



UNIVERSITÀ DI PARMA



Erasmus+



**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ONLINE
AL BANDO ERASMUS+ SMT – MOBILITA' AI FINI DI TIROCINIO**

INFORMAZIONI GENERALI

Il Programma *Erasmus+ Mobilità ai fini di tirocinio (SMT)* permette agli studenti e ai neolaureati (da non oltre 12 mesi) di svolgere un tirocinio all'estero di minimo 2 mesi (60 giorni) e massimo 12 nel periodo compreso tra il 1° giugno 2020 e il 30 settembre 2021. **In forza dell'attuale emergenza COVID-19, la prima data utile per la partenza dei candidati selezionati è fissata per il giorno 1° Ottobre 2020.**

Erasmus+ Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi e alle personali necessità formative. Laddove applicabile, è previsto il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero in forma di crediti CFU/ECTS e il relativo inserimento all'interno del curriculum accademico. L'esperienza di Traineeship ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e di integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici offrendo un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine.

Nel periodo da trascorrere presso la struttura ospitante, il beneficiario è tenuto a svolgere le attività previste dal Learning Agreement for Traineeships.

Prima di procedere con la compilazione della domanda di candidatura tenere a portata di mano i seguenti file, salvati in formato PDF:

- Autocertificazione degli esami sostenuti;
- Company Agreement Form (PER I CANDIDATI DI LISTA A)
- Lettera motivazionale;
- Curriculum Vitae in formato europeo (PER I CANDIDATI DI LISTA B)
- Eventualmente, ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni linguistiche).

COME PUOI RECUPERARE QUESTI DOCUMENTI?

Autocertificazione degli esami sostenuti

E' possibile scaricare questo documento dalla sezione di ESSE3, Servizi di Segreteria Online/ "Autocertificazione iscrizione con esami".

Esse3 presenterà l'elenco degli esami sostenuti nel corso di studio al quale lo studente è attualmente iscritto. Se lo studente è già in possesso di una laurea triennale o ha iniziato l'Università presso un altro istituto, dovrà recuperare e allegare l'autocertificazione degli esami svolti nel corso di studi precedente.

Si ricorda che, per ogni voce, può essere allegato un solo file, quindi si dovranno scansionare i documenti in un unico file.

Company Agreement Form

Il modulo è disponibile nella pagina web del Bando. E' possibile scaricare il formato word del modulo e compilarlo sul pc, quindi stamparlo per inserire la firma autografa. E' il documento attraverso il quale l'Ente o Azienda dichiara di accettare il candidato per lo svolgimento della mobilità' Erasmus Plus Traineeship. Non saranno accettate domande di candidatura che presentino contatti in corso, ma non corredate dal documento Company Agreement Form compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.

Lettera Motivazionale

Il modulo è disponibile nella pagina web del Bando. E' possibile scaricare il formato word del modulo e compilarlo sul pc, quindi stamparlo per inserire la firma autografa. Una volta compilata e firmata, la lettera motivazionale deve essere scansionata e allegata alla domanda online.

Curriculum Vitae in formato europeo

Nella sezione Modulistica è disponibile il link alla pagina EUROPASS per la compilazione del CV in formato europeo.

EVENTUALI ULTERIORI CERTIFICAZIONI

Se si possiede una certificazione linguistica internazionale è possibile allegarla in questa sezione, così come ogni ulteriore documento ritenuto utile ai fini della selezione.

Si ricorda che, per ogni voce, può essere allegato un solo file, quindi si dovranno scansionare i documenti in un unico file.

N.B. Se lo studente ha superato l' idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studi, questa comparirà dall'elenco degli esami sostenuti. Verificare che il livello di competenza linguistica dell' idoneità sia effettivamente riportato sul certificato.

L'attestato relativo al sostenimento del Language Placement Test non dovrà essere allegato. I risultati acquisiti dai candidati saranno inviati direttamente alle Commissioni Esaminatrici.

Una volta pronti tutti i documenti necessari ai fini della candidatura, lo studente deve loggarsi sulla pagina ESSE3.

COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE

The screenshot shows the 'Area Riservata' (Reserved Area) of the University of Parma's online services. The header includes the university logo and name, the slogan 'il mondo che ti aspetta', and the text 'Servizi online' with a menu icon. The main content area lists various services available to students and faculty, such as account recovery, exam registration, and thesis submission. A prominent yellow box highlights the 'CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3' section, which details a layout change effective from October 26, 2018, to a more responsive and modern design with a hamburger menu. The footer contains navigation links for 'Home' and 'Site Ateneo', and a small notice about cookie usage.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Dal **26 ottobre 2018** ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menù** è sempre nascosto ma attivabile dall' **icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra [Bacheca Appelli](#).

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema: una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Risposte alle [domande più frequenti](#).

DIRITTO ALLO STUDIO

Se si ritiene di essere nelle condizioni di richiedere un beneficio relativo alle tasse studentesche, occorre consultare preliminarmente il sito di [ER.CO](#) Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori.

Home Site Ateneo

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra:

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-10] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione Iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso
2018/2019	3014 LETTERE	
2019/2020	3014 LETTERE	2

Home Sito Ateneo

Area Riservata
Logout
Cambia Password

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility
- Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility
- Questionari
- Informazioni Ateneo
- Informazioni Studente
- Elezioni Studentesche

A questo punto sarà visibile un menu a tendina.

Selezionare **EXCHANGE PROGRAMS** e la pagina mostrerà una finestra con tutti i bandi Erasmus aperti e disponibili per l'iscrizione.

Scegliere il bando Erasmus Plus SMT cliccando sulla voce AZIONI.

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando si invitano i candidati ad inserire il codice IBAN (sezione HOME/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"**; non è possibile scegliere altre modalità di pagamento.

Il candidato deve essere intestatario o co-intestatario del conto.

Si raccomanda di controllare di aver inserito **correttamente l'IBAN**; il contributo di mobilità sarà versato sul conto corrente inserito su ESSES3.

Per procedere con l'iscrizione **scegliere l'ambito di mobilità**: Erasmus Plus EXCHANGE PROGRAMME o Overworld ACCORDI BILATERALI. Cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si vuole partecipare (colonna Azioni).

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

TRAINEESHIP

Num. A.A. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019 13	Bando Erasmus + SMT A.A. 2020-2021 (solo LISTA A)			

ERASMUS +

Num. A.A. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019 5	Erasmus+ SMS A.A. 2020-2021 Dip. SCVSA			

Legenda:

- Link esterno
- Dettaglio/iscrizione
- Iscritto al bando
- Iscrizione non completata
- Iscrizioni aperte
- Iscrizioni chiuse

Si apre una pagina riepilogativa con le Azioni disponibili.

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo: Bando Erasmus + SMT A.A. 2020-2021 (solo LISTA A)
 Compilazione domande: dal 01/05/2020 al 04/09/2020 23:59
 Ulteriori informazioni: [vai al dettaglio del bando](#)

Candidatura al Bando

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	2. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
	3. Conferma Iscrizione al bando	obbligatoria	
Assegnazione Sede	4. Pubblicazione dati Graduatoria		

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[Indietro](#) [compila il modulo](#) [Link alla pagina del modulo di candidatura](#)

Cliccare su **COMPILA IL MODULO** e procedere con l'iscrizione al bando.

Per procedere con l'iscrizione è necessario selezionare i **REQUISITI** elencati nella pagina riportata qui sotto

Bando Erasmus + SMT A.A. 2020-2021 (solo LISTA A)

È stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **Bando Erasmus + SMT A.A. 2020-2021 (solo LISTA A)**

È possibile esprimere il numero di preferenze indicate nel bando di concorso. Le scelte sono solo orientative e non saranno vincolanti per la Commissione che stilerà la graduatoria.

Per procedere con l'iscrizione premere **RIATTIVA**
 Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

[Verifica nel libretto \(percorso CARRIERA/esami\) gli esami registrati.](#)

Ritorna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Ricordati di scaricare l'**Autocertificazione Iscrizione con Esami** (percorso **SEGRETERIA/certificati**) e di allegarla alla domanda di candidatura. Gli studenti iscritti alla laurea magistrale devono scaricare e allegare anche l'**Autocertificazione Titolo Finale con Esami** della laurea triennale. L'Autocertificazione deve sempre essere firmata dal candidato.

N.B. IN CODA ALL' ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI E' PRESENTE LA MEDIA ESAMI (ARITMETICA) E LA MEDIA PONDERATA DEL CANDIDATO.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

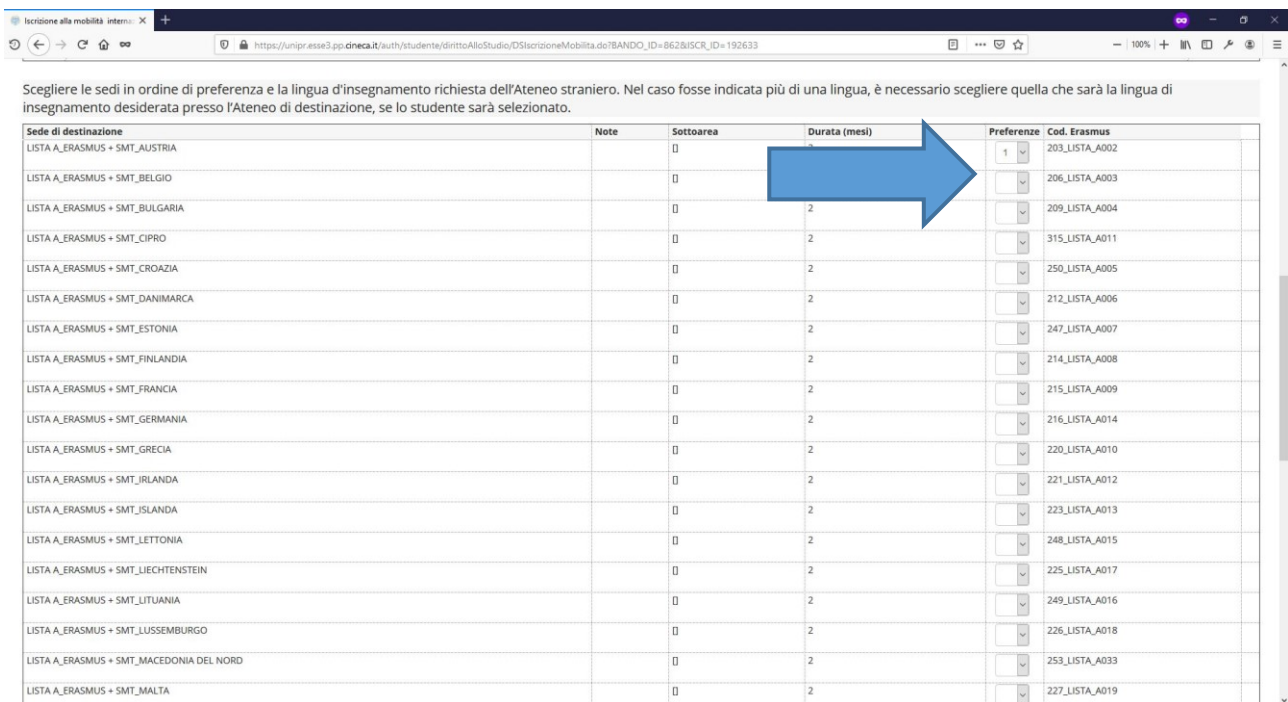
Requisito	Valore
<input checked="" type="checkbox"/> di avere già usufruito di una mobilità Erasmus+ (oppure LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2) per il numero di mesi specificato. Indicare numero di mesi e anno accademico: ad es. 6 - 2018-2019. Indicare 0 (ZERO) se non usufruito (requisito obbligatorio)	6
<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza che è possibile usufruire di una mobilità Erasmus+ (per studio e/o per tirocinio, in Paesi UE o Extra-UE) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (LT o LM). Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) il numero massimo di mesi è 24. Nel calcolo dei 12 (LT e LM) e 24 (LMCU) mesi sono prese in considerazione anche le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei Programmi LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2 (requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie (requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità internazionale (requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza che il numero delle borse e la durata di permanenza all'estero a esse associate potrebbero subire variazioni dovute alla natura dinamica che caratterizza la stipula degli accordi bilaterali di scambio con le Università partner (requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza che in caso di assegnazione della borsa di studio di mobilità l'accettazione o l'eventuale rinuncia del posto di scambio dovranno essere effettuate entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza che, nel caso in cui l'assegnatario della borsa di studio dovesse - nel frattempo - laurearsi o interrompere gli studi prima del termine della mobilità, dovrà cessare immediatamente il soggiorno presso la sede ospitante o rinunciare alla borsa di studio, se il periodo di studio all'estero non è ancora iniziato. In tale circostanza dovrà restituire all'Università di Parma gli accenti eventualmente già percepiti (requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la durata minima del soggiorno all'estero per ottenere lo status di studente Erasmus Plus SMT è di 2 (DUE) mesi, la durata massima di 12 (DODICI) mesi (requisito obbligatorio)	

Scandire le sedi in ordine di preferenza e la lingua d'incamminamento richiesta dall'Ateneo straniero. Nel caso fosse indicata più di una lingua è necessario scegliere quella che sarà la lingua di

N.B. Requisito N. 1 – Se non si è già usufruito di una mobilità Erasmus indicare Valore = 0 (Zero)

A questo punto è possibile scegliere la destinazione per la quale ci si vuole candidare.

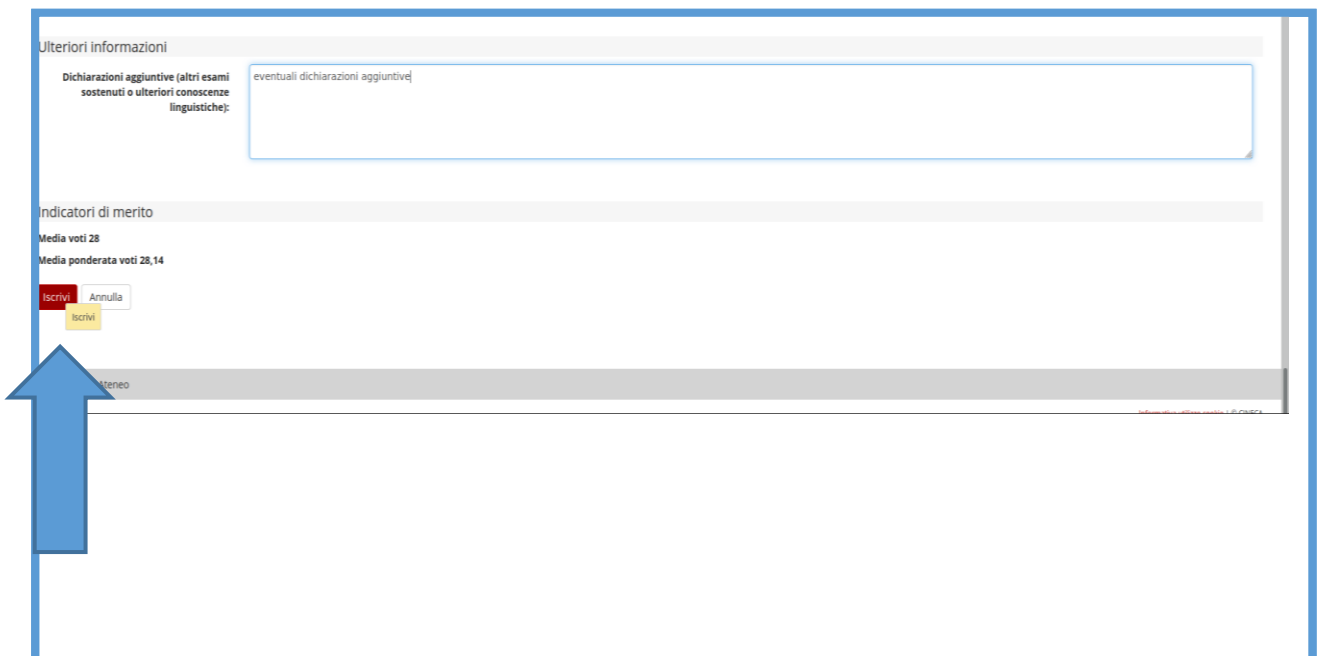
N.B. Per poter proseguire è necessario inserire **Preferenza 1**.



Scegliere le sedi in ordine di preferenza e la lingua d'insegnamento richiesta dell'Ateneo straniero. Nel caso fosse indicata più di una lingua, è necessario scegliere quella che sarà la lingua di insegnamento desiderata presso l'Ateneo di destinazione, se lo studente sarà selezionato.

Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Preferenze	Cod. Erasmus
LISTA_A_ERASMUS + SMT_AUSTRIA		0	2	1	203_LISTA_A002
LISTA_A_ERASMUS + SMT_BELGIO		0	2		206_LISTA_A003
LISTA_A_ERASMUS + SMT_BULGARIA		0	2		209_LISTA_A004
LISTA_A_ERASMUS + SMT_CIPRO		0	2		315_LISTA_A011
LISTA_A_ERASMUS + SMT_CROAZIA		0	2		250_LISTA_A005
LISTA_A_ERASMUS + SMT_DANIMARCA		0	2		212_LISTA_A006
LISTA_A_ERASMUS + SMT_ESTONIA		0	2		247_LISTA_A007
LISTA_A_ERASMUS + SMT_FINLANDIA		0	2		214_LISTA_A008
LISTA_A_ERASMUS + SMT_FRANCIA		0	2		215_LISTA_A009
LISTA_A_ERASMUS + SMT_GERMANIA		0	2		216_LISTA_A014
LISTA_A_ERASMUS + SMT_GRECIA		0	2		220_LISTA_A010
LISTA_A_ERASMUS + SMT_IRLANDA		0	2		221_LISTA_A012
LISTA_A_ERASMUS + SMT_ISLANDA		0	2		223_LISTA_A013
LISTA_A_ERASMUS + SMT_LETONIA		0	2		248_LISTA_A015
LISTA_A_ERASMUS + SMT_LIECHTENSTEIN		0	2		225_LISTA_A017
LISTA_A_ERASMUS + SMT_LITUANIA		0	2		249_LISTA_A016
LISTA_A_ERASMUS + SMT_LUSSEMBURGO		0	2		226_LISTA_A018
LISTA_A_ERASMUS + SMT_MACEDONIA DEL NORD		0	2		253_LISTA_A033
LISTA_A_ERASMUS + SMT_MALTA		0	2		227_LISTA_A019

Una volta effettuate le scelte, ed eventualmente avere inserito delle dichiarazioni aggiuntive da includere nella domanda, cliccare su **ISCRIVI**.



Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

Indicatori di merito

Media voti 28

Media ponderata voti 28,14

Ateneo

Per completare la presentazione della domanda è necessario caricare i documenti obbligatori previsti dal bando, cliccando sul link **INSERISCI ALLEGATO** nella sezione **UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE**.

Candidatura Bandi di Mobilità

https://unipr.esse3.pp.dneca.it/auth/studente/dirittoAlloStudio/DetailloMobilita.do?BANDO_ID=862&operation=riattiva

attività completata
ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito	Valore
di avere già usufruito di una mobilità Erasmus+ (oppure LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2) per il numero di mesi specificato. Indicare numero di mesi e anno accademico: ad es. 6 - 2018-2019. Indicare 0 (ZERO) se non usufruito	6
di essere a conoscenza che è possibile usufruire di una mobilità Erasmus+ (per studio e/o per tirocinio, in Paesi UE o Extra-UE) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (LT o LM). Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) il numero massimo di mesi è 24. Nel calcolo dei 12 (LT e LM) e 24 (LMCU) mesi sono prese in considerazione anche le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei Programmi LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2	
di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie	
di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità internazionale	
di essere a conoscenza che il numero delle borse e la durata di permanenza all'estero a esse associate potrebbero subire variazioni dovute alla natura dinamica che caratterizza la stipula degli accordi bilaterali di scambio con le Università partner	
di essere a conoscenza che in caso di assegnazione della borsa di studio di mobilità l'accettazione o l'eventuale rinuncia del posto di scambio dovranno essere effettuate entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria	
di essere a conoscenza che, nel caso in cui l'assegnatario della borsa di studio dovesse - nel frattempo - laurearsi o interrompere gli studi prima del termine della mobilità, dovrà cessare immediatamente il soggiorno presso la sede ospitante o rinunciare alla borsa di studio, se il periodo di studio all'estero non è ancora iniziato. In tale circostanza dovrà restituire all'Università di Parma gli accenti eventualmente già percepiti	
di essere a conoscenza che la durata minima del soggiorno all'estero per ottenere lo status di studente Erasmus Plus SMT è di 2 (DUE) mesi, la durata massima di 12 (DODICI) mesi	

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottoarea	Posti	Mesi
LISTA A_ERASMUS + SMT_AUSTRIA		203_LISTA_A002		30	2


[Cancella il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche e/o altre certificazioni utili ai fini della selezione).
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Autocertificazione iscrizione ed esami sostenuti	obbligatorio	
Company Agreement Form	obbligatorio	
Lettera motivazionale in lingua italiana	obbligatorio	
Eventuali ulteriori certificazioni ritenute utili ai fini della selezione	facoltativo	

[Indietro](#) [Inserisci Allegato](#)



Ora si aprirà una nuova finestra dove sarà possibile caricare gli allegati (**N.B.** devono essere in formato PDF):

- Autocertificazione degli esami sostenuti;
- Company Agreement Form (PER I CANDIDATI DI LISTA A)
- Lettera motivazionale;
- Curriculum Vitae in formato europeo (PER I CANDIDATI DI LISTA B)
- Eventualmente, ogni altro documento ritenuto utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni linguistiche).

Per inserire l'allegato cliccare su ALLEGA.

N.B.

Sono presenti due menu a tendina :

- **ALLEGATI OBBLIGATORI:** In questo caso è possibile caricare 1 solo file PDF per ogni tipologia di allegato del menu a tendina (1 solo file PDF per la lettera motivazionale e 1 solo file PDF per le autocertificazioni degli esami).
- **ALLEGATI FACOLTATIVI** (ad es. Certificazioni linguistiche). In questo caso non vi sono limitazioni sul numero di file PDF che è possibile allegare.



Inserimento allegati

Utilizzare il campo ALLEGATI OBBLIGATORI per caricare l'autocertificazione di iscrizione ed esami sostenuti, la lettera motivazionale e, laddove richiesto, il CV. Utilizzare il campo ALLEGATI FACOLTATIVI per caricare le eventuali certificazioni linguistiche ed eventuali ulteriori certificazioni utili ai fini della selezione.

Dati del bando

Titolo Bando ERASMUS + SMS A.A.. 2019-20 -DUSIC

Dati Allegato

Allegati obbligatori

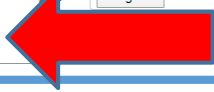
Allegati facoltativi

Descrizione

Allegato (Max 5MB) Scegli file Nessun file selezionato

Allega

Esci



Prima di concludere la procedura di iscrizione è possibile stampare una bozza della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura) N.B. **NON E' LA CANDIDATURA AL BANDO DEFINITIVA, L'ISCRIZIONE E' ANCORA IN BOZZA ED E' ANCORA POSSIBILE MODIFICARLA.**

Candidatura Bandi di Mobilità

https://unipr.esse3.pp.dneca.it/auth/studente/dirittoAlloStudio/DetailloMobilita.do?BANDO_ID=862&LA_ID=

- di essere a conoscenza che è possibile usufruire di una mobilità Erasmus+ (per studio e/o per tirocinio, in Paesi UE o Extra-UE) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (LT o LM). Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) il numero massimo di mesi è 24. Nel calcolo dei 12 (LT e LM) e 24 (LMCU) mesi sono prese in considerazione anche le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei Programmi LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2
- di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità internazionale
- di essere a conoscenza che il numero delle borse e la durata di permanenza all'estero a esse associate potrebbero subire variazioni dovute alla natura dinamica che caratterizza la stipula degli accordi bilaterali di scambio con le Università partner
- di essere a conoscenza che in caso di assegnazione della borsa di studio di mobilità l'accettazione o l'eventuale rinuncia del posto di scambio dovranno essere effettuate entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui l'assegnatario della borsa di studio dovesse - nel frattempo - laurearsi o interrompere gli studi prima del termine della mobilità, dovrà cessare immediatamente il soggiorno presso la sede ospitante o rinunciare alla borsa di studio, se il periodo di studio all'estero non è ancora iniziato. In tale circostanza dovrà restituire all'Università di Parma gli accenti eventualmente già percepiti
- di essere a conoscenza che la durata minima del soggiorno all'estero per ottenere lo status di studente Erasmus Plus SMT è di 2 (DUE) mesi, la durata massima di 12 (DODICI) mesi

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottoarea	Posti	Mesi
LISTA A_ERASMUS + SMT_AUSTRIA		203_LISTA_A002		30	2

[Cancella il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche e/o altre certificazioni utili ai fini della selezione). La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Autocertificazione iscrizione ed esami sostenuti	obbligatorio	
Company Agreement Form	obbligatorio	
Lettera motivazionale in lingua italiana	obbligatorio	
Eventuali ulteriori certificazioni ritenute utili ai fini della selezione	opzionale	

[Inserisci allegato](#)

3 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando. Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © ONECA

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori e gli eventuali allegati facoltativi, per confermare l'effettiva iscrizione al bando DEVI cliccare su [CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA](#)

The screenshot shows the '2 - Upload Allegati Iscrizione' step. It includes a table of selected seats and a table of required documents. A red arrow points to the 'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva' button.

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottoarea	Posti	Mesi
LISTA_A_ERASMUS + SMT_AUSTRIA		203_LISTA_A002		30	2

Titolo	Tipo	Azioni
Autocertificazione Iscrizione ed esami sostenuti	obbligatorio	
Company Agreement Form	obbligatorio	
Lettera motivazionale in lingua italiana	obbligatorio	
Eventuali ulteriori certificazioni ritenute utili ai fini della selezione	opzionale	

[Indietro](#) [Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

Si aprirà la seguente schermata.

Prima di premere su CONFERMA si possono ancora apportare modifiche cliccando su INDIETRO.

The screenshot shows the 'Conferma iscrizione e Stampa definitiva' screen. It includes an attention notice and two buttons: 'Conferma' and 'Indietro'. A red arrow points to the 'Indietro' button.

Attenzione:
Prima di premere su 'conferma' è ancora possibile apportare modifiche alla domanda cliccando su 'Indietro'.
Una volta premuto sul pulsante 'Conferma' verrà confermata definitivamente la domanda di iscrizione e prodotta la stampa definitiva del modulo di candidatura in formato PDF. La stampa verrà aperta automaticamente o scaricata nella cartella Download del proprio PC a seconda delle impostazioni del browser utilizzato.

Una volta confermata la domanda per tornare alla pagina riepilogativa premere su 'Indietro'.
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

Per confermare definitivamente la domanda di iscrizione premi su CONFERMA. Contestualmente alla conferma sarà prodotta automaticamente la stampa definitiva in formato PDF della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura) che verrà visualizzata o scaricata nella cartella Download del tuo PC a seconda delle impostazioni del browser che hai utilizzato.

Per tornare alla pagina riepilogativa, premi su INDIETRO.

In caso di richieste di informazioni o malfunzionamenti della piattaforma ESSE3 scrivere a erasmus@unipr.it