>

Il servizio intende occuparsi della definizione di accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, in particolare per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, ma anche, ad esempio, per il rilascio di titoli congiunti o di doppi titoli, adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, nonché dell'organizzazione e della gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri Paesi in ingresso.

Negli ultimi anni UNIPR ha avviato un importante lavoro finalizzato ad incrementare il numero dei corsi di studio con titolo doppio o congiunto, nell'ottica di incrementare e promuovere la mobilità internazionale. In tal senso, le politiche di sviluppo dell'offerta formativa hanno tenuto in specifica considerazione la relazione tra lo sviluppo internazionale dell'offerta formativa medesima, la sua sostenibilità ed adeguatezza, e la dimensione territoriale e i rapporti con gli altri Atenei. Proprio la dimensione internazionale dell'offerta formativa è rivolta non solo ad aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli, diversificandone la provenienza geografica, ma anche ad incrementare il numero di laureati che hanno avuto un'esperienza formativa all'estero, rafforzando quindi la dimensione internazionale dei contesti formativi, anche mediante la docenza di esperti stranieri e lo sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti.

UNIPR fa parte di una rete di scambio di docenti e studenti che, tramite numerosi accordi a livello comunitario ed extracomunitario, consente lo svolgimento di periodi di studio all'estero e/o attività di tirocinio, consentendo agli studenti di effettuare esperienze di formazione all'estero, sia didattiche che di attività lavorativa, nell'ambito dei programmi di mobilità, creando così opportunità di carriere





internazionali per i propri studenti ed ambienti favorevoli allo sviluppo di attività di ricerca, attraverso il finanziamento di progetti di ricercatori locali e l'attrazione di studiosi provenienti da tutto il mondo.

Nel corso degli anni, i numerosi contatti accademici che si sono sviluppati hanno consentito di creare un network di collaborazioni internazionali che vede oggi la presenza di *partnerships* con Università ed Enti di Ricerca di tutto il mondo, con conseguente riconoscimento dell'Ateneo parmense nel panorama accademico internazionale.

La realizzazione ed implementazione dei processi di internazionalizzazione, sulla base delle direttive impartite dalla *governance* d'Ateneo, è curata dalla U.O. Internazionalizzazione (Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei).

## **g) Accoglienza studenti stranieri e rifugiati**

<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students>

Nel corso degli anni ha acquisito una rilevanza crescente, all'interno degli obiettivi che UNIPR si prefigge, il supporto verso gli studenti extracomunitari, anche dal punto di vista amministrativo, soprattutto per quanto riguarda la valutazione dei titoli di studio stranieri che gli studenti presentano al momento dell'immatricolazione e che, in alcuni casi, inviano prima dell'arrivo in Italia per una valutazione preventiva per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale.

Le Rappresentanze Diplomatiche Consolari Italiane presso cui i futuri studenti presentano domanda, non sempre informano gli stessi sulle modalità di iscrizione e sulle tipologie di test che devono affrontare, per cui la U.O. Carriere e Servizi agli Studenti cerca di sopperire alla mancanza di tali informazioni attraverso colloqui personali.

Per quanto concerne il delicato e attuale contesto della realtà riguardante i rifugiati, recentemente UNIPR ha aderito al Coordinamento Nazionale sulla Valutazione delle Qualifiche dei Rifugiati (CNVQR) con cui il MIUR, con l'apporto del CIMEA, si è prefissato l'obiettivo di fornire alle Università gli strumenti utili per procedere al riconoscimento dei titoli dei rifugiati con scarsa o assente documentazione.

UNIPR, nell'ambito di tale progetto che si inserisce anche nel Piano di Ateneo per i Rifugiati ([https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/31-05-2017/piano\\_dateneo\\_iniziativa\\_per\\_i\\_rifugiati.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/31-05-2017/piano_dateneo_iniziativa_per_i_rifugiati.pdf)) ha potuto recepire precise nozioni sulla procedura da seguire nei casi di scarsa o assente documentazione, allacciando importanti contatti con le altre Università e con il personale di CIMEA, per una proficua collaborazione.



Sulla base di tale protocollo, la U.O. Carriere e Servizi agli Studenti provvede ad accogliere i rifugiati con status confermato, nonché i richiedenti asilo. Per tutti, ossia sia per coloro aventi lo status di rifugiato riconosciuto sia per coloro con lo status non ancora definitivo e in possesso di documentazione parziale o carente, viene effettuata la valutazione dei titoli di studio presentati. Relativamente a coloro che ottengono una verifica positiva, viene proposta l'immatricolazione, se in possesso dello status previsto, oppure l'iscrizione ai corsi singoli, se ancora in attesa di pronuncia da parte delle Commissioni Prefettizie. Tali studenti potranno vedersi riconosciuti gli esami sostenuti quando, acquisito lo status di rifugiati, si immatricoleranno ad UNIPR.

In tale ambito vengono programmati numerosi colloqui, sia con gli studenti che con i mediatori delle associazioni, oltre che con i Presidenti dei Consigli di Corso di Studio ai quali gli studenti si avvicinano, nonché con ERGO per eventuali benefici.

Si rileva una valenza assolutamente positiva della metodologia adottata e, da quanto è possibile valutare, anche un buon approccio di tali studenti alla vita universitaria che, in molti casi, frequentano corsi di lingua italiana.

## **h) Formazione a distanza - Didattica online**

<http://selma.unipr.it/>

Il Centro SELMA (Centro Servizi E-Learning e Multimediali d'Ateneo) è, secondo le fattispecie elencate nel nuovo Regolamento per i Centri Universitari di Ateneo in vigore dal 4 maggio 2018, un centro di servizio deputato a funzioni specialistiche per l'Ateneo e/o le sue strutture.

Nello specifico, SELMA è una struttura al servizio di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e altre istituzioni pubbliche e private, che UNIPR ha istituito per supportare e promuovere la didattica universitaria nell'ambito dell'e-learning e della formazione a distanza e per la gestione di progetti correlati alla produzione e distribuzione di contenuti multimediali di UNIPR.

Il Centro fornisce agli studenti dell'Ateneo servizi di e-learning e formazione a distanza, comunicazione, multimedialità e riprese video e fornisce supporto tecnologico per la formazione e la ricerca, l'organizzazione e la gestione multimediale di eventi didattici e istituzionali. Conformemente allo Statuto, le finalità del Centro sono principalmente quelle di promuovere e perseguire lo sviluppo dell'Ateneo nel campo della multimedialità e dell'e-learning al fine di potenziare la qualità dell'offerta formativa, costituire il riferimento operativo per il coordinamento della didattica erogata in modalità e-learning e fornire supporto tecnico alle strutture universitarie, nonché di sviluppare attività di ricerca applicata alle tecnologie didattiche e alla comunicazione mediatizzata.



L'attività principale di SELMA è quella di supportare i docenti e gli studenti dell'Ateneo nell'accesso a servizi innovativi, specializzati e integrati delle attività didattiche nell'ambito dell'e-learning e della formazione a distanza. In termini operativi SELMA opera per offrire supporto funzionale all'organizzazione e gestione di tutte le strutture didattiche operanti in Ateneo per l'erogazione di corsi di formazione a distanza o "blended" nell'ambito dell'offerta didattica dell'Ateneo. Tale supporto si configura nella progettazione e gestione di progetti di e-learning per quanto attiene a tutti gli aspetti didattici, metodologici, di organizzazione e tecnologici.

Il supporto viene garantito attraverso la gestione e il coordinamento di servizi che vanno dalla gestione delle piattaforme Elly-Moodle alla progettazione, gestione e coordinamento metodologico e didattico di progetti di formazione a distanza, dalla gestione delle piattaforme di videoconferenza alla produzione di materiale didattico multimediale attraverso servizi di post-produzione multimediale e di registrazioni



audio/video in aula e/o in sala regia, dalla formazione dedicata a docenti e tutor alla progettazione delle piattaforme e dei sistemi tecnologici sottostanti in ambito e-learning.

In particolare SELMA cura la configurazione e il collaudo di utilizzo, in collaborazione con l'Area Dirigenziale Sistemi Informativi, di piattaforme-istanze Moodle dedicate al supporto alla didattica. In particolare le piattaforme Elly sono progettate per offrire un ambiente in grado di garantire la

gestione dei materiali didattici e, allo stesso tempo, per consentire l'erogazione di didattica in e-learning, da corsi in modalità "blended" a corsi interamente online. Allo scopo di promuovere l'uso dei portali e la diffusione di progetti di didattica e-learning, il Centro organizza periodici incontri di formazione degli utenti, ivi compresi gli studenti, e garantisce assistenza attraverso la gestione di un front office (supporto a distanza) per tutti gli utenti.

Inoltre, SELMA progetta e realizza corsi MOOCs (Massive Online Open Courses), percorsi blended avanzati e contenuti didattici multimediali (audio, video, pacchetti SCORM, moduli e risorse "moodle" e altri learning object).

I servizi di SELMA nell'ambito della comunicazione sono indirizzati alla promozione dell'immagine e del posizionamento di UNIPR attraverso la comunicazione multimediale



di tutte le iniziative nell'ambito della didattica e della ricerca e per gli eventi istituzionali, attraverso il supporto tecnologico per la produzione, gestione e distribuzione, nonché per la formazione e la ricerca di contenuti multimediali dell'Ateneo al fine di supportare la comunicazione, per tutti i suoi utenti, delle attività realizzate da UNIPR.

In quest'ambito si realizzano nello specifico servizi di videoconferenza offrendo, su richiesta, l'attivazione di "stanze virtuali" per la videoconferenza di eventi di particolare rilevanza.

Il Centro realizza anche servizi di video-ripresa e diretta streaming per la didattica, la ricerca o altri eventi: è responsabile della gestione ed erogazione dei servizi di videoripresa, ed eventuale diretta streaming, dalla richiesta fino alla post produzione del contenuto e all'eventuale inserimento sul portale (canale Youtube di Ateneo, piattaforma Elly o altro sito web) per la distribuzione. Tale servizio si configura nella progettazione e gestione di attività connesse con la registrazione di eventi Istituzionali, inclusa la post-produzione di risorse e prodotti multimediali, e/o la trasmissione in diretta streaming. Tale attività viene gestita attraverso una procedura standardizzata per le richieste di servizi di videoripresa e diretta streaming per i soggetti interni con la definizione di modelli formali per la realizzazione, identificando ruoli e responsabilità, ove condivise, con le altre U.O. di Ateneo coinvolte.

Lo staff è in grado di operare sia in studio sia in esterno con tecnologie video HD in tutte le fasi della produzione e della post produzione. La produzione video può avere diversi format in base alla tipologia di contenuti: un breve video (videopillole), un video integrale o sintetico di un convegno o di un evento, una lezione frontale o registrata in studio oppure un video esplicativo dell'attività e dei risultati di una ricerca. Per quanto riguarda la post-produzione, è possibile offrire in questa fase un livello standard che comprende editing e montaggio finale "di base".

## **i) Orientamento in uscita: *placement***

<https://www.unipr.it/placement>

Il servizio è inteso a favorire l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro. In particolare, le attività svolte nell'ambito di tale servizio riguardano:

- l'addestramento degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio, finalizzato a facilitare i rapporti con il mondo del lavoro (ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- l'informazione agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali (attraverso, in



- particolare, la gestione di basi di dati finalizzate a favorire la conoscenza delle opportunità di lavoro e l'incrocio tra domanda e offerta);
- la gestione di basi di dati che presentino gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio, con le loro caratteristiche e aspirazioni, al fine di favorire contatti diretti finalizzati all'assunzione;
  - la promozione, l'organizzazione e la gestione di periodi di prova (tirocini o stage) presso aziende o altri enti per gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio, finalizzati a favorire la reciproca conoscenza anche ai fini di una possibile assunzione.
  - In particolare, gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti devono essere adeguati, quantitativamente, al numero di studenti potenzialmente coinvolti o interessati, e qualitativamente, al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.
  - Il corso di studio può inoltre disporre di altre risorse (trasporti dedicati, mensa, alloggi, impianti sportivi, ecc.) e intraprendere iniziative (iniziative culturali, iniziative ricreative, ecc.), utili a facilitare l'inserimento degli studenti nel corso di studio e all'efficacia del processo formativo.

L'idea che ispira le attività di orientamento in uscita è quella legata a prospettive occupazionali che costituiscano un input in tutte le fasi della vita dello studente, ivi compreso l'orientamento in ingresso.

L'obiettivo è dunque quello di orientare lo studente verso la costruzione di un portafoglio di competenze e conoscenze funzionali alla sua autorealizzazione, in particolare, attraverso le scelte educative e professionali. Contestualmente, viene prestata particolare attenzione alla cura e al potenziamento di iniziative volte ad ampliare le opportunità di inserimento lavorativo e formativo tipicamente legate al *placement*, attraverso la promozione di atteggiamenti proattivi nella ricerca del lavoro (come porsi nella ricerca del lavoro, autovalutazione delle competenze ecc.), il trasferimento di competenze utili nella ricerca del lavoro (redazione del CV, preparazione del colloquio di lavoro, preparazione ai colloqui in lingua, utilizzo dei social media, preparazione di video CV), la promozione di relazioni con mondo del lavoro che possono tradursi in opportunità di impiego (realizzazione di convenzioni di tirocinio/stage con imprese ed enti in Italia e all'estero), nonché di iniziative volte a favorire l'autoimpiego, l'imprenditorialità e la realizzazione di contratti di alto apprendistato.



UNIPR presta particolare attenzione al monitoraggio della domanda di lavoro da parte del mondo produttivo a livello provinciale, regionale e nazionale, nella consapevolezza che in periodi di crisi economica prolungata gli sforzi per accrescere l'employability dei laureati rischiano di essere vanificati dalle condizioni di contesto. Tuttavia, le difficoltà congiunturali non hanno impedito di individuare quali siano le migliori pratiche per superare i problemi di inserimento nel mercato del lavoro dei laureati, con particolare riferimento all'attivazione di processi di fidelizzazione delle aziende ai programmi formativi d'Ateneo, anche tramite attività di supporto ai percorsi di transizione percorso degli studi/mondo del lavoro.

In tale contesto, la centralità degli studenti universitari passa attraverso un consolidamento

delle sinergie e delle azioni di collaborazione per i servizi rivolti agli studenti, anche stranieri, con l'ente regionale che si occupa di diritto allo studio.



La U.O. Placement e Rapporti con le Imprese è la struttura di UNIPR deputata a creare e a favorire rapporti e collegamenti privilegiati tra gli studenti, i laureati e i laureandi dell'Università e le principali realtà professionali e imprenditoriali, nazionali e internazionali allo scopo di facilitare un inserimento qualificato dei propri laureati nel mondo del lavoro. L'azione si esplica attraverso lo svolgimento di colloqui di orientamento professionale, volti a fornire informazioni sulle opportunità occupazionali attuali e prospettiche sia a studenti e laureati (organizzazione di incontri con responsabili delle risorse umane ed osservatori privilegiati del mondo del lavoro, indicatori tratti dalle indagini AlmaLaurea, studi di scenario), la realizzazione di bacheche (<http://www.unipr.it/collegatolavoro>) che consentono agli interessati di autocandidarsi per le offerte di lavoro attive, lo svolgimento di seminari sulla redazione di curriculum vitae e lettere di motivazione, sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro e sulle modalità di selezione con la partecipazione di esperti. Relativamente alle aziende, vengono organizzati eventi ed incontri di Employer Branding, nonché Recruiting Day (<http://www.unipr.it/jobeventi>) e, infine, viene consentito alle medesime di reperire, sulla base delle proprie aspettative, i curriculum vitae dei laureati di UNIPR.

La U.O. Placement e Rapporti (<http://www.unipr.it/placement>) con le Imprese collabora inoltre all'organizzazione del Job Day (<http://www.unipr.it/jobday>), evento annuale di Ateneo volto a favorire il rapporto diretto tra imprese e laureandi/laureati di UNIPR, che costituisce la fase qualificante dell'orientamento in uscita, in coerenza con l'approccio di filiera adottato, ovvero il momento finale di un percorso di attività ed eventi che si svolge durante tutto l'anno.



Relativamente allo stage, o  tirocinio di orientamento , il periodo di formazione rivolto ai neolaureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, che si svolge presso aziende, enti pubblici e professionisti, è opportuno sottolineare come tale tipologia di tirocinio, pur rappresentando un primo approccio concreto sul piano lavorativo, esprima tutta la sua valenza ed il suo potenziale se correttamente inteso come uno strumento flessibile atto a realizzare un “ponte” tra il mondo del lavoro ed il mondo della formazione. Pur non costituendo un rapporto di lavoro vero e proprio, allo stagista viene riconosciuto un contributo spese, sotto forma di indennità.

## **j) Formazione post-lauream**

<https://www.unipr.it/didattica/post-laurea/proseguire-gli-studi>

Il servizio cura le procedure di istituzione e attivazione, in collaborazione con i Dipartimenti dell’Ateneo, dei corsi universitari post-laurea, ovvero dei dottorati di ricerca, delle scuole di specializzazione, dei master universitari di primo e di secondo livello, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione iniziale e continua degli insegnanti.

Il dottorato di ricerca, titolo accademico post-lauream, corrispondente al terzo ciclo dell’istruzione universitaria e al massimo livello raggiungibile, introdotto nel sistema universitario italiano nel 1980, è stato riordinato nel 2013, mediante l’affidamento ad ANVUR del compito di introdurre un sistema di indicatori definiti ex-ante per la verifica del possesso da parte degli Atenei proponenti di idonei requisiti didattici, strutturali, organizzativi, di qualificazione dei docenti e delle attività di ricerca, nonché di sostenibilità economico-finanziaria.

Le scuole di specializzazione, in generale, sono costituite per il conseguimento, successivamente alla laurea, di diplomi che consentono l’assunzione della qualifica di specialista legittimante l’esercizio professionale nel settore prescelto. All’interno del *genus* delle scuole di specializzazione sono presenti le scuole di specializzazione di area sanitaria. Dal 2017, con il nuovo sistema di accreditamento introdotto, l’ANVUR ha il compito di valutare, attraverso indicatori di qualità, il profilo scientifico del Collegio docenti, mentre all’Osservatorio nazionale spetta il compito di valutare la sussistenza degli standard e dei requisiti delle strutture che entrano a far parte della rete formativa delle scuole, conformemente alla normativa vigente.

La U.O. Formazione Post-Lauream cura l’istituzione e l’attivazione dei corsi di dottorati di ricerca e delle scuole di specializzazione, nonché le relative procedure di accreditamento nel rispetto delle tempistiche e delle indicazioni ministeriale svolgendo un ruolo di raccordo e di supporto nella compilazione delle banche dati attivate a tale scopo. Cura inoltre l’istituzione e l’attivazione dei master e dei corsi di perfezionamento, in raccordo con le strutture dipartimentali, fornendo supporto ai docenti proponenti dei



corsi nella predisposizione dell'offerta formativa da sottoporre ad approvazione degli Organi Accademici.

In raccordo con le strutture dipartimentali di riferimento, vengono gestiti gli adempimenti previsti per la formazione degli insegnanti delle scuole di secondo grado, in applicazione della normativa vigente; in particolare viene curata l'attivazione dei percorsi per l'acquisizione dei 24 crediti necessari all'accesso al concorso per gli insegnanti.

Il servizio preposto si occupa inoltre della gestione delle prove di accesso ai suddetti



corsi, attraverso la cura delle procedure di iscrizione ai concorsi mediante l'applicativo informatico ESSE, che ha permesso una completa dematerializzazione delle procedure di iscrizione ai concorsi locali, favorendo al tempo stesso l'attrattività dei corsi; cura inoltre l'organizzazione delle prove di

ammissione programmate a livello nazionale e fornisce un supporto alle strutture didattiche di Ateneo per l'accesso programmato a livello locale dei corsi post laurea. Ulteriori attività sono riferite alle ammissioni ai concorsi, alle immatricolazioni e alle iscrizioni ai corsi di Dottorato di Ricerca, di Specializzazione, di Master Universitari, di Perfezionamento e ai corsi per la formazione degli insegnanti, oltre che alla gestione di tutte le carriere, sino al conseguimento del titolo di studio previsto.

Con riferimento ai corsi di Dottorato di Ricerca e alle Scuole di Specializzazione di area medica, la U.O. Formazione Post-Lauream effettua, d'intesa con gli uffici competenti, la valutazione degli aspetti finanziari finalizzati alla verifica della sostenibilità dei corsi; a tale proposito, vengono curati gli aspetti gestionali dei rapporti convenzionali con gli enti esterni volti alla realizzazione di adeguate reti formative per le scuole di specializzazione, oltre ai rapporti convenzionali con imprese, enti, ect., per l'accesso a finanziamenti esterni per borse di studio, contratti di formazione specialistica e borse di dottorato;

Anche i percorsi formativi in alto apprendistato vengono seguiti secondo le disposizioni legislative regionali di riferimento, provvedendo alle attività di informazione a favore degli utenti interni ed esterni in merito alle opportunità legate a tale forma di contratto, curandone gli aspetti di accreditamento e monitoraggio nei confronti della Regione.

Infine, occorre rilevare l'attività connessa all'attivazione di altre forme didattiche quali, a titolo esemplificativo, seminari e corsi di aggiornamento, in quanto riferibili a percorsi di formazione permanente.



## k) Segreterie Studenti

<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>

Il Servizio Segreterie Studenti è costituito da nove strutture organizzative situate in plessi vicini ai Dipartimenti in cui si svolge l'attività didattica, che gestiscono tutte le procedure amministrative inerenti la carriera dello studente, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo di studio, nel rispetto delle norme indicate nel Regolamento Didattico d'Ateneo, nel Manifesto degli Studi e nei Regolamenti Didattici dei corsi di studio, e in stretta correlazione con i corsi di studio di riferimento degli studenti.

Il front office di ciascuna Segreteria Studenti, assume un ruolo primario di relazione con il pubblico e di servizio allo studente. L'ingresso nel mondo universitario dei giovani diplomati rappresenta, solitamente, un "salto nel buio" e, molto spesso, i futuri studenti (e loro famiglie) si affacciano agli sportelli delle Segreterie Studenti per ottenere "de visu" una serie di informazioni utili ad orientarsi all'interno della nuova realtà.

Si può affermare, senza ombra di dubbio, che l'approccio con le Segreterie Studenti rappresenta di fatto, per i giovani utenti, il primo concreto biglietto da visita dell'Ateneo. La qualità percepita del servizio reso dall'Università si fonda in maniera determinante su questi stabili presidi fisici che fungono, istituzionalmente, da punto di incontro, di ascolto e di supporto per tutti gli studenti prima e durante l'intera carriera universitaria, fungendo da primario punto di riferimento "reale" per gli iscritti, luogo dove gli studenti sanno di potersi rivolgere per qualsiasi bisogno.

Anche se l'introduzione di procedure informatizzate ha snellito, facilitato e dematerializzato parte dei processi, gli studenti/utenti necessitano di informazioni sempre aggiornate e tempestive, solitamente per risolvere problematiche legate al proprio percorso universitario oppure per questioni di carattere prettamente amministrativo, nonché per facilitare il rapporto e i contatti con i corsi di studio di riferimento.

Tramite le Segreterie Studenti vengono inoltre espletate le pratiche di accesso agli atti che gli studenti inoltrano, sia in merito ai concorsi di ammissione che ai verbali di esame.





In tema di competenze delle Segreterie Studenti merita una citazione particolare il Supplemento al Diploma (Diploma Supplement), certificazione integrativa bilingue del titolo di studio ufficiale. Tale documento, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'Unesco-Cepes, descrive natura, livello, contesto, contenuto e status degli studi effettuati e completati dallo studente, con l'intento di superare gli ostacoli che non permettono l'adeguata spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro e il loro riconoscimento nell'ambito della mobilità nazionale ed internazionale da parte di coloro che intendono proseguire gli studi nelle istituzioni accademiche europee. Il Diploma Supplement riporta tutte le informazioni ufficiali relative alla carriera dello studente e rappresenta uno strumento flessibile che può essere integrato con ulteriori informazioni il cui contenuto è determinato autonomamente dagli Atenei. Le modalità per richiedere il rilascio del Diploma Supplement sono reperibili al link <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/diploma-supplement>; il Diploma Supplement viene rilasciato in carta libera, nelle lingue italiano e inglese, entro 30 giorni dalla richiesta.

## **i) Apprendimento delle lingue straniere**

<http://www.cla.unipr.it/cla/index.asp?sLang=IT>

Lo studio delle lingue rappresenta una delle attività centrali per la formazione di professionisti in grado di inserirsi nel panorama accademico e lavorativo del mondo moderno ed è pertanto uno dei settori a cui l'Ateneo ha da sempre dedicato energia e impegno, fondati sulla sinergia tra la riflessione sulla lingua straniera di matrice linguistica, culturale e letteraria e l'apprendimento strumentale della stessa.

Le azioni rivolte a studenti, dottorandi e masterizzandi che UNIPR promuove attraverso la U.O. Apprendimento Abilità Linguistiche riguardano principalmente la formazione linguistica, il recupero e rinforzo linguistico, la verifica delle competenze acquisite di livello base o avanzate previste dai percorsi formativi e i tirocini formativi.

Relativamente alla formazione linguistica, le iniziative si suddividono in attività istituzionali orientate alla preparazione dell'idoneità linguistica prevista dai piani di studio (inglese e francese) e di attività non istituzionali delle competenze richieste per la mobilità studentesca internazionale. Gli studenti possono scegliere fra corsi in presenza tenuti da esercitatori madrelingua che si ripetono semestralmente (<http://www.cla.unipr.it/cla/docenti.asp?sFullId=3>), oppure corsi on-line in autoapprendimento (<http://elly.cla.unipr.it>). I corsi in presenza possono essere curriculari o extracurriculari: i corsi curriculari si rivolgono agli studenti dei corsi di studio UNIPR e preparano specificamente alla prova di idoneità, mentre i corsi extracurriculari si rivolgono agli studenti vincitori di borsa di studio in mobilità internazionale. I corsi extracurriculari sono più focalizzati sullo sviluppo delle abilità produttive in ambito accademico (saper produrre un testo scritto o orale) mentre quelli curriculari e quelli



on-line sulle abilità ricettive (saper comprendere un testo scritto o orale, conoscere la grammatica e saper utilizzare le parole nel loro contesto). Nei corsi extracurricolari sono compresi anche i corsi a pagamento in preparazione alla Certificazione Linguistica Internazionale IELTS Academic di cui la U.O. Apprendimento Abilità Linguistiche è sede d'esame e quelli gratuiti riservati ai dottorandi dell'Ateneo. I livelli proposti sono in linea con i livelli richiesti dai corsi di laurea UNIPR o dalle Università straniere di destinazione. Su richiesta di gruppi di studenti o corsi di laurea l'Unità Organizzativa organizza anche corsi extracurricolari ad *hoc* a prezzi contenuti.

Per quanto concerne il recupero e il rinforzo linguistico, occorre citare il "Progetto Laboratorio", percorso di recupero e rinforzo delle conoscenze della lingua inglese, finalizzato al superamento della prova di idoneità e complementare ai corsi curriculari e alle altre attività didattiche. Si rivolge agli studenti che devono sostenere l'idoneità e che abbiano dimostrato gravi difficoltà nell'affrontare l'esame e/o abbiano comprovate scadenze imminenti (laurea, tirocini ecc.), legate al superamento dell'idoneità.

Le esercitazioni si tengono in laboratorio e lo studente può accedervi solo dopo esser stato a ricevimento dalle consulenti linguistiche e aver definito con loro un percorso personalizzato.

I materiali utilizzati nelle esercitazioni sono creati e selezionati al fine di rispecchiare il più possibile la struttura e gli argomenti linguistici dell'esame.

Durante il periodo delle esercitazioni, lo studente compila un diario di apprendimento dove indica il tipo di attività svolta e le difficoltà riscontrate, e annota le proprie osservazioni.

L'Unità Organizzativa è altresì responsabile della gestione dell'idoneità linguistica di inglese e francese B1 e B2 per tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo, dell'organizzazione del Language Placement Test di Ateneo, utile a chi si candida per una

borsa di mobilità all'estero e del riconoscimento delle Certificazioni Linguistiche Internazionali presentate dallo studente in sostituzione della prova di idoneità prevista dal piano di studio.



Infine, per ciò che riguarda i tirocini formativi, gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Lingua e Letteratura Straniere possono effettuare il tirocinio formativo presso la suddetta Unità

Organizzativa oppure presso il Boston College e il Pitzer College di Parma.

I compiti assegnati al tirocinante presso l'Unità Organizzativa prevedono la predisposizione di materiali didattici prevalentemente in lingua inglese e francese, l'assistenza nel laboratorio linguistico multimediale e il supporto in segreteria (iscrizioni ai corsi serali, ecc.), mentre quelli presso il Boston e il Pitzer College di Parma prevedono l'assistenza in lingua inglese agli studenti americani in mobilità presso UNIPR.

## Il funzionigramma dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti (approvato con DRD n. 2631 del 30 settembre 2016, entrato in vigore il 1 gennaio 2017)



### 1) U.O. CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI

#### La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste: nel presidiare e gestire gli adempimenti connessi alle carriere degli studenti, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo di studio, mediante l'utilizzo delle piattaforme informatiche ESSE3 e U-GOV; nel gestire, relativamente alla parte riservata all'Ateneo, l'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari, con particolare riguardo alla registrazione degli eventi di carriera degli studenti; nel supportare gli studenti durante le fasi fondamentali del percorso formativo, con specifico riferimento ai tirocini curriculari e al correlato coordinamento dei flussi di domanda e di offerta.



## Le prevalenti attività di riferimento

- coordinamento di tutti gli adempimenti connessi alle immatricolazioni e alle iscrizioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale, alla cura delle carriere dei relativi studenti sino al conseguimento del titolo di studio previsto e ogni altro adempimento connesso;
- attende agli adempimenti finalizzati all'espletamento degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni;
- svolge specifiche attività funzionali in ambito di didattica, riferite alle prove di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a numero programmato a livello locale e nazionale;
- gestione di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione dei tirocini curriculari, di concerto con le strutture d'Ateneo, oltre che alla tenuta della relativa banca dati;
- fornisce supporto funzionale per la gestione delle carriere studenti attraverso l'utilizzo della piattaforma ESSE3, oltre che supporto nell'utilizzo della piattaforma U-GOV per i piani di studio;
- gestisce, per la parte di competenza dell'Ateneo, l'Anagrafe Nazionale degli Studenti con tutti gli adempimenti ivi connessi.

## 2. U.O. PROGETTAZIONE DIDATTICA E ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

### La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste: nella definizione dell'offerta formativa di Ateneo e nell'emanazione degli ordinamenti didattici, dei regolamenti di Ateneo sulla didattica e dei regolamenti didattici dei corsi di studio, mediante il presidio del corretto ed efficace svolgimento dei processi di programmazione per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio, nel rispetto della normativa nazionale e di Ateneo e nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa; nel perseguire lo sviluppo del sistema di Quality Assurance dei corsi di studio, supportando il processo di accreditamento, autovalutazione e valutazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale, consolidando il sistema di Ateneo per l'Assicurazione della qualità in coerenza con le indicazioni dell'agenzia nazionale (ANVUR) e con le linee guida europee; nel favorire il miglioramento complessivo delle attività di apprendimento, anche attraverso l'erogazione di servizi per la didattica in e-learning e blended.

### Le prevalenti attività di riferimento

- assicura il supporto amministrativo, anche attraverso i Manager per la qualità della didattica M.Q.D. dell'area, ai corsi di studio per l'offerta formativa di Ateneo, la sua programmazione e il suo sviluppo, attraverso l'istituzione e l'attivazione dei corsi di laurea e laurea magistrale, coadiuvando i Direttori dei Dipartimenti e i Presidenti dei Corsi di Studio nell'utilizzo degli strumenti per l'autovalutazione e il miglioramento della qualità della didattica, con particolare riferimento al processo volto all'accREDITamento, iniziale e periodico dei corsi di studio, secondo le politiche



- dell'ANVUR, ivi compreso il supporto alle attività tecnico-amministrative riferite alla compilazione delle schede SUA-CdS;
- raccorda funzionalmente le sue attività con i Responsabili Amministrativi Gestionali e referenti per la didattica, nei dipartimenti;
  - gestisce le procedure per l'emanazione e la modifica del Regolamento Didattico di Ateneo e dei regolamenti di Ateneo sulla didattica, degli Ordinamenti didattici e dei Regolamenti didattici dei corsi di studio;
  - supporta le strutture didattiche e gli Organi di Ateneo per la progettazione dei Corsi di Studio in coerenza con le linee guida nazionali e internazionali, in particolare sul tema della domanda di formazione e del confronto con le parti sociali, anche con la definizione di linee guida in materia;
  - gestisce le banche dati ministeriali per l'attivazione, la gestione e l'accreditamento dei corsi di studio, nonché i gestionali di Ateneo per le parti di competenza;
  - supporta lo sviluppo del sistema di Ateneo per l'assicurazione della qualità della didattica, coadiuvando il Presidio della Qualità di Ateneo per le attività volte ad assicurare la qualità dei corsi di studio e delle strutture didattiche;
  - veicola i contenuti delle linee guida nazionali ed europee relative alla Quality Assurance, garantendone l'omogeneità di utilizzo, nel rispetto delle peculiarità dei corsi di studio, e favorendo la costruzione di reti di collaborazione per lo scambio di buone pratiche;
  - eroga servizi amministrativi finalizzati all'attività didattica innovativa, con particolare riferimento alla didattica e-learning e blended.

### 3. U.O. FORMAZIONE POST LAUREAM

#### La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste nel: gestire, nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, i processi del terzo ciclo dell'istruzione superiore, orientandoli alla dimensione internazionale della didattica e della ricerca, supportando il processo; gestire autovalutazione, valutazione, accreditamento, istituzione e attivazione dei corsi di studio post laurea; gestire, nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, le carriere studenti, e monitoraggio delle risorse finanziarie disponibili al fine di garantire la sostenibilità dei corsi stessi.

#### Le prevalenti attività di riferimento

- supporto all'istituzione e attivazione dei corsi di studio di terzo livello (master, dottorati, scuole di specializzazione, TFA, PAS, corsi di perfezionamento) nel rispetto della normativa vigente e delle procedure di accreditamento ministeriale ove previste, ivi compreso l'espletamento delle attività riferite alle prove di accesso ai suddetti corsi sia esse a numero programmato a livello locale o nazionale;
- assunzione di tutti gli adempimenti connessi alle ammissioni ai concorsi e alle immatricolazioni, alle iscrizioni, oltre che alla definizione delle tasse e dei contributi,



ai corsi di Dottorato di Ricerca, di Specializzazione, di Master universitari, ai tirocini formativi attivi (TFA) e ai percorsi abilitanti speciali (PAS) ai corsi di Perfezionamento provvedendo alla gestione delle carriere dei relativi studenti sino al conseguimento del titolo di studio previsto;

- cura la valutazione degli aspetti finanziari finalizzati alla verifica della sostenibilità dei corsi nel rispetto del budget di Ateneo
- cura gli aspetti gestionali dei rapporti convenzionali con enti esterni volti alla realizzazione di un'adeguata rete formativa per i corsi di studio post laurea e dei rapporti convenzionali finalizzati all'accesso a finanziamenti esterni per borse di studio, contratti di formazione specialistica e borse di dottorato;
- cura degli adempimenti connessi all'attivazione di altre attività didattiche (seminari, aggiornamenti, corso di perfezionamento e aggiornamento) in quanto riferibili a percorsi di formazione permanente.
- cura l'attivazione di percorsi formativi in alto apprendistato secondo le disposizioni legislative regionali di riferimento.

#### **4. U.O. CONTRIBUTI, DIRITTO ALLO STUDIO E BENESSERE STUDENTESCO**

##### **La mission**

Il servizio che si intende assicurare consiste nel gestire, nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, le procedure del sistema di contribuzione studentesca; favorire il benessere studentesco attraverso una interazione costante con l'ente regionale per il diritto agli studi superiori.

##### **Le prevalenti attività di riferimento**

- pianificazione delle attività connesse alla determinazione delle tasse e dei contributi da richiedere agli studenti per la frequenza ai corsi di laurea, di laurea magistrale; valutazione stato economico studente;
- gestione dei procedimenti per l'attribuzione degli studenti alla relativa fascia reddituale, determinazione della contribuzione annuale in ragione dello stato economico, verifica regolarità pagamenti, gestione morosità e del relativo contenzioso;
- pianificazione dei programmi a sostegno del diritto allo studio;
- gestione dei procedimenti relativi all'attribuzione dei benefici diritti allo studio coerenti e complementari alle politiche di diritto allo studio gestite da ER.GO;
- pianificazione delle attività a favore delle fasce deboli e studenti con invalidità, disabilità, DSA, BES;
- gestione di procedimenti finalizzati a garantire sostegno alle fasce deboli;
- gestione degli adempimenti connessi ai rapporti con organismi studenteschi;
- gestione delle collaborazioni a tempo parziale da parte degli studenti;
- attività di supporto al servizio di counseling;



- cura i procedimenti relativi all'istituzione di premi e borse di studio finanziate da imprese ed enti.

## 5. U.O. ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

### La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste: nel garantire tutte le attività connesse ai processi di orientamento in ingresso e in itinere degli studenti; nel supportare i futuri studenti e le loro famiglie ad effettuare scelte consapevoli del percorso universitario; nell'accogliere studenti, anche stranieri, nel contesto universitario supportandoli nel reperimento di sistemazioni ed alloggi ivi compresi i *visiting professor*.

### Le prevalenti attività di riferimento

- gestione dei processi connessi alle attività di orientamento in ingresso e in itinere ai corsi di studio, in stretto collegamento con gli istituti secondari superiori;
- gestione dei processi di ri-orientamento di studenti già iscritti, anche in collaborazione con il corpo docente e con il Servizio di Counseling psicologico;
- gestione dell'accoglienza e dei processi relativi, compresa la sistemazione e gestione degli alloggi, sia degli studenti che dei docenti "*in visita*", presso l'Ateneo;
- gestione e presidio delle attività e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di ingresso di stranieri e delle azioni e comunicazioni necessarie, anche in relazione alle presenze nelle strutture ricettive dell'Ateneo, e "di legge" con i competenti uffici del territorio (es: Questura e Prefettura, ecc.);
- assicurazione e promozione delle attività di orientamento e tutorato in entrata e in itinere rivolte, in particolare, ai futuri studenti, alle loro famiglie e alle scuole secondarie superiori di secondo grado;
- gestione delle attività di orientamento in entrata a favore delle scuole secondarie superiori di secondo grado, anche nell'ottica di fornire supporto ai percorsi di alternanza scuola-lavoro.
- attività di informazione e accoglienza negli ambiti di competenza;



## 6. U.O. PLACEMENT E RAPPORTI CON LE IMPRESE

### La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste: nel garantire e sviluppare i rapporti con imprese ed enti, d'intesa con le altre strutture amministrative d'Ateneo, atte a favorire la transizione di giovani laureati dal mondo universitario a quello del lavoro; nel supportare gli studenti durante il percorso formativo concluso attraverso i tirocini extracurricolari e i rapporti con le imprese.

### Le prevalenti attività di riferimento

- gestione dei processi connessi all'attività di orientamento in uscita, atte a favorire l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- gestione di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione dei tirocini extracurricolari, di concerto con enti e imprese;
- gestione della Bachecca per la consultazione di annunci di lavoro;
- sviluppo di un ampio database di contatti che possano potenzialmente essere di supporto a tutte le attività di Ateneo, fornendo in tal modo un valore aggiunto agli studenti dell'Università di Parma;
- gestione, d'intesa con la U.O. Ricerca privata e trasferimento tecnologico, delle attività di placement e tirocini dei laureati nell'ambito dei rapporti con le imprese ubicate nel Polo dell'Innovazione;
- cura, d'intesa con la U.O. Internazionalizzazione, del placement dei laureati in mobilità che ne facciano espressa richiesta.

## 7. U.O. APPRENDIMENTO ABILITÀ LINGUISTICHE

### La mission

Il servizio che si intende assicurare consiste nel favorire la dimensione internazionale dell'apprendimento universitario, attraverso la promozione delle competenze delle lingue straniere e dell'italiano per stranieri, anche attraverso il coordinamento dei collaboratori ed esperti linguistici.

### Le prevalenti attività di riferimento

- attivazione delle procedure per la preparazione e organizzazione delle prove di idoneità linguistiche richieste dai Dipartimenti che non hanno insegnamenti propri di lingue straniere oltre che l'attivazione di corsi per la preparazione alle certificazioni linguistiche internazionali;
- cura la formazione e la valutazione delle competenze in lingua italiana degli studenti in mobilità oltre che attività di coaching, in laboratorio, per il recupero e il rinforzo degli studenti con preparazione linguistica non adeguata;



- coordinamento dei collaboratori ed esperti linguistici, ivi compresa la programmazione e attività correlata alla presenza in servizio come dal CCNL e contratti individuali;
- attivazione e coordinamento dei test linguistici per gli erasmus in uscita;
- attività di coaching in laboratorio orientata al rinforzo e al recupero linguistico.



*Documento curato dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità  
con il contributo delle Unità Organizzative  
dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti e del Centro SELMA*

*Luglio 2018*

Questo documento è di proprietà dell'Università degli Studi di Parma.  
A termini di legge ogni diritto è riservato.