



Accettazione della mobilità Erasmus Plus SMS A.A. 2020-2021 tramite Esse3 Web

Gli studenti in stato ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata entro e non oltre LA DATA INDICATA A FIANCO DELLA GRADUATORIA

LE SCADENZE PER NOMINATION E APPLICATION FORM DI ALCUNE UNIVERSITA' PARTNER SONO IMMINENTI. I VINCITORI SONO PERTANTO INVITATI A VERIFICARE QUESTO DATO SUL SITO DELL'ATENEO ASSEGNATO E A PRESENTARE L'ACCETTAZIONE CON URGENZA.

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR <u>https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do</u>

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra

UNIVERSITÀ DI PARMA	A A Z			Servizi		
Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.						×
Informazioni sullo studente						
Tipo di corso		Corso di Laurea				
Profilo studente		Studente Standard				
Anno di Corso		2				
Data immatricolazione		28/08/2018				
Corso di studio		[3014] - LETTERE				
Ordinamento	rdinamento [3014-16] - LETTERE					
Part Time		NO				
Situazione iscrizioni				Cer	Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility	
Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso			Mobilita' internazionale in uscita / Outhound mobility	
2018/2019	3014 LETTERE					
2019/2020	3014 LETTERE		2	30, 2019		
Home Sito Ateneo						

Entrare nel bando Erasmus Plus SMS relativo al proprio Dipartimento a cui si era precedentemente iscritto cliccando sulla voce AZIONI

		Servizi online				
Eler	ico Ba	ndi di Mobilità Internaz	ionale			
Prima pagar	a di proce nento).	dere con l'iscrizione al bando è ob	bligatorio inserire il codice IBAN (percorso HOME/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento) scegliendo come modalità di rimborso "Pagamento tramite bonific	to bancario" (non è possibile scegliere altre mo	dalità di	
L'IBA	L'IBAN deve essere intestato o cointestato al candidato.					
Si rac	SI raccomanda di controllare di aver insertio TIBAN correttamente. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.					
Per pr	ver procedere con inscruzione circare suna iente a nanco dei bando ai quaie si intende partecipare.					
		Ambito mobilità	EXCHANGE PROGRAMS			*
ERAS	SMUS +					
	Num.	Titolo		Stato	Stato	Azioni
2018	38	Bando Suppletivo ERASMUS + SN	S A.A. 2019/20 - DIP, SCVSA			Q
ERAS	ERASMUS +					
AA	Num. bando	Titolo		Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	35	Bando Suppletivo ERASMUS + SN	S A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E INTERNAZ.	6		Q
ERAS	SMUS +					
AA	Num. bando	Titolo		Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	2018 42 Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA 6			Q		
		·			-	

A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le AZIONI DISPONIBILI

<u>Nella sezione 4</u> lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato in ciascuna delle sedi per le quali si era candidato. Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la sede in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE</u>

Nella sezione 5 lo studente deve indicare la data presunta di inizio della mobilità e il periodo

ANNUALE se la mobilità assegnata prevede una durata pari o superiore a 8 mensilità (inizio necessariamente nel primo semestre)

PRIMO SEMESTRE o SECONDO SEMESTRE se la mobilità prevede una durata pari a 3-4-5-6-7 mensilità

La data di inizio mobilità può essere modificata in seguito con la sottoscrizione dell'accordo finanziario. Tuttavia è opportuno verificare sul sito della sede di destinazione il calendario didattico e la data di inizio del semestre di partenza.

Lo studente che in fase di accettazione ha scelto come periodo di mobilità il primo semestre e decide, in seguito, posticipare la mobilità al secondo semestre è tenuto a comunicarlo alla U.O.

@ Candidatura Bandi di Mobilità Int × +			-	0	×
🗧 🗧 unipresse3.pp.cineca.it/auth/studente/dirittoAlloStudio/DettaglioMobilita.do?BANDO_UD=848#shortcut		0, 12	•	Θ	:
4 - Pubblicazione dati Graduato	azione dati Graduatoria			~	^
Di seguito vengono mostrate le informazioni	le informazioni sulla graduatoria				
Graduatoria per "CARDIFF UNIVERS	5/17/"				
Data elaborazione: 28/01/2020 Posizione definitiva: 2					
Punti totali: 26.229 Crediti totali: 72					
State: Iscritto Destinazione: CARDIFF UNIVERSITY					
Graduatoria per "FACHHOCHSCHU	Graduatoria per "FACHHOCHSCHULE KOELN "				
Data elaborazione: 28/01/2020 Posizione definitiva: 1					
Punti totali: 26.229					
Crediti totali: 72					
Stato: Assegnato Destinazione: FACHHOCHSCHULE KOELN					
5 - Conforma della sodo assogni	ata			A	1
2 - Contentina della sede dassegnida E nossibile effettuare la conferma della del dal 2701/2020 al 31/01/2020					
- Sede FACHHOCHSCHIII E KOELN -					
Periodo:	Primo Semestre			•	1
Data arrivo prevista:*	2608/2020				1
Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione					
Indiateo					
Indietro					÷

PER ACCETTARE la sede assegnata cliccare su CONFERMA ACCETTAZIONE

PER RIFIUTARE cliccare su RINUNCIA ASSEGNAZIONE.

GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO COMUNQUE CONSIDERATI RINUNCIATARI.

Una volta conclusa la prima fase delle accettazioni, gli studenti rinunciatari - a seguito dello scorrimento della graduatoria - potranno eventualmente essere ripescati per una sede in cui risultano IDONEI, purché vi siano ancora dei posti disponibili.

UNA VOLTA CONCLUSA LA PRIMA FASE DELLE ACCETTAZIONI, SI PROCEDERA' ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PER I POSTI EVETUALMENTE RIMASTI VACANTI.

LA DATA DI APERTURA E CHIUSURA DELLE ACCETTAZIONI PER I RIPESCAGGI SARA' RESA NOTA SULLA PAGINA WEB DEL BANDO DI CONCORSO <u>https://www.unipr.it/erasmusplus_sms_out_2020_2021</u> E PER GLI STUDENTI IN POSIZIONE UTILE PER IL RIPESCAGGIO SUL PROFILO PERSONALE ESSE3.